મદદનીશ કમિશ્નર આદિજાતિ વિકાસની કચેરી (વર્ગ-૧)
બહુમાળી મકાન, સી-બ્લોક, છઠ્ઠો માળ, નાનપુરા, સુરત
ફોન નં.(ફેક્સ નં) :- (૦૨૬૧) ૨૪૭૬૧૮૧
E-mail Address :- vosurat@gmail.com

નં.મક/આવિ/શિક્ષણ/૪૨૩૨ થી ૩૯/૨૦૨૬-૨૭ તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૬

પરીપત્ર

અગત્યનું/સમયમર્યાદા

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
સુરત ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારની તમામ પ્રાથમિકઅને માધ્યમિક શાળાઓ
જિ.સુરત

વિષય:- Digital Gujarat Portal પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાના અમલ બાબત (વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭)(Websitehttps://www.digitalgujarat.gov.in)

સંદર્ભ:-નિયામકશ્રી,આદિજાતિ વિકાસની કચેરી,ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક:DOTD/MSC/e-file/242/2026/1294/Educationતા.૨૯/૦૬/૨૦૨૬

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત લાભાર્થી/વિધાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ/સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેકટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (D.B.T.)થી ચુકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા Digital Gujarat Portal પર શિષ્યવૃત્તિ માટેનું સોફ્ટવેર ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે. શાળાના આચાર્યશ્રીઓના સહકારથી ઉક્ત પોર્ટલ મારફત વિધાર્થીઓની ઓનલાઇન દરખાસ્તો મંગાવી શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portal માં આદિજાતિ વિકાસ વિભાગની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકાર / ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માં અમલ કરવાનો થાય છે. વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭નુ શૈક્ષણિક વર્ષ માટે તમામ આચાર્યશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માં આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો ઓનલાઇન કરવાની રહેશે. વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માં આ સાથેના પત્રક મુજબની યોજના ઓફલાઇન પત્રકોના આધારે મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ. જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવી.

Scanned with CamScanner

શાળાઓએ Digital Gujarat Portalમાં ઓનલાઇન એન્ટ્રી/દરખાસ્તો કેવી રીતે કરવી તે અંગેની તાલીમ અગાઉ આપવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં થયેલ સામાન્ય સુધારા-વધારાના કારણે હવે કાર્યવાહી કેવી રીતે કરવી તે અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથે સામેલ છે. વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી સ્ક્રીનમાં ફેરફાર કરવામાં આવેલ છે અને ચાલુ વર્ષે તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી "Student Register" મેનુમાં જઈ "Edit Student Entry" પર ક્લીક કરી "show" બટન કલીક કરી અપડેટ કરવી ફરજિયાત છે અને જેટલી વિગતો * Mark સાથે છે તે ભરવી ફરજીયાત છે. જે વિધાર્થીઓની સામે "Entry Completed or Not" કોલમમાં "Yes" લખેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

તમામ શાળાઓએ અત્રેના ખાતાની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની યોજનાવાર ઓનલાઇન દરખાસ્તો સમયસર મોકલવાની રહેશે. ઓનલાઇન દરખાસ્ત મોકલ્યા બાદ દરેક શાળાઓએ યોજનાવાર દરખાસ્તની નકલ કાઢી પોતાની શાળાના રેકર્ડમાં રાખવાની રહેશે જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું દરખાસ્તની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.

વધુમાં અત્રેની ખાતાની ૩ યોજનાઓ જેવી કે (૧) VKY-1 Pre Matric scholarship for ST (STD: 1 to 10) (2) VKY-2 Umbrella scheme of Pre Matric Scholarhsip for 9 & 10 th ST Student (GOI) (3) VKY-1 Uniform Assistance (STD:- 1 to 8) માં ફરજિયાત વિદ્યાર્થીઓના શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ભરી શાળા/ સંસ્થા કક્ષાએ રાખવાના રહેશે. જરૂર પડયે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું ફોર્મની નકલ રજુ કરવાની રહેશે. આ યોજનાઓમાં વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ ભર્યા બાદ જરૂરી આનુષાંગિક તમામ ડોક્યુમેન્ટ મેળવી ફોર્મ સાથે ફરજિયાત રાખવાના રહેશે. જો આ શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મ તથા આનુષાંગિક ડોક્યુમેન્ટ રાખવામાં નઇ આવેલ હોય અને તે અંગે કોઇ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.

