



જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી સુરત



બ્લોક-એ, ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨ અઠવાલાઈન્સ સુરત- ૩૯૫૦૦૧



:- suratdeo@gmail.com



:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૨

web :- www.suratdeo.or

જા.નં./મા-૨/૨૦૨૬/૭૬૯૭

તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૬

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
પ્રાથમિક, માધ્યમિક શાળાઓ, તમામ
સુરત. જિ. સુરત

વિષય:- પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાના અમલીકરણ બાબત.

સંદર્ભ:- ૧.કમિશનર શાળાઓની કચેરીનો તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૬

૨.જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતી જાતિ)ની કચેરીનો તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૬
પત્ર અન્વયે.

આ સાથે સામેલ કમિશનર શાળાઓની કચેરીનો તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૬ પત્ર અને જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતી જાતિ)ની કચેરીનો તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૬ પત્ર અન્વયે.શાળાઓના અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓને મળવાપાત્ર પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ યોજનાઓનો અગાઉના વર્ષની જેમ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માટે વિદ્યાર્થીઓને યોજના સત્વરે નિકાલ થાય તે અન્વયે શાળાઓને અમલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત, જિલ્લો-સુરત

બિડાણ :- ઉક્ત પરિપત્રની નકલ



કમિશનર શાળાઓની
કચેરી,
વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, બીજો
માળ,
સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર

પ્રતિ,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી,
જિ.તમામ.

વિષય: Digital Gujarat Portal પર પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ યોજનાઓના અમલ બાબત.

સંદર્ભ: નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગરના પત્ર
નં.અજાક/ગ-૧/૫/૨૬-૨૭/૧૭૦૫-૪૪, તા.૦૫/૦૬/૨૦૨૬

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, Digital Gujarat Portalમાં હાલ અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કચેરી હસ્તકની સામેલ પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકાર સરકારશ્રીની પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાઓનો અગાઉના વર્ષની જેમ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭માં અમલ કરવાનો થાય છે. શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માટે પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો માસવાર આયોજનના પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ પોર્ટલ પર ઓનલાઇન મેળવવાની કામગીરી સફળ બનાવે તે સારૂ સંબંધિત માધ્યમિક શાળાઓને આ સાથે સામેલ અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરીના પત્ર મુજબની સૂચનાઓ આપવા જણાવવામાં આવે છે.

નિડાણ: ઉપર મુજબ

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી કચેરી, સુરત
આવક નંબર :- 10321
તારીખ :- 21/6
શાખા :-
સહી :- 30/6

30/6/26
પત્ર કચેરી
21/6/26

નાયબ શિક્ષણ નિયામક

(માધ્યમિક)

કમિશનર શાળાઓની કચેરી,

ગુ.રા.ગાંધીનગર

નકલ રવાના જાણ સારૂ.

નાયબ નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી, જ/૨, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુ.રા.ગાંધીનગર

Signature valid

Signed by: Jayeshbhai Mohanbhai Patel
Deputy Director
Date: 2026-06-26
19:06:09 +5.30

File No: COS/MIS/e-file/276/2025/1420/SECONDARY

Approved By: Deputy Director, SECONDARY, COS

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



પ્રતિ,
નાયબ નિયામકશ્રી,
અનુ.જાતિ કલ્યાણ, જિ..... (તમામ)

વિષય:- Digital Gujarat Portal પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય / સાયકલ
યોજનાઓના અમલ બાબત (વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭)
(Website: <https://www.digitalgujarat.gov.in>)

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ/સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (DBT) મારફત ચૂકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા Digital Gujarat Portal ડેવલોપ કરી વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮થી સદરહું પોર્ટલ મારફત શૈક્ષણિક યોજનાઓ અમલ કરવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portalમાં હાલ અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કચેરી હસ્તકની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની આ યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭માં પણ અમલ કરવાનો થાય છે. Digital Gujarat Portalમાં જે સુધારા વધારા કરવામાં આવેલ છે તેની સમજ પણ વખતો વખત વડી કચેરી દ્વારા તેમજ Digital Gujarat Portal પર સૂચનાઓ આપી આપવામાં આવે છે. શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ ટુંક સમયમાં શરૂ થનાર છે તેથી તમામ જિલ્લા અધિકારીશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે આપના તાબા હેઠળની સંબંધિત પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શાળાઓ/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓને પરિપત્ર કરી વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭માં આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજનના પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ સમયસર ઓનલાઇન મેળવવાની રહેશે.

માન. કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી તેમજ શાસનાધિકારીશ્રી તથા જિલ્લા વહીવટી તંત્રના સંકલન અને સહકારથી આ કામગીરીને સફળતાપૂર્વક પાર પાડવાના લક્ષ્ય સાથે કામગીરી કરવાની છે. જે માટે દરેક સંબંધિત શાળાઓને સૂચના આપવા બાબતના પરિપત્રની નમુનારૂપ નકલ આ સાથે સામેલ છે.

