

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી, સુરત

બ્લોક-એ, ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨, અઠવાલાઈન્સ, સુરત-૩૯૫૦૦૧.



- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૨



:- suratdeo@gmail.com

web :- www.suratdeo.org

ક્રમાંક:/મા-૩/પુરા પગાર/૨૦૨૬/૧૦૬૨૫

તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૬.

પ્રતિ,

સંચાલકશ્રી/આચાર્યશ્રી,

બિનસરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,
સુરત, જિ-સુરત.

વિષય : બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક શાળાઓમાં કેન્દ્રીયકૃત ભરતી અન્વયે
નિમણૂક પામેલ શિક્ષણ સહાયકોને પૂરાપગારમાં સમાવવા અંગેની
દરખાસ્ત ફાઈલ તૈયાર કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે અત્રેની કચેરીના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની
બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક શાળાઓમાં કેન્દ્રીયકૃત ભરતી અન્વયે નિમણૂક પામેલ
શિક્ષણ સહાયકોને પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ નિયમિત નિમણૂકમાં સમાવવા અર્થે આ સાથે
સામેલ ચેકલીસ્ટ મુજબ દરખાસ્ત તૈયાર કરી આપની કક્ષાએ તૈયાર કરવા આથી જણાવવામાં
આવે છે.

જે દરખાસ્ત તૈયાર કરતી વખતે આ સાથે સામેલ નિયત નમૂના મુજબનાં
ચેકલીસ્ટ તેમજ આ સાથે સામેલ નોંધ (૧ નકલ), કચેરી આદેશ (૪ નકલ) અને સ્ટીકર (૨
નકલ)માં તૈયાર કરી રજૂ કરવાના રહેશે. સદર દરખાસ્ત હવે પછીથી કેમ્પનું આયોજન
કરવામાં આવે ત્યારે કેમ્પનું સ્થળ અને તારીખ જણાવવામાં આવશે. જેની ખાસ નોંધ લેશે.

ખાસ નોંધ:- પૂરા પગારની ફાઈલ તૈયાર કરતી વખતે આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટ તેમજ નિયત
નમૂના મુજબ નોંધ (૧ નકલ), કચેરી આદેશ (૪ નકલ) અને સ્ટીકર (૨ નકલ)માં
તૈયાર કરવાના રહેશે. નિયત નમૂના મુજબ જ ફાઈલ તૈયાર કરી રજૂ કરવાની
રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેશે.

બિડાણ:- નિયત ચેકલીસ્ટ, નોંધ, કચેરી આદેશ અને સ્ટીકર

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી.

સુરત, જિ-સુરત

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી, સુરત

બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં
કેન્દ્રીયકૃત ભરતી અન્વયે નિમણૂક પામેલ શિક્ષણ સહાયકને પૂરાપગારમાં
સમાવવા બાબત.

ક્રમ	ચેકલીસ્ટની વિગત	પાના નંબર
1	શાળાનો ફોર્વર્ડીંગ લેટર	
2	કર્મચારીની પૂરા પગારમાં સમાવવા અંગેની અરજી	
3	સંચાલક મંડળનો પૂરા પગારમાં સમાવવા અંગેનો ઠરાવ	
4	શાળાની દરખાસ્ત (શાળા સંચાલક મંડળ અને આચાર્યના સંયુક્ત સહિ/સિક્કા સાથે)	
	1) પાંચ વર્ષનો સંતોષકારક નોકરી પૂર્ણ કર્યા બદલનું પ્રમાણપત્ર	
	2) પરચુરણ રજા સિવાયની અન્ય કોઈ અસાધારણ/બિનપગારી રજા ભોગવેલ નથી તેમજ તેમની કોઈપણ પ્રકારની નોકરીમાં તૂટ પડેલ નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
	3) કોઈ ખાતાકીય તપાસ/અન્ય કોઈ વિવાદ કે કોર્ટકેસ થયેલ/ચાલુ નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
	4) લઘુમતી શાળા નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
5	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરીના ભલામણપત્રની પ્રમાણિત નકલ	
6	શાળા મંડળ તરફથી આપવામાં આવેલ નિમણૂક હુકમની પ્રમાણિત નકલ	
7	કર્મચારીનાં હાજર રીપોર્ટની પ્રમાણિત નકલ તેમજ સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ	
8	છેલ્લા પાંચ વર્ષના ખાનગી અહેવાલ સારા હોવા બાબતનું આચાર્યશ્રીનું સહી વાળુ પ્રમાણપત્ર	
9	મેડિકલ ફિટનેશ સર્ટિફિકેટની નકલ અને સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ (સક્ષમ સત્તાધિકારીનું રજૂ કરવું રહે)	
10	નોકરીની શરૂઆતના પ્રથમ માસ અને પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થતા માસના કર્મચારીની હાજરીના પાનાની નકલ.	
11	કર્મચારીની લાયકાત અંગેના ગુણપત્રો/પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ કરાવેલ છે તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર અને તમામ પ્રમાણપત્રની ખરાઈ કર્યાની નકલ	