- **સાયકલ સહાય યોજના:-**

વિદ્યા સાધના યોજના (સાયકલ સહાય) અંતર્ગત ધોરણ - ૯ ની કન્યાઓને ઓનલાઇન દરખાસ્તો કરતી વખતે પિતા/ વાલીના આવકના દાખલાની નકલ તેમજ કન્યાઓના જાતિના દાખલાના નકલ પણ અપલોડ કરવાની હોય પ્રપોઝલ બની ગયા બાદ "Cycle Scheme" મેનુમાં જઈ "Tribal Development Department" ઓપ્શનમાં જઇ "Praposal Cycle Details" પર કલિક કરી જે પ્રપોઝલ સેન્ડ કરવાની હોય તે પ્રપોઝલના તમામ વિધાર્થીનીઓના જાતિના દાખલાના નકલ તેમજ વાલીના આવકના દાખલાની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે. જાતિ અને આવકના દાખલા અપલોડ કર્યા બાદ જ Cycle ની પ્રપોઝલ હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરી શકાશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

Scanned with CamScanner

વિદ્યા સાધના યોજનામાં આચાર્યશ્રી દ્વારા જે સાયકલની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન મોકલવામાં આવે, તે મંજૂર થાય ત્યારબાદ આચાર્યશ્રીઓએ સંબંધિત ધોરણ-૯ ની કન્યાઓને સાયકલ વિતરણ કરવાની રહેશે. કન્યાઓને કઇ સાયકલ આપવામાં આવેલ છે તેની વિગતો પણ પોર્ટલ પર અપડેટ કરવાની હોય, સાયકલોની ચેસીસ નંબર, વિદ્યાર્થીનીને સાયકલ ક્યારે પુરી પાડી વિગેરે વિગતો પોર્ટલ પર આપની કક્ષાએથી અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી આપની શાળાની પ્રપોઝલ જ્યારે હાયર ઓથોરીટીએથી મંજૂર થઇ જાય અને સાયકલોનું વિતરણ થઇ જાય ત્યારબાદ તેની વિગતો "Cycle Scheme" મેનું માં જઇ "Tribal Development Department" માં જઈ " Update Cycle Details" ઓપ્શનમાં જઇને અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી જિલ્લામાં કેટલી સાયકલો વિતરણ કરવામાં આવેલ છે તેની ચોક્કસ વિગતો મેળવી શકાય.

- **Family ID Project બાબત**

ફેમીલી આઇ.ડી. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત રાજ્ય પુરસ્કૃત પ્રિમેટીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં આધાર નંબર, રેશનકાર્ડ નંબર તથા રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. લેવાની સૂચનાઓ મળેલ છે જેથી તમામ વિધાર્થીઓના આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર તથા રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી., નો ડેટા પણ ઓનલાઇન લેવાનો થશે. જે માટે પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરતી વખતે એન્ટ્રી સ્ક્રીનમાં પણ જરૂરી સુધારા-વધારા કરવામાં આવેલ છે જે મુજબ આચાર્યશ્રીઓએ એન્ટ્રી કરવાની રહેશે. ફેમીલી આઇ.ડી ડોક્યુમેન્ટને શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૬-૨૭ થી વૈકલ્પિક રાખેલ છે. જે ચાલુ વર્ષે પણ યથાવત રાખેલ છે.