Digital Gujarat Portal ના માધ્યમથી ઓનલાઇન યોજનાના અમલીકરણના અભિગમને સફળ બનાવવા તમામ જિલ્લા કચેરીઓમાં Internet/GSWANનું જોડાણ હોવું આવશ્યક છે જે બાબતે વડી કચેરી દ્વારા વખતો-વખત સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. જેથી જે જિલ્લા કચેરીમાં Internet/GSWANનું જોડાણ હાલ ન હોય કે કાર્યરત ન હોય તે કચેરીએ જોડાણ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી તાત્કાલિક કરી લેવાની રહેશે.

માન. સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર દ્વારા પણ Digital Gujarat Portalની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાની વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ની ઓનલાઇન પ્રપોઝલો મેળવવાની કામગીરીને માસવાર કરેલ આયોજન મુજબ સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા સૂચના આપેલ છે. તે મુજબ આયોજન કરવા સર્વે અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portal મારફત વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ની શિષ્યવૃત્તિ ચૂકવણી અંગેની કામગીરીને સફળ બનાવવા નીચેની વિગતોને ધ્યાને રાખવાની રહેશે.

૧. સદરહું પોર્ટલ મારફત તમામ પાત્રતા ધરાવતી પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શાળાઓએ Online દરખાસ્ત કરવાની હોવાથી આવી તમામ શાળાઓને અગાઉના વર્ષમાં આપવામાં આવેલ ID / Password ના આધારે વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ના લોગીનમાં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળાને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ "Forget Password" Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઈ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો ચુઝર આઈડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ Abcd@123 રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)
૨. રાજ્યની તમામ પ્રાથમિક શાળા, માધ્યમિક શાળાઓ તથા ગ્રા.ઇ.એ. આશ્રમશાળાઓ લોગીન કરે/ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરે જેથી શિષ્યવૃત્તિને લાયક વિદ્યાર્થી લાભથી વંચિત રહી ન જાય. આ કામગીરી માટે જિલ્લાકક્ષાએ નાયબ નિયામકશ્રી-અજકએ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી તથા જિલ્લા શાસનાધિકારીશ્રી તથા જિલ્લા વહીવટી તંત્રના સહયોગથી સત્વરે આ કામગીરી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
૩. શાળા/સંસ્થા જે ઓનલાઇન દરખાસ્તો મોકલશે તે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીઓમાં ઓનલાઇન આવશે જેથી જિલ્લા કચેરીઓએ પણ સદરહું પોર્ટલમાં ID/Password મેળવવા જરૂરી છે. તમામ જિલ્લા કચેરીઓએ અગાઉના વર્ષમાં જે "ડીલીંગ હેન્ડ" તથા "હાયર ઓથોરીટી" ના ID/Password આપવામાં આવેલ હતા તે જ ID/Password નો ઉપયોગ કરી કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીએ અગાઉ ID/Password મેળવેલ ન હોય કે

કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓની કામગીરી બાબતમાં ફેરફાર થયેલ હોયતો જિલ્લાની NIC કચેરીનો સંપર્ક કરી ID/Password તાત્કાલિક મેળવી લેવાના રહેશે. જે જિલ્લા કચેરીઓએ હજી પણ ID/Password લીધેલ ન હોય તેઓએ તાત્કાલિક દિન-૨માં ID/Password મેળવી લેવા તાકીદ કરવામાં આવે છે.

૪. સદરહું પોર્ટલમાં વેરીફિકેશન અને મંજૂરી એમ ૨(બે) કક્ષાએ કામગીરી કરવાની હોય કચેરી દીઠ બે ID/Password લેવાના રહેશે. વેરીફિકેશન માટે જુ.ક્લાર્ક/સિનિ.ક્લાર્ક/હે.ક્લાર્ક-સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક/મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી અને મંજૂરી માટે કચેરીના વડા જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી(અ.જા.ક.) રહેશે.

૫. **Digital Gujarat Portal**ના ટેકનીકલ કે અન્ય પ્રશ્નો માટે વડી કચેરીની શિક્ષણ શાખાને તાત્કાલિક જાણ કરવાની રહેશે તેમજ ઓનલાઇન પોર્ટલની તમામ પ્રક્રિયા Mozilla કે Chrome બ્રાઉઝરના અપડેટ થયેલ વર્ઝનમાં કરવાની રહેશે સદરહું બાબત શાળાઓને પણ લાગુ પડે છે.

૬. સદરહું પરિપત્ર મળ્યેથી માન્યતા ધરાવતી તમામ પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓને તેમજ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓને તાત્કાલિક પરિપત્ર કરવાનો રહેશે તેમજ ચાલુ વર્ષના આયોજનની અને કરવાની થતી કામગીરીની જાણ કરવાની રહેશે.

૭. જિલ્લા અધિકારીશ્રીઓ જે તે જિલ્લાની શૈક્ષણિક સંસ્થા/શાળાઓથી વધુ વાકેફ હોઇ, આ સાથેના નમુના રૂપ પરિપત્રમાં જિલ્લાને અનુરૂપ ફેરફારને અવકાશ છે. જિલ્લાએ કરેલ પરિપત્રની નકલ વડી કચેરીએ પણ મોકલી આપવાની રહેશે.