12	કર્મચારીના ઓળખપત્રની નકલ	
13	કર્મચારીની સી.સી.સી. તેમજ હિન્દી પરીક્ષા પાસ કર્યાની પ્રમાણપત્રની નકલ તેમજ ખરાઈ કર્યાના આધારો	
14	કર્મચારીની સેવાપોથીના પ્રથમ પાનાની નકલ (જેમાં કર્મચારીની પ્રાથમિક માહિતીની તમામ વિગત દર્શાવતા પાનાની નકલ)	
15	કર્મચારી જો અનામત સીટ ઉપર ભરતી થયેલ હોય તો તેના જાતિ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ	
16	કર્મચારીની નિમણુંક તા.../.../.... છે. મજકુરની તા.../..../.... ના રોજ પાંચ વર્ષની સેવા પૂર્ણ થતી હોય તા.../..../.... થી પૂરાપગારમાં સમાવવા ભલામણ છે. તે અંગેનું સંચાલક મંડળ/આચાર્યશ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું.	-----

તા.../.../૨૦૨૬

આચાર્ય
સહી/સીકકા

માંક:/મા-૩/નિયમિત પગાર/માધ્યમિક/૨૦૨૬/

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
ઓ/૩, જિલ્લા સેવા સદન-૨,
અઠવાલાઈન્સ, સુરત.
તા.

વંચાણે લીધા:-

1. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ/મ-૧૧૮૮-૭૪૧(૨)/ગ તા.૦૨/૦૭/૮૮.
2. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ/મ-૧૧૮૮૧૮-૨૦૦૦/ગ તા.૧૭/૦૧/૨૦૦૦.
3. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ/૧૧૦૬/૧૪૨૨/ગ.તા.૨૮/૦૧/૨૦૦૮.
4. શિક્ષણ વિભાગના જાહેરનામાં ક્રમાંક:જિએચ/એસએચ/૨/૧૧૦૮/૧૮૬૦/છ તા.૧૧/૦૨/૨૦૧૧.
5. શિક્ષણ વિભાગના જાહેરનામાં ક્રમાંક:જિએચ/એસએચ/૨/૧૧૦૮/૧૮૬૦/છ તા.૦૩/૦૬/૨૦૧૩.
6. શિક્ષણ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક: બમશ/૧૧૧૮/૧૩૨૫/ગ તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૮.
7. ગુજરાત રાજ્ય માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં શૈક્ષણિક સ્ટાફની ભરતી સમિતિ ધ્વારા જાહેરાત વર્ષ-૨૦૨૧
8. આ કચેરીના ભલામણ પત્ર ક્રમાંક :-
9. શાળા મંડળના નિમણૂક પુસ્તક જા.નં.
10. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ/૧૧૧૮/૧૩૪૬/ગ, તા.૦૭/૧૦/૨૦૨૨.
11. કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરીના પત્ર ક્રમાંક: ધ/માધ્ય/અનદ-૧/૨૦૨૨/૧૮૫૭૦-૬૦૭, તા.૦૭/૧૦/૨૦૨૨.
12. શાળાની દરખાસ્ત જા.નં.- તા.....

કચેરી આદેશ:-

વંચાણે લીધેલ સરકારશ્રીના ઠરાવ અને સંસ્થાની વંચાણે લીધેલ-૧૨ દરખાસ્ત અન્વયે(શાળાનું નામ).....શાળાના(કર્મચારીનું નામ)..... શિક્ષણ સહાયકની નિમણૂકની તારીખથી પાંચ વર્ષની નોકરી સંતોષકારક પૂર્ણ કરતાં ભવિષ્યના ઓડીટને આધિન નીચે મુજબના પુરા પગારમાં સમાવવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિગત	નોંધ
૧	કર્મચારીનું નામ	
૨	હોદ્દો	શિક્ષણ સહાયક
૩	વિભાગ (માધ્ય/ઉચ્ચતર વિભાગ)	માધ્યમિક વિભાગ
૪	ફીક્સ પગારની રકમ	
૫	સંસ્થામાં હાજર થયા તારીખ	
૬	પાંચ વર્ષની સંતોષકારક નોકરી પૂર્ણ કર્યા તારીખ	
૭	નિયમિત પગાર ધોરણમાં મ.શિ. તરીકે સમાવવાની તારીખ	
૮	મળવાપાત્ર પગાર ધોરણ અને મૂળ પગાર	
૯	તા. ના રોજ નક્કી થતો પગાર	
૧૦	હવે પછીના ઈજ્જત તારીખ	