- **Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ**

સંયુક્ત સચિવશ્રી, ભારત સરકાર મંત્રીમંડળ સચિવાલય, નવી દિલ્હીના તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૩ ના નિમપત્ર નં.11011/133/2015-DBT થી ભારત સરકારની યોજનાઓ હેઠળ બાયોમેટ્રીક આધાર ઓથેન્ટીકેશન લાગુ કરવા જણાવેલ હોઇ ભારત સરકાર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના (ધોરણ:૯-૧૦) અંતર્ગત તમામ વિદ્યાર્થીઓનું ફરજિયાત Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાનું રહેશે.

- **OTR Service:**

ભારત સરકારશ્રીના આદિજાતિ બાબતોના મંત્રાલયની તા.૨૪/૦૨/૨૦૨૫ ની કાર્યવાહી નોંધ મુજબ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ થી OTR Service મુજબ કામગીરી કરવા રહેશે..

શાળાએ ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા:

૧. ઓનલાઇન દરખાસ્ત https://www.digitalgujarat.gov.in મારફત કરવાની રહેશે.

Scanned with CamScanner

૨. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃતિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃતિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળા પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ "Forget Password" Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઇ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઇ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ Abcd@123 રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)

૩. જે શાળાઓએ આજ દિન સુધી પોર્ટલમાં લોગીન કરેલ ન હોય તે પ્રત્યેક શાળા/સંસ્થાએ દિન-૨માં

ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં પોતાના યુઝર આઇ.ડી./પાસવર્ડથી પ્રથમ વખત લોગીન કરી લેવાનુ રહેશે.

૪. શાળાઓએ પોતાની શાળાના અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓની નવી એન્ટ્રી/જુની એન્ટ્રીની ખરાઇ આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (સીસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિધાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP (પ્રમોટ) કરી વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માટે ઓટોમેટીક મૂકવામાં આવનાર છે. જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાઇ કરવાની રહે છે. એટલે કે જો કોઇ વિદ્યાર્થીની માહિતી ગત વર્ષે ક્ષતિ વાળી એન્ટર થઇ ગયેલ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે.જો કોઇ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે. (વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ માટે તમામ વિધાર્થીઓની એન્ટ્રી ૧ વાર "Student Register" મેનુમાં જઇ "Edit Student Entry" પર ક્લીક કરી "show" બટન કલીક કરી અપડેટ કરવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીઓની સામે "Entry Completed or Not" કોલમમાં "Yes " લખેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.).

૫. વિધાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિધાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજીયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિધાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.

૬. તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનુ નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFSC Codeની વિગતો આપવી ફરજીયાત છે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધી શિષ્યવૃતિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંક ખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃતિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે.

૭. જે વિધાર્થીઓ પાસે આધારકાર્ડ હોય તેવા તમામ અનુજનજાતિનાં વિધાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો આપવાની રહેશે, તમામ એન્ટ્રી કરી લીધા બાદ શાળાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગત ઓનલાઇન ચેક કરી લેવી જો કોઇ વિગત Edit કરવાની જરૂર જણાય તો દરખાસ્ત બનાવ્યા પહેલા જ Edit કરી લેવી.

Scanned with CamScanner

ત્યારબાદ જે જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જે યોજના લાગુ પડે તે મુજબ શિષ્યવૃતિની ઓનલાઇન દરખાસ્તો (Proposals) કરવી અને સબંધિત જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન સબમીટ કરવી.

૮. જે વિધાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે અન્યથા તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.

૯. જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦ વર્ષ થી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં "o" ઝીરો બેલેન્સથી તાત્કાલિક બેંક ખાતુ ખોલાવવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૧૦. જે વિધાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઇ શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ફ્રીઝ/ડોરમેટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કાર્યવાહી કરી ખાતા એકટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૧૧. ચાલુ વર્ષે જો કોઇ વિદ્યાર્થીઓને IFMS સીસ્ટમ મારફત Epayment કરતી વખતે Epayment Transaction Fail થાય એટલે કે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃતિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી શાળાના લોગીનમાં Utility Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લીક કરવાથી જોઇ શકાશે.