૮. **Family ID Project** બાબત

ફેમીલી આઇ.ડી. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫થી રાજ્ય પુરસ્કૃત પ્રિમેટીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર તથા રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. લેવાની સૂચનાઓ મળેલ છે જેથી વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર, રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી., નો ડેટા પણ ઓનલાઇન લેવાનો થશે. જે માટે પ્રિમેટીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરતી વખતે એન્ટ્રી સ્ક્રીનમાં પણ જરૂરી સુધારા-વધારા કરવામાં આવેલ છે જે મુજબ આચાર્યશ્રીઓએ એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.

૯. **વિદ્યાર્થીઓના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:**

કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પ્રિમેટીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ (BCK-4 & BCK-35(239)) અંતર્ગત તમામ વિદ્યાર્થીઓનું ફરજિયાત Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજ્યમાં અજ્ઞ અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ લાભાર્થીઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરવામાં આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં-જ્યાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબંધિત વિભાગોએ અજ્ઞ અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન Integration કરી API Service મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની eKYCની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Integration already કરવામાં આવેલ છે. જેથી તમામ આચાર્યશ્રીઓ પોતાની શાળાના વિદ્યાર્થીઓના Aadhaar Based Biometric eKYCનો ડેટા ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓનો રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. એન્ટર કરીને મેળવી શકશે. કેન્દ્ર સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત જો વિદ્યાર્થીઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC "Yes" હશે તો જ વિદ્યાર્થીઓ પ્રગોળ બનાવતી વખતે સર્ચ થઇ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

વિદ્યાર્થીનું Aadhaar Based Biometric eKYC ત્યારે જ "Yes" આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીઓએ અજ્ઞ નાગરિક પુરવઠા વિભાગના રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવેલ હશે. વિદ્યાર્થી પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC "My Ration" Mobile Application દ્વારા તથા મામલતદાર કચેરીની મુલાકાત લઇ કરી શકે છે તથા ગ્રામ પંચાયત કચેરીમાં VCE મારફત તથા આચાર્યશ્રી પણ અજ્ઞ નાગરિક પુરવઠા વિભાગના રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરી શકશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવવાનું થાય તેઓ પાસે રેશનકાર્ડ હોવું ફરજિયાત છે તથા રેશનકાર્ડ માં નામ હોવું ફરજિયાત છે.

૧૦. Hoi (Head of Institute) / INO (Institute Nodal Officer)ના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:

કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ (BCK-4 & BCK-35(239)) અંતર્ગત તમામ Hoi/INOના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજ્યમાં અજ્ઞ અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ વ્યક્તિઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરવામાં આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં-જ્યાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબંધિત વિભાગોએ અજ્ઞ અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન Integration કરી API Service મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની eKYCની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Development already કરવામાં આવેલ છે. જેથી તમામ આચાર્યશ્રીઓએ પોતાના લોગીનમાં જઇને Hoi/INOનું Aadhaar Based

Biometric eKYC કરવા બાબતનું ફોર્મ ફરજિયાત ઓનલાઇન ભરીને જિલ્લા કચેરીઓને સબમીટ કરવાનું રહેશે.

કેન્દ્ર સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ દ્વારા તમામ HoI/INOના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હોય તમામ આચાર્યશ્રીઓએ પોતાના લોગીનમાં જઇને જરૂરી વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.

જે આચાર્યશ્રીઓએ પોતાનો eKYC બાબતનો ડેટા ઓનલાઇન ભરીને જિલ્લા કચેરીએ મોકલેલ હોય તે ડેટા જિલ્લા કચેરીના હાયર ઓથોરીટીના લોગીનમાં જોઇ શકાશે. આ ડેટા જિલ્લા કચેરીઓએ વેરીફાઇ કરીને Approve કરવાનો રહેશે. જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરી આ ડેટા વેરીફાઇ કરી શકશે.

૧૧. DNO (District Nodal Officer)ના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:

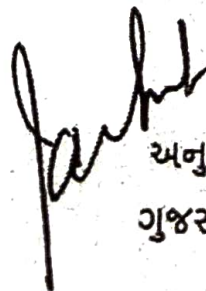
કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ (BCK-4 & BCK-35(239)) અંતર્ગત તમામ DNOના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજ્યમાં અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ વ્યક્તિઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરવામાં આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં-જ્યાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબંધિત વિભાગોએ અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન Integration કરી API Service મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની eKYCની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Development already કરવામાં આવેલ છે. જેથી તમામ જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી(અ.જા.ક.)એ પોતાના લોગીનમાં જઇને DNOનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતનું ફોર્મ ફરજિયાત ઓનલાઇન ભરીને સબમીટ કરવાનું રહેશે.

કેન્દ્ર સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ દ્વારા તમામ DNOના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હોય તમામ જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી(અ.જા.ક.)એ પોતાના લોગીનમાં જઇને જરૂરી વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.

આમ ઉક્ત તમામ વિગતો ધ્યાને લઇ તમામ આનુષંગિક કામગીરી કરવા તમામ જિલ્લા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે.