ઉપરોક્ત વિગત સરકારશ્રીના તા.૨/૭/૮૮ના ઠરાવની શરતો અને બોલીઓને ધ્યાનમાં રાખીને (કર્મચારીનું નામ) સંતોષકારક કામગીરી બજાવ્યા અંગેના શાળાના પ્રમાણપત્રને આધીન આદેશ કરવામાં આવે છે. આ અંગેની નોંધ મજકુર કર્મચારીની સેવાપોથીમાં કરવાની રહેશે. શિ.વિ.ના તા.૨/૭/૧૮૮૮ના ઠરાવની જોગવાઈઓ તથા વખતોવખત થયેલ સૂચનાઓ અને જોગવાઈઓ બંધનકર્તા રહેશે.તારીખ:૧/૪/૨૦૦૫ થી અમલમાં આવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના લાગુ પડશે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત.જિ.સુરત.

પ્રતિ, ૧. આચાર્યશ્રી/સંચાલકશ્રી,, સુરત.

૨. - મદદનીશ શિક્ષક (શાળા મારફતે)

૩. આ કચેરીની ડી.પી.શાખા, સી.પી.એફ.શાખા, પે.ફિક્સેશન શાખા.

સાદર રજૂ :-

માન. સાહેબ,

શિક્ષણ વિભાગનાં ઠરાવ ક્રમાંક :- બમશ/૧૧૮૮/૭૪૧/(૨)ગ તા. ૦૨-૦૭-૧૯૮૮ અન્વયે
(શાળાનું નામ).....નાં(કર્મચારીનું નામ)..... શિક્ષણ સહાયક
 માધ્યમિક વિભાગમાં નોકરીના પાંચ વર્ષ પૂરા કરેલ હોય મ.શિક્ષક માધ્યમિક વિભાગનાં સંવર્ગમાં નિમણૂક કરવા
 દરખાસ્ત મળેલ છે. જે આ સાથે સામેલ છે.

ક્રમ	વિગત	નોંધ
૧	શાળાનું નામ	
૨	કર્મચારીનું નામ	
	કર્મચારીનો હોદ્દો	
૩	વિભાગ	
૪	કર્મચારીની લાયકાત	
૫	હાલમાં મળતું માનદ વેતન	
૬	હાલનાં હોદ્દાની નિમણૂક તારીખ	
	બિન પગારી રજા/નોકરીમાં પડેલ બ્રેક	
૭	હાલનાં હોદ્દામાં પાંચ વર્ષ પૂરા કર્યા તારીખ	
૮	નિયમિત કર્યા તારીખ	
૯	પાંચ વર્ષ બાદ નિયમિત કરવા મંડળે કરેલ ઠરાવ નંબર અને તારીખ	
૧૦	પાંચ વર્ષ પૂરા કર્યા તારીખે મળવાપાત્ર પગાર	
૧૧	પાંચ વર્ષ પૂરા કર્યા તારીખે મળવાપાત્ર પગાર ધોરણ	
૧૨	ઈજાફા તારીખ	
૧૩	શાળાની દરખાસ્ત તારીખ	

ઉપર મુજબની તારીખે મળવાપાત્ર પગાર અને હોદ્દામાં નિયમિત કરવા મંજૂરી આપીએ?

સિ. ક્લાર્ક

મુ.ક્લાર્ક

વહીવટી અધિકારી

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી

સુરત, જિ. સુરત

(કર્મચારિનું નામ) (શિક્ષણ સહાયક – મા.વિ.) નિમણુંક તા..... થી તા..... સુધી પાંચ વર્ષની નોકરી સંતોષકારક પૂર્ણ કરતા તેમની નિમણુંક મ.શિ.ના હોદ્દામાં તા.....થી નિયમિત કરી નીચે મુજબ પગાર ફિક્સેશન કરવામાં આવે છે. (બિન પગારી રજા ભોગવેલ છે /નથી)(તા.....થી તા.સુધી દિન-.....ની બિન પગારી રજા ભોગવેલ છે.)

Initial Pay Fixation Of **Shri/Smt. ...(NAME)...** (**Assistant Teacher**) Under the regulation Gujarat Civil Services (Revision of Pay) R.O.P. – 2016 and (Edu.Deptt.) Date 2/7/1999 date 16/8/2017

Initial Pay admitted in the Substantive/Officiating Post Of **Assistant Teacher** Level – 6 Range **Rs.....(35400-112400).....** w.e.f. (**FULL PAY DATE**) in the Pay of **Rs. 35400** along with the date of next increment : The Rules and regulation From Time To Time by The Govt. are be Bounded.

Date	Seventh Pay level	Range	Basic Pay (In Rs.)	Remarks
FULL PAY DATE	6	(35400-112400)	35400	Pay fixed

Date :

District Education Officer,
Surat. Dist.Surat.