જો વિધાર્થીનું ખાતુ ડોરમેન્ટ હોઇ / ફ્રીઝ હોય કે ઇન એકટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને "Consent for Reactivated Dormat/ Freeze / Inactive Account" બટન પર ક્લીક કરી જોઈ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતુ એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલી આપવાનું રહેશે.

જો વિધ્યાર્થિનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઇ ગયેલ હોય તો"Update Bank Account(If Account/IFSC Code Wrong)" બટન પર ક્લીક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલવાનું રહેશે. તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે આ મેનુંમાં વિધાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્તજ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-૨માં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે.

૧૨. નવા વિદ્યાર્થીઓના જો બેંક એકાઉન્ટ ના હોય તો તેના પિતા/વાલીના બેંક ખાતા મેળવીને Student Entry પૂર્ણ કરવી. એક પિતા/વાલીનુ બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ ૨ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં નાખી શકાશે.

૧૩. ધો:૧ થી ધો:૮ના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃતિની પ્રપોઝલ સાથે જ તૈયાર થઇ જતી હોય ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ ફરી બનાવવાની રહેતી નથી જેની નોંધ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ લેવા વિનંતી છે.

Scanned with CamScanner

૧૪. જો અમુક શાળાઓમાં ધો: ૧ થી ૪, ધો:૫ થી ૮, ધો:૯ થી ૧૦, ધો:૧૧-૧૨ વિગેરે જો અલગ અલગ ચાલતા હોય અને તમામના ડાયસકોડ પણ અલગ અલગ હોય તો તેઓએ જિલ્લાની સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરીનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરી તેઓની "School Category* સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલપર અપડેશન કરાવી લેવાનુ રહેશે. સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર "School Category* અપડેશન થયા બાદ જ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં કોઇ સુધારા વધારા થઇ શકતા હોય ઉક્ત કામગીરી સંબધિત આચાર્યશ્રીએ તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.

૧૫. જો કોઇ શાળા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરતા હોય અને "No Data Found From SSA Server" એવી એરર આવે તો આવા સમયે પ્રથમ આવા વિદ્યાર્થીની એટ્રી સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર કરવાની રહેશે SSA દ્વારા વિદ્યાર્થીને અપાયેલ આધાર ડાયસકોડ મેળવ્યા બાદ જ આવા વિદ્યાર્થીઓની એંટ્રી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર થઇ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.

૧૬. NIC દ્વારા વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬માં અભ્યાસ કરેલ વિદ્યાર્થીનું એક ધોરણ પ્રમોટ કરીને વર્ષ: ૨૦૨૬-૨૭માં મૂકેલ છે. ગત વર્ષે ૨૦૨૫-૨૬ માં જો વિદ્યાર્થી ધો:૮માં હોય તો આ વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭માં થો:૯માં આવશે. આપની પ્રાથમિક શાળાં ધોરણ: ૧ થી ૮ ની હોવાથી ધોરણ-૯ નો વિદ્યાર્થીઓના ડેટા ડીલીટ કરવા. તેવી જ રીતે આપની શાળા ધોરણ ૧ થી ૫ ની હોય તો વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬નાં ધોરણ-૫ નો વિધાર્થી વર્ષ: ૨૦૨૬-૨૭માં ધોરણ:૬માં દેખાય તો આપની શાળામાં ધોરણ ૫ સુધી જ અભ્યાસક્રમ હોવાથી તેવા વિધાર્થીઓને ડીલીટ કરવા.

૧૭. આચાર્યશ્રીએ સૌપ્રથમ વિધાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ સંલંગ્ન બેંકનો સંપર્ક સાધીને તેઓના બેંક એકાઉન્ટ ડોરમેટે કે ક્લોઝ નથી થઇ ગયા તેની ખાતરી કરવાની રહેશે.