નિયામક

અનુસુચિત જાતિ કલ્યાણ

ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

ઉપર મુજબ

નકલ સવિનય રવાના:-

- (૧) સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૨) કમિશ્નરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, બિરસા મુન્ડા ભવન, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું.
- (૩) કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, ગાંધીનગરને જાણ તેમજ તમામ શિક્ષણાધિકારીશ્રીને માધ્યમિક શાળાના આચાર્યો ચાલુ વર્ષની કામગીરી સફળ બનાવે તે માટે જરૂરી સુચના આપવા સારું.
- (૪) નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, ગાંધીનગરને જાણ તેમજ તમામ પ્રાથમિક/તાલુકા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને "પ્રાથમિક શાળાના આચાર્યશ્રીઓ" ચાલુ વર્ષની કામગીરી સફળ બનાવે તે માટે જિલ્લા કક્ષાએ જરૂરી સુચના આપવા સારું.
- (૫) નિયામકશ્રી, વિકસતિ જાતિ કલ્યાણ, જૂના સચિવાલય, ગાંધીનગરને જાણ તથા જરૂરી સંકલન સારું.
- (૬) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા, જૂના સચિવાલય, ગાંધીનગરને જાણ તથા જરૂરી સંકલન સારું.
- (૭) સિનિયર ટેકનીકલ ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્ટેટ N.I.C. સેન્ટર, બ્લોક નં-૧૩/૨, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગરને જાણ તેમજ ઉક્ત પોર્ટલને આયોજન મુજબ કાર્યરત કરવા સારું.

જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતી જાતિ)ની કચેરી
જિલ્લા સેવા સદન, જૂની કોર્ટ બિલ્ડીંગમાં, બહુમાળી ભવન કેમ્પસ, નાનપુરા, સુરત - ૩૯૫૦૦૧

ફોન: ૦૨૬૧-૨૪૬૦૬૮૮

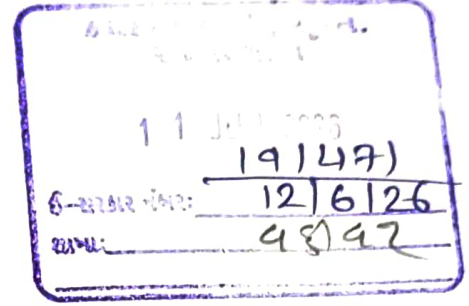
નં. જિનાની/વિજ/શિષ્યવૃત્તિ/૨૦૨૬-૨૭/૧૧૭

e-mail: d.dirsurat@gmail.com

તારીખ: ૦૬/૦૬/૨૦૨૬

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળા તમામ.....
(ફક્ત સરકારી અને ગ્રાંટ ઇન એડ)
જિલ્લો-સુરત



વિષય:- **Digital Gujarat Portal** પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય
યોજનાઓના અમલ બાબત (વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭)

(Website: <https://www.digitalgujarat.gov.in>)

સવિનય ઉપરોક્ત વિષયઅન્વયે જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની
યોજનાઓ અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ/સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ
જગ્યાએથી ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (D.B.T.) થી ચુકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા
Digital Gujarat Portal ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે. શાળાના આચાર્યશ્રીઓના સહકારથી ઉક્ત
પોર્ટલ મારફત વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન દરખાસ્તો મંગાવી શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ
સહાય યોજનાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portalમાં હાલ વિકસતી જાતિ કલ્યાણ હસ્તકની આ સાથેના પત્રક-અ
મુજબની રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની જુદી જુદી યોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.
અગાઉના વર્ષે જે રીતે આ યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો
તે જ રીતે શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૬-૨૭માં અમલ કરવાનો થાય છે. ચાલુ વર્ષે **Digital Gujarat**
Portalમાં જે સામાન્ય સુધારા-વધારા કરવામાં આવેલ છે તેની સમજ આ સાથેની માર્ગદર્શક
સૂચનાઓના આધારે મેળવવાની રહેશે. (આ માર્ગદર્શક સૂચનઓની PDF આચાર્યશ્રીઓ પોતાના

લોગીનમાં "User Manual"/ "News" સેક્શન માંથી પણ મેળવી શકે છે.) ૨૦૨૬-૨૭ના શૈક્ષણિક વર્ષ માટે તમામ આચાર્યશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજનના પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ ઓનલાઇન કરવાની રહેશે. આ સાથેના પત્રક મુજબની યોજના ઓફલાઇન પત્રકોના આધારે મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ, જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવી.