૧૮. વિધાર્થીઓના આધારકાર્ડ નંબર તથા બેંક એકાઉન્ટની ડીટેઇલ્સ જેવા અગત્યના ડોક્યુમેન્ટ હોવાથી વિદ્યાર્થીઓની ડેટા એન્ટ્રી જાતે અથવા શાળાના જાણકાર વ્યક્તિ પાસે કરાવવી સાયબરકાફે કે આઉટસોર્સથી ડેટાએન્ટ્રી કરાવવી નહી.

૧૯. ભવિષ્યમાં વધારે સારૂ કોમ્યુનીકેશન થઇ શકે તે માટે દરેક શાળાનાં આચાર્યશ્રીએ દરેક શાળાનાં ઇ-મેઇલ આઇડી ક્રિએટ કરવાનું તથા ગુગલ પ્લે સ્ટોરમાં જઇને આચાર્યશ્રીએ તેમના મોબાઇલમાં સંદેશ એપ ડાઉનલોડ કરવાની રહેશે.

૨૦, ધોરણ ૯,૧૦માં માતા-પિતા/વાલીની ૨.૫૦ લાખથી ઓછી આવક ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ માટે આવકનો દાખલો (આવકનો દાખલો ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય છે) સક્ષમ અધિકારશ્રીનો તથા આધારકાર્ડ, જાતિનો દાખલો જોડવાનો તથા અપલોડ કરવાનો રહેશે.

૨૧. આચાર્યશ્રીઓને તેઓના લોગીનના ડેશબોર્ડમાં જ્યારે માલુમ પડે કે વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવણું થઇ ગયેલ છે ત્યારે વિદ્યાર્થીઓને તાત્કાલિક જાણ કરવાની રહેશે.

Scanned with CamScanner

૨૨ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

આ કાર્યવાહી ઝડપી અને સમયમર્યાદામાં કરવાની રહેશે.

RBBaria

મદદનીશ કમિશ્નર

આદિજાતિ વિકાસ- સુરત

બિડાણ:

૧ અત્રેના ખાતાની ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સમાવેશ કરેલ યોજનાઓની વિગત અને શરતો બાબતનુ પત્રક-અ

૨ વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ નું શાળાઓએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" અંગેનુ પત્ર

3. અનુસૂચિત જનજાતિઓ તથા અનુસૂચિત જનજાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિની યાદી

નકલ રવાના:

(૧) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત

(૨) જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત-સુરત

(૩) શાસનાધિકારીશ્રી, સુરત

નકલ સવિનય રવાના:

(૧) નિયામક, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ.

(૨) મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી(શિક્ષણ), પ્રાયોજના વહીવાટદારશ્રી,)TASP) તા. માંડવી, જિસુરત. તરફ જાણ સારૂ

Scanned with CamScanner

Digital Gujarat Portal મારફત Online કરવાની થતી યોજનાઓની વિગત (પત્રક-અ)							
નિયામક, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર							
ક્રમ	યોજનાનુ નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર કન્યા	શિષ્યવૃતિ દર (વાર્ષિક)	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો
૧	VKY-153 VKY-1 PreMatric Scholarship For ST Student (Std: 1 to 8)	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ)	ધો.૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૭૫૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી, ખાનગી, અનુદાનીત સરકાર માન્ય તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ- આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ.૭૫૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ.૧૦૦૦/-		
૨	VKY-153 VKY -1 Most Backward Class Scholarship For ST Students (Std: 1 to 8)	ST (માત્ર અનુસૂચિત જનજાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૧૦૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી, ખાનગી, અનુદાનીત સરકાર માન્ય તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ- આશ્રમશાળાઓ
૩	VKY-159 VKY-1 Uniform Assistance	ST (અનુસૂચિત જન જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૯૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી, ખાનગી, અનુદાનીત સરકાર માન્ય તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ – આશ્રમશાળાઓ
૪	VKY-153 VKY-1 Pre Matric Scholarship For ST Students (Std: 9 to 10)	ST (અનુસૂચિત જન જાતિ)	ધો ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૧૦૦૦ /-	આવક મર્યાદા નથી	સરકાર માન્ય તમામ સરકારી-ખાનગી શાળાઓ / અનુદાનિત માધ્યમિક શાળાઓ- ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમશાળાઓ
૫	VKY-153 VKY-1 Most Backward Class Scholarship For ST Students (Std: 9 to 10)	ST (માત્ર અનુસૂચિત જનજાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિ)	ધો ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૧૫૦૦ /-	આવક મર્યાદા નથી	સરકાર માન્ય તમામ સરકારી-ખાનગી શાળાઓ / અનુદાનિત માધ્યમિક શાળાઓ- ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમશાળાઓ

Scanned with CamScanner

૬	**VKY-2 Umbrell scheme of pre matric scholarship for 9 & 10 th ST Student**	ST (અનુસૂચિત જન જાતિ)	ધો ૯ અને ૧૦	કુમાર/ કન્યા	હોસ્ટેલર – ૬૨૫૦ ડેસ્કોલર-૩૦૦૦	૨.૫૦ લાખથી ઓછી આવક **(અનાથ વિદ્યાર્થીઓના કિસ્સામાં આવકમર્યાદા ધ્યાને લેવાની રહેશે નહી)**	સરકાર માન્ય તમામ સરકારી, ખાનગી, અનુદાનીત માધ્યમિક શાળાઓ, ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમશાળાઓ
૭	**Vky-160 Vku- 1 Vidhya sadhana cycle scheme**	ST (અનુસૂચિત જન જાતિ)	ધો-૯	કન્યા	મફત સાયકલ સહાય	૬.૦૦ લાખથી ઓછી આવક	અંતર મર્યાદાને ધ્યાને લીધા સિવાય પોતાના રહેઠાણથી અન્ય સ્થળે અભ્યાસ કરતી કન્યાઓને લાભ મળવાપાત્ર રહેશે.

- **<u>ખાસ અગત્યની અન્ય સૂચનાઓ:</u>**
  - **વિદ્યાર્થી મૂળ ગુજરાતના અનુસુચિત જનજાતિનાં હોવા જોઇએ, અન્ય રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓએ તેઓના રાજ્યમાંથી શિષ્યવૃતિ યોજનાનો લાભ લેવાનો રહે છે.**
  - **ઉક્ત શિષ્યવૃતિ યોજનાઓ પૈકી વિદ્યાર્થીને જે યોજનામાં વધારે સહાય મળતી હોય તેવી યોજનાઓમાં સમાવવાના રહેશે.**
  - **તમામ વિદ્યાર્થી ગત વર્ષની પરીક્ષામાં નિયમોનુસાર પાસ થયેલ હોવા જોઇએ અને નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની જ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.**
  - **અમાન્ય શાળાઓએ શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવી નહી અને તેમ છતાં જો શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો જે તે શાળા સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.**
  - **સદરહું શિષ્યવૃતિનો લાભ મેળવનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય યોજના હેઠળ શિષ્યવૃતિ મળવાપાત્ર નથી.**

- **<u>ભારત સરકાર પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના:-</u>**

Scanned with CamScanner

- ભારત સરકાર દ્વારા ધોરણ ૯ -૧૦ માં અભ્યાસ કરતાં (૨.૫૦ લાખ થી ઓછી આવકવાળી) પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના હેઠળ તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૨ થી બહાર પાડેલ નવીન માર્ગદર્શિકા મુજબ વિદ્યાર્થીનું શિડ્યુલ્ડ બેંકમાં આધાર અને મોબાઇલ નંબર સાથે લીંક થયેલ બેંક ખાતું હોવું જોઇએ. તથા અનાથ બાળકનાં કિસ્સામાં કે જેને વાલી દ્વારા મદદ કરાતી હોય તેવા કિસ્સામાં આવકમર્યાદાની શરત લાગુ પડશે નહીં.
- ડીસએબીલીટી અલાઉન્સ (દિવ્યાંગતા ભથ્થું) બાબતે જણાવ્યા મુજબ હોસ્ટેલર દિવ્યાંગજન વિદ્યાર્થીના કિસ્સામાં પ્રતિ માસ રૂ. ૮૦૦/- લેખે વાર્ષિક રૂ. ૯૬૦૦ તથા ડેસ્કોલર દિવ્યાંગજન વિદ્યાર્થીના કિસ્સામાં પ્રતિ માસ રૂ. ૬૦૦ લેખે વાર્ષિક રૂ. ૭૨૦૦ ની સહાય નિયત કરેલ છે. તેમજ અધિનિયમ હેઠળ વ્યાખાયિત અપંગતા રાજ્ય સરકારના સક્ષમ તબીબી અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત હોવી આવશ્યક છે. વિકલાંગતા ભથ્થાની જોગવાઇઓ રક્તપિત્તથી સાજાં થયેલ અને સિકલસેલ એનીમિયા અથવા થેલેસેમિયા ધરાવતાં વિદ્યાર્થીઓને જરૂરી પ્રમાણપત્ર Digital Gujarat Portal પર અપલોડ કરવાના રહેશે.
- આ યોજના હેઠળ ભારત સરકાર દ્વારા આધારબેઝ પેમેન્ટ જ કરવાનું હોઇ આ યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા આધાર સાથે લીંક થઇ જાય તેની તકેદારી તમામ શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.

ઉક્ત તમામ શરતો માર્ગદર્શન પુરતી છે. આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનુ રહેશે.

Scanned with CamScanner

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગર

નિયામકશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ની શિષ્યવૃતિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનુ તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" પત્રક

અ.	માસ	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી
૧	જુન-જુલાઇ ૨૦૨૫	- પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ યોજનાઓના ગત વર્ષના વિધાર્થીઓનુ ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા.	- વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ના વિધાર્થીઓની માહિતી શાળાના લોગીનમાં NIC દ્વારા મુકવામાં આવશે જે એન્ટ્રી ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરી લેવા. (વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ માટે તમામ વિધાર્થીઓની એન્ટ્રી ૧ વાર ચકાસવી ફરજિયાત છે) (જો વિધાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એંટ્રી ડિલીટ કરવી) - તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૬ સુધીમાં તમામ વિધાર્થીઓ પ્રપોઝલ જિલ્લા કચેરીને બનાવીને મોકલી આપવી.	- તમામ શાળાઓને વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭નો પરિપત્ર જિલ્લા કક્ષાએથી સત્વરે મોકલી આપવો. - જેમ જેમ દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ અરજીઓ મંજુર કરવી. - તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૬ સુધીમાં ૯૦% અરજીઓની ચુકવણી કરી દેવી.
૨	ઓગસ્ટ-૨૦૨૬	- જે વિધાર્થીઓની એન્ટ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફીકેશન / અરજીનું સ્ટેટસ ચેક કરાવી પ્રપોઝલ બનવા માટે રેડી કરવા. - પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરવુ.	- કોઇપણ વિધાર્થીની શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત બનાવવાની બાકી ન રહે તે સુનિશ્ચિત કરવું.	- વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ની ૧૦૦% પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ / ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બિલો બનાવી તમામ વિધાર્થીઓને તા:૩૦/૦૯/૨૦૨૬ સુધીમાં ચૂકવણું થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવુ.

Scanned with CamScanner

૩	સપ્ટેમ્બર ઓક્ટોબર ૨૦૨૬	- વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્તના તકનીકી પ્રશ્નો નિવારવા	- કોઇ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બનાવવામાં તકનીકી પ્રશ્નો અંગે જિલ્લા કચેરી સાથે સંકલન કરવું.	- વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્તના તકનીકી પ્રશ્નો નિવારવા NIC સાથે સંકલન સાધવું.

Scanned with CamScanner