શાળાઓએ Digital Gujarat Portalમાં ઓનલાઇન એન્ટ્રી/દરખાસ્તો કેવી રીતે કરવી તે અંગેની તાલીમ અગાઉ આપવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં થયેલ સામાન્ય સુધારા-વધારાના કારણે હવે કાર્યવાહી કેવી રીતે કરવી તે અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથે સામેલ છે. વધુમાં તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી "Student Register" મેનુમાં જઈ "Edit Student Entry" પર ક્લિક કરી "Show" બટન ક્લિક કરી એક વાર ચેક કરવી ફરજિયાત છે અને જેટલી વિગતો * Mark સાથે છે તે ભરવી ફરજિયાત છે. "Edit Student Entry" મેનુમાં જે વિદ્યાર્થીઓની સામે "Entry Completed or Not" કોલમમાં "Yes" લખેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે, જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

તમામ શાળાઓએ અત્રેના પ્રભાગની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની યોજનાવાર, ઓનલાઇન દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ સમયસર મોકલવાની રહેશે. ઓનલાઇન દરખાસ્ત મોકલ્યા બાદ દરેક શાળાઓએ યોજનાવાર દરખાસ્તની નકલ/PDF શાળાના રેકર્ડમાં રાખવાની રહેશે જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું દરખાસ્તની નકલ/PDF રજૂ કરવાની રહેશે.

- **PM Yasasvi Pre Matric Scholarship યોજનાની સૂચનાઓ**

વિકસતી જાતિ કલ્યાણ દ્વારા અમલિત યોજના PM Yasasvi Pre Matric Scholarship for Obc, Ebc&Dnts Studentsમાં ફરજિયાત વિદ્યાર્થીઓના શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ભરી શાળા/સંસ્થા કક્ષાએ રાખવાના રહેશે તેમજ જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ પોર્ટલ પર "Proposal Detail"માં જઈ વિદ્યાર્થીવાર અપલોડ પણ કરવાના રહેશે. આ યોજનામાં વિદ્યાર્થીઓના ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ થયા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન સેન્ડ થઈ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી. વધુમાં જો આ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાના ફોર્મ તથા આનુષંગિક ડોક્યુમેન્ટ રાખવામાં નહિ આવેલ હોય અને તે અંગે કોઈ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે જેની નોંધ લેશે.

• સરસ્વતી સાધના યોજના બાબત

સરસ્વતી સાધના યોજના (સાયકલ સહાય) અંતર્ગત ધો:૯ની કન્યાઓને ઓનલાઇન દરખાસ્તો કરતી વખતે પિતા/વાલીના આવકના દાખલાની નકલ તેમજ કન્યાઓના જાતિના દાખલાની/જાતિ પુરવાર કરતા કોઇ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ અપલોડ કરવાની હોય પ્રપોઝલબની ગયા બાદ "Cycle Scheme" મેનુમાં જઇ "Director Developing Caste Welfare" ઓપ્શનમાં જઇ "Proposal Cycle Detail" પર ક્લિક કરી જે પ્રપોઝલ સેન્ડ કરવાની હોય તે પ્રપોઝલના તમામ વિદ્યાર્થીનીઓના જાતિના દાખલા/જાતિ પુરવાર કરતા કોઇ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ તેમજ તેઓના વાલીના આવકના દાખલાની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે. જાતિ અને આવકના આધાર/પુરાવા અપલોડ કર્યા બાદ જ Cycleની પ્રપોઝલ હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરી શકાશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

સરસ્વતી સાધના યોજનામાં આચાર્યશ્રી દ્વારા જે સાયકલની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન સેન્ડ કરવામાં આવે, તે મંજૂર થાય ત્યારબાદ આચાર્યશ્રીઓએ સંબંધિત ધો:૯ની કન્યાઓને સાયકલ વિતરણ કરવાની રહેશે. કન્યાઓને કઇ સાયકલ આપવામાં આવેલ છે તેની વિગતો પણ પોર્ટલ પર અપડેટ કરવાની હોય, સાયકલનો ચેસીસ નંબર, વિદ્યાર્થીનીને સાયકલ ક્યારે પુરી પાડી વિગેરે વિગતો પોર્ટલ પર આપની કક્ષાએથી અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી આપની શાળાની પ્રપોઝલ જ્યારે હાયર ઓથોરીટીએથી મંજૂર થઇ જાય અને સાયકલોનું વિતરણ થઇ જાય ત્યારબાદ તેની વિગતો "Cycle Scheme" મેનુમાં જઇ "Director Developing Caste Welfare"માં જઇ "Update Cycle Detail" ઓપ્શનમાં જઇને અપડેટ કરવાની રહેશે.

• બાલવાટીકા ગણવેશ સહાય

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ થી બાલવાટીકા (ધો.-૧ પહેલાનું વર્ષ)માં અભ્યાસ કરતા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓને ગણવેશ સહાય આપવાની નવી યોજના સરકારશ્રીદ્વારા અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. જેથી રાજ્યની શાળાઓમાં બાલવાટીકા (ધો.-૧ પહેલાનું વર્ષ)માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ સંબંધિત શાળાઓએ ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે.

• શાળાએ ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા:

૧. વર્ષ: ૨૦૨૬-૨૭ની ઓનલાઇન દરખાસ્ત <https://www.digitalgujarat.gov.in> મારફત કરવાની રહેશે.

૨. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળા પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ "Forget Password" Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઇ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઇ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ Abcd@123 રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)

૩. જે શાળાઓએ આજ દિન સુધી પોર્ટલમાં લોગીન કરેલ ન હોય તે પ્રત્યેક શાળા/સંસ્થાએ દિન-૨માં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં પોતાના યુઝર આઇ.ડી./પાસવર્ડથી પ્રથમ વખત લોગીન કરી લેવાનું રહેશે.

૪. શાળાઓએ પોતાની શાળાના વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓની નવી એન્ટ્રી/જુની એન્ટ્રીની ખરાઇ આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (સિસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માટે ઓટોમેટીક મૂકવામાં આવેલ છે. જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ફરજિયાત ખરાઇ કરવાની રહે છે એટલે કે જો કોઇ વિદ્યાર્થીની માહિતી ગત વર્ષે ક્ષતિ વાળી એન્ટર થઇ ગયેલ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. જો કોઇ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે. (તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ૧ વાર "Student Register" મેનુમાં જઇ "Edit Student Entry" પર ક્લિક કરી Caste/Category/Class પસંદ કરી "Show" બટન ક્લિક કરી અપડેટ કરવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીઓની સામે "Entry Completed or Not" કોલમમાં "Yes" લખેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.)

૫. વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજીયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.

૬. તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFSC Code ની વિગતો આપવી ફરજીયાત છે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધી શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાયની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંકખાતાની

વિગતો ખોટી આપનામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તેઅંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની નોંધ લેશે.

૭. જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે આધારકાર્ડ હોય તેવા તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો આપવાની રહેશે. તમામ એન્ટ્રી કરી લીધા બાદ શાળાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગત ઓનલાઇન ચેક કરી લેવી જો કોઈ વિગતમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો દરખાસ્ત બનાવ્યા પહેલા જાએવા વિદ્યાર્થીની વિગતો Edit કરી લેવી/સુધારી લેવી. ત્યારબાદ જે જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જે યોજના લાગુ પડે તે મુજબ શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન દરખાસ્તો (Proposals) કરવી અને સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન સબમીટ કરવી.
૮. જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે અન્યથા તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
૯. જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરની મદદથી **Postal Payment Bank**માં "૦" ઝીરો બેલેન્સથી ખાતુ ખોલાવી શકાય છે જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.
૧૦. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epaymentથયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઈ શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ફીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઈ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કાર્યવાહી કરી ખાતા એક્ટીવ રહે તે માટે કામગીરી ઝડપી કરવાની રહેશે.
૧૧. જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓનો FMS સિસ્ટમ મારફત E-payment કરતી વખતે E-payment Transaction Fail થાય એટલેકે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી શાળાના લોગીનમાં Utility → Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લિક કરવાથી જોઈ શકાશે.
- જો વિદ્યાર્થીનું ખાતુ ડોરમેન્ટ હોઈ / ફીઝ હોય કે ઇન એક્ટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને "Consent for Reactivated Dormant/ Freeze / Inactive Account" બટન પર ક્લિક કરી જોઈ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતુ એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલી આપવાનું રહેશે.
- જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઈ ગયેલ હોય તો "Update Bank Account (If Account / IFSC Code Wrong)" બટન પર ક્લિક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલવાનું રહેશે. તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે

આ મેનુમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્તજ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-રમાં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે.

૧૨. નવા વિદ્યાર્થીઓના જો બેક એકાઉન્ટ ના હોય તો તુર્ત જ બેક ખાતા ખોલાવી લેવા. એક બેક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ એક વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં એન્ટર કરી શકાશે.
૧૩. ધો:૧ થી ધો:૮ના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલશિષ્યવૃત્તિની પ્રપોઝલ સાથે જ તૈયાર થઇ જતી હોય ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ ફરી બનાવવાની રહેતી નથી જેની નોંધ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ લેવા વિનંતી છે.
૧૪. વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬થી બાલવાટીકામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓએ પણ ગણવેશ સહાય આપવાની યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે જેથી શાળામાં બાલવાટીકામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન મોકલવાની રહેશે.
૧૫. જો અમુક શાળાઓમાં ધો: ૧ થી ૪, ધો:૫ થી ૮, ધો:૯ થી ૧૦, ધો:૧૧-૧૨ની શાળા અલગ-અલગ ચાલતી હોય અને તમામના ડાયસકોડ પણ અલગ-અલગ હોય તો તેઓએ જિલ્લાની સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરીનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરીતેઓની "School Category" સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલપર અપડેશન કરાવી લેવાનું રહેશે. સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર "School Category" અપડેશન થયા બાદ જ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સુધારા-વધારા થઇ શકતા હોય ઉક્ત કામગીરી સંબંધિત આચાર્યશ્રીએ તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.
૧૬. જો કોઇ શાળા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરતા હોય અને "No Data Found From SSA Server"એરર આવે તો આવા સમયે પ્રથમ આવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર અપડેટ કરાવવાની રહેશે ત્યારબાદ જ આવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર થઇ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.
૧૭. જો કોઇ વિદ્યાર્થીને કોઇ એક ધોરણમાં શિષ્યવૃત્તિ મળી ગયેલ હોય તો તે જ ધોરણ માટે ફરી શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત ના થાય તેની ખાસ તકેદારી આચાર્યશ્રીએ રાખવાની રહેશે.
૧૮. મુળ ગુજરાતના વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ હોય તેની જ ઓનલાઇન દરખાસ્ત થાય તે બાબતની તકેદારી પણ આચાર્યશ્રીઓએ રાખવાની રહેશે.
૧૯. ભારત સરકારશ્રીની **PM Yashasvi Pre Matric Scholarship for Obc, Ebc&Dnts Students** યોજના અંતર્ગત વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩થી શિષ્યવૃત્તિ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા સીધુ વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં કરવામાં આવે છે અને કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા જણાવ્યા મુજબ તેઓ દ્વારા આધાર બેઝ પેમેન્ટ જ કરવામાં આવતું હોય કેંદ્ર સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત

પાત્રતા ધરાવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા આધાર સાથે લીંક થઈ જાય તેની તકેદારી તમામ શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.

૨૦. આચાર્યશ્રીઓ દ્વારા જ્યારે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતાની વિગતો ભરવામાં આવે ત્યારે તે બેંક ખાતા વિદ્યાર્થીઓના જ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે.

૨૧. આચાર્યશ્રીઓને તેઓના લોગીનના ડેશબોર્ડમાં જ્યારે માલુમ પડે કે વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવણું થઈ ગયેલ છે ત્યારે વિદ્યાર્થીઓને તાત્કાલિક જાણ કરવાની રહેશે.

૨૨. ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી
સુરત

શાસનાધિકારી
સુરત

જિલ્લા નાયબ નિયામક
વિકસતી જાતિ, સુરત

બિડાણ:

૧. અત્રેના ખાતાની ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સમાવેશ કરેલ યોજનાઓની વિગત અને શરતો બાબતનું પત્રક (પત્રક-અ)
૨. વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭નું શાળાઓએ કરવાની થતી કામગીરીનું “માસવાર આયોજન” અંગેનું પત્રક

નકલ સવિનય રવાના:

- નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ
- માન. કમંડર શ્રી, જિલ્લા સેવા સદન - ૨, સુરત તરફ મળા સારૂ
- માન. જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત, સુરત તરફ સારૂ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા. ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર કન્યા	શિષ્યવૃત્તિ દર / સહાય (વાર્ષિક)	ગણવેશ સહાય	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો
1	BCK-76-77-85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8)	સા.શૈ.પ.વ.	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
2	BCK 76 Pre Matric Scholarship & Uniform assistant (Std 9 to 10) For SEBC	સા.શૈ.પ.વ.	ધો. ૯ અને ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	---	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
3	BCK-76-351-85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8)	આ.પ.વ.	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
4	BCK 76 Pre Matric Scholarship & Uniform assistant (Std 9 to 10) For EBC	આ.પ.વ.	ધો. ૯ અને ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	---	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
5	BCK-76 -85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8)	લઘુમતી	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
6	BCK 76 Pre Matric Scholarship & Uniform assistant (Std 9 to 10) For Minority	લઘુમતી	ધો. ૯ અને ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	---	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
7	BCK-136 - 140	વિચરતી-વિમુક્ત	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ-

8	Pre. Matric Scholarship (Std. 1 - 8)	વિચરતી-વિમુક્ત	ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	૩.૭૫૦/-	૩.૬૦૦/-	ઈન્-એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
8	BCK 136 Pre Matric Scholarship & Uniform assistant (Std 9 to 10) For NT-DNT	વિચરતી-વિમુક્ત	ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	૩.૧૦૦૦/-	૩.૬૦૦/-	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ / ગ્રાન્ટ-ઈન્-એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
9	BCK-289-85 Pre. Matric Scholarship for OBC Most Backward Class (Std. 1 - 8)	અતિ પછાત / વધુ પછાત	ધો. ૬ અને ૧૦	કુમાર / કન્યા	૩.૧૦૦૦/-	---	૩.૬૦૦ (લાખ)
10	BCK 289 Pre Matric Scholarship for OBC Most Backward (Std 9 to 10)	અતિ પછાત / વધુ પછાત	ધો. ૧ થી ૮	કુમાર / કન્યા	૩.૧૫૦૦/-	૩.૬૦૦/-	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ / ગ્રાન્ટ-ઈન્-એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
11	Uniform Assistance for Balvatika Students	સા.શૈ.પ.વ. આ.પ.વ. લઘુમતી વિચરતી-વિમુક્ત	ધો. ૬ અને ૧૦	કુમાર / કન્યા	૩.૧૦૦૦/-	---	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ / ગ્રાન્ટ-ઈન્-એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
12	PM YASASVI Pre Matric Scholarship for OBC, EBC and DNT Students (GOI)	OBC, EBC & DNT	બાલવાટિકા	કુમાર / કન્યા	-	૩.૬૦૦/-	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ / ગ્રાન્ટ-ઈન્-એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
13	BCK-97 Free Cycle Scheme for SEBC & EBC Girls Students studying in Std.9 (Saraswati Sadhana Yojana)	સા.શૈ.પ.વ. આ.પ.વ.	ધો. ૬ થી ૧૦	કુમાર / કન્યા	૩.૪૦૦૦/-	-	સરકારી માધ્યમિક શાળાઓ / ગ્રાન્ટ-ઈન્-એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬	કન્યા	સાયકલ	-	સરકારી માધ્યમિક શાળાઓ / ગ્રાન્ટ-ઈન્-એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ

નોંધ: ક્રમનં: ૧૨ મુજબની યોજના અંતર્ગત શિષ્યવૃત્તિની રકમ આધારબેઝ એટલેકે આધારનંબર સાથે જે બેંક ખાતુ લીંક હશે તેમા જ ચુકવવામાં આવશે જેથી તમામએ નોંધ લેવાની રહેશે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર
નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

મેળવવા બાબતનું તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" પત્રક
 વર્ષ: ૨૦૨૬-૨૭ ની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓની Online દરખાસ્ત

અ	માસ	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી
૧	મે- જુન- ૨૦૨૬	- પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓના ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓનું ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી તા:૩૦/૦૫/૨૦૨૬ સુધીમાં વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા.	- વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ના વિદ્યાર્થીઓની માહિતી શાળાના લોગીનમાં NIC દ્વારા મુકવામાં આવશે જે એન્ટ્રી તા:૦૫/૦૬/૨૦૨૬ થી ૧૫/૦૬/૨૦૨૬ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરી લેવા. (વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ માટે તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ૧ વાર ચકાસવી ફરજિયાત છે) (જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એન્ટ્રી ડિલીટ કરવી) - તા:૩૦/૦૬/૨૦૨૬ સુધીમાં જેટલા વિદ્યાર્થીઓ પ્રપોઝલ બનાવવા માટે રેડી હોય તેઓની પ્રપોઝલ બનાવીને મોકલી આપવી.	- તમામ શાળાઓને વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ નો પરિપત્ર તા:૦૭/૦૬/૨૦૨૬ સુધીમાં મોકલી આપવો. - જેમ જેમ દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ અરજીઓ મંજૂર કરવી.
૨	જુલાઇ- ઓગસ્ટ- સપ્ટેમ્બર- ઓક્ટોબર- નવેમ્બર- ૨૦૨૬	- જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફિકેશન / PFMS Status ચેક કરાવી પ્રપોઝલ બનાવવા માટે રેડી કરવા. - પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરવું.	- બાકી રહેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી પૂર્ણ કરવી તેમજ પ્રપોઝલો ક્રિએટ કરી તા:૩૧/૧૦/૨૦૨૬ સુધીમાં Higher Authority ને સેન્ડ કરવી.	- વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજૂરીની કામગીરી તથા IFMS/PFMSમાં બિલો બનાવી ચૂકવણીની કામગીરી કરવી અને તા:૧૫/૦૮/૨૦૨૬ સુધીમાં ૮૦% વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચૂકવવાય જાય તે મુજબ આયોજન કરવું. - વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ની ૧૦૦% પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ / ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બિલો બનાવી તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:૩૦/૧૧/૨૦૨૬ સુધીમાં ચૂકવણું થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.

નોંધ:-

- જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment Transaction Fail થયેલ હતા તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થીનું ખાતું એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી શાળાઓએ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે e-payment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પર ફીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કામગીરી કરવાની રહેશે, વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા રાજ્યમાં આવેલી બેંક-બ્રાંચમાં હોય તેની પણ તકેદારી શાળાઓએ રાખવાની રહેશે, વિદ્યાર્થીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ એક (૧) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં જ ઉપયોગ કરી શકાશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ઇન્ડીયન પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે, જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦ વર્ષ થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં "O" ઓફીસ બેલેન્સથી બેંક ખાતું ખોલાવી શકાશે, જે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી શાળાઓએ પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાના લોગીન મારફત તે જાણી શકાય છે જેથી વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાઓએ સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની રહેશે.
- શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ પૈકી વિદ્યાર્થીને જે યોજનામાં વધારે સહાય મળતી હોય તેવી યોજનાઓમાં સમાવવાના રહેશે.
- તમામ વિદ્યાર્થી ગત વર્ષની પરીક્ષામાં નિયમોનુસાર પાસ થયેલ હોવા જોઇએ અને નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની જ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
- અમાન્ય શાળાઓએ શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવી નહીં અને તેમ છતાં જો દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો જે તે શાળા સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- જો કોઇ વિદ્યાર્થીને કોઇ એક ધોરણમાં શિષ્યવૃત્તિ મળી ગયેલ હોય તો તે જ ધોરણ માટે આવનાર વર્ષોમાં ફરી શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત ના થાય તેની ખાસ તકેદારી આચાર્યશ્રીએ રાખવાની રહેશે.
- આચાર્યશ્રીઓ દ્વારા જ્યારે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતાની વિગતો ભરવામાં આવે ત્યારે તે બેંક ખાતા વિદ્યાર્થીઓના જ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરી લેવા રહેશે.
- ઉક્ત તમામ શરતો માર્ગદર્શન પુરતી છે. આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે.