જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી સુરત

બ્લોક-એ, ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨, અઠવાલાઈન્સ, સુરત-૩૯૫૦૦૧.

:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૨ :- suratdeo@gmail.com

ક્રમાંક: મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/5107 તા.05 /0૪/૨૦૨૬.

પ્રતિ,

સંચાલકશ્રી/આચાર્યશ્રી,

બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,

સુરત, જિ-સુરત.

વિષય : આચાર્ય અને જૂના શિક્ષકની સેવા જોડાણ બાબત.

સંદર્ભ : (૧) શિક્ષણ વિભાગનો પત્ર ક્રમાંક : ED/0408/01/2026, તારીખ : 13-01-2026.

(૨) નાયબ શિક્ષણ નિયામક (માધ્યમિક) ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંક :- COS/0304/02/2026, તારીખ : 11-02-2026.

(૩) અત્રેની કચેરીનાં જા.નં.મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/૨૩૧૬, તા-૧૨/૦૨/૨૦૨૬.

(૪) અત્રેની કચેરીનાં જા.નં.મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/૪૨૫૬, તા-૧૭/૦૩/૨૦૨૬.

(૫) અત્રેની કચેરીનાં જા.નં.મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/૪૭૮૬, તા-૨૪/૦૩/૨૦૨૬.

(૬) અત્રેની કચેરીનાં જા.નં.મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/૪૯૯૦, તા-૦૧/૦૪/૨૦૨૬.

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભેપત્રો અન્વયે જણાવવાનું કે બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂક અને શિક્ષકમાંથી જૂના શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને નાણા વિભાગનાં તા:-08/11/2024 અને તા:-16/04/2025ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જૂની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓનાં કેસોમાં સેવા જોડાણની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા સંદર્ભ-૩ થી સંદર્ભ-૬ મુજબ કર્મચારી વાઈઝ અલગ-અલગ બે નકલમાં દરખાસ્ત તૈયાર કરવા જણાવવામાં આવેલ હતું.

.........પાછળ...........

જે અન્વયે ચેકલીસ્ટ-૧ મુજબ આચાર્યશ્રીની દરખાસ્ત અને ચેકલીસ્ટ-૨ મુજબ જૂના શિક્ષકની દરખાસ્ત નીચે જણાવેલ કેમ્પનાં સ્થળ, તારીખ અને સમયે ફરજિયાતપણે રજૂ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

કેમ્પનું સ્થળ	કેમ્પની તારીખ અને વાર	કેમ્પનો સમય
જીવનભારતી હાઈસ્કૂલ, નાનપુરા, જિ-સુરત.	તા-૦૯/૦૪/૨૦૨૬ (ગુરૂવાર) અને તા-૧૦/૦૪/૨૦૨૬ (શુક્રવાર)	સવારે ૧૦.૩૦ થી ૧૫.૦૦ કલાક સુધી

અગત્યની સૂચનાઓ:-

1. સેવાપોથીમાં તમામ નોંધો થયેલ છે કે કેમ? જે બાબતની શાળાનાં આચાર્યશ્રીએ ખાતરી કરી લેવી.
2. અગત્યની તારીખો હાઈ-લાઈટ અવશ્ય કરવી.
3. નોકરીની ખરાઈ સેવાપોથીમાં તા.૨૮/૦૨/૨૦૨૬ની સ્થિતિએ કરવી તેમજ પ્રમાણિત કરવી.
4. કાયમી બહાલી અંગેનો આદેશ છે. પરંતુ સેવાપોથીમાં નોંધ નથી. જે અંગેની નોંધ ન હોય તો નોંધ પ્રમાણિત કરવાની રહેશે.
5. આચાર્યનાં કિસ્સામાં અજમાયશી સમયગાળો પૂર્ણ કર્યા અંગેનો મંડળનો આદેશ/ઠરાવ તેમજ તે અંગેની સેવાપોથીમાં નોંધ અવશ્ય કરવાની રહેશે.
6. આચાર્યનાં કિસ્સામાં બે વર્ષનો અજમાયશી સમય પૂર્ણ ન થયો હોય તો હાલ શાળા પાસે જ દરખાસ્ત રાખવાની રહેશે. અજમાયશી સમય પૂર્ણ થયા પછી જ ફાઈલ રજૂ કરવી.
7. હાલ ગ્રાન્ટેડ થી ગ્રાન્ટેડ શાળાઓની જ સેવા જોડાણની દરખાસ્ત રજૂ કરવાની થતી હોય માટે તે સિવાયની દરખાસ્ત શાળા પાસે જ રાખવી અન્ય સુચના મળ્યેથી આવી દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે.
8. આચાર્યશ્રી માટેની NOC રજૂ કરવી.
9. રાજીનામું મંજુર કર્યા અંગે DEOશ્રીનો ભલામણ પત્ર અને આદેશ રજૂ કરવું.
10. પ્રથમ સેવામાંથી બીજી સેવામાં જોડાયા ત્યારે મંડળ દ્વારા રાજીનામું મંજુર કર્યાના ઠરાવની નકલ અથવા ભલામણ પત્ર પર મંડળનો શેરો.
11. ફાજલના તમામ આદેશો ક્રમશઃ છૂટા થયા તેમજ હાજર થયાની નોંધ કરવી, આદેશો પ્રમાણિત કરી રજૂ કરવા.

સૂચનાઓ:-

1. નાણા વિભાગનાં તા:-૦૮/૧૧/૨૦૨૪ અને તા:-૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જૂની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા આચાર્યશ્રીઓનું ચેકલીસ્ટ-૧, નોકરી વૃતાંત, બાંહેધરી, કોર્ટ કેસ પ્રમાણપત્ર, તૂટ નથી તથા પત્રક-૧ મુજબ તા-૦૧/૦૪/૨૦૦૫ પહેલા શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને ત્યારબાદ આચાર્યશ્રી બનેલ હોય તેઓએ આ સાથે સામેલ પત્રક મુજબ દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની રહેશે.

......પાછળ.....

2. નાણા વિભાગનાં તા:-૦૮/૧૧/૨૦૨૪ અને તા:-૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જૂની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા **જૂના શિક્ષક માટે ચેકલીસ્ટ-૨, નોકરી વૃતાંત, બાંહેધરી, કોર્ટ કેસ પ્રમાણપત્ર, તૂટ નથી તથા પત્રક-૨** મુજબ તા-૦૧/૦૪/૨૦૦૫ પહેલા શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને ત્યારબાદ જૂના શિક્ષક તરીકે બદલીમાં આવેલ હોય તેઓએ આ સાથે સામેલ પત્રક મુજબ દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની રહેશે.

3. સદર દરખાસ્ત **બે નકલમાં** કોમ્પ્યુટરરાઈઝ તૈયાર કરવાની રહેશે.

4. **પત્રક-૧ અને પત્રક-૨ ફરજીયાત EXCLE SHEETમાં સોફટ કોપી** (શ્રુતિ ફોન્ટ) સાથે પેનડ્રાઈવમાં સરળતાથી મળી રહે તે મુજબ અલગ ફોલ્ડરમાં રજૂ કરવાની રહેશે.

5. સદર કેમ્પમાં સમયસર દરખાસ્ત રજૂ ન કરવા અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંચાલકશ્રી/ આચાર્યશ્રી/કર્મચારીશ્રીની રહેશે.

<u>બિડાણ: -</u> ઉપર મુજબ

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત. જિ-સુરત.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી સુરત

બ્લોક-એ, ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨, અઠવાલાઈન્સ, સુરત-૩૯૫૦૦૧.

:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૨ :- suratdeo@gmail.com

ક્રમાંક: મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/ ૪૭૧૭ તા. ૦૧ /૦૪/૨૦૨૬.

પ્રતિ,
સંચાલકશ્રી/આચાર્યશ્રી,
બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,
સુરત, જિ-સુરત.

વિષય : આચાર્ય અને જૂના શિક્ષકની સેવા જોડાણ બાબત.

સંદર્ભ : (૧) શિક્ષણ વિભાગનો પત્ર ક્રમાંક : ED/0408/01/2026, તારીખ : 13-01-2026.
(૨) નાયબ શિક્ષણ નિયામક (માધ્યમિક) ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંક :- COS/0304/02/2026, તારીખ : 11-02-2026.
(૩) અત્રેની કચેરીનાં જા.નં.મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/૨૩૧૬, તા-૧૨/૦૨/૨૦૨૬.
(૪) અત્રેની કચેરીનાં જા.નં.મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/૪૨૫૬, તા-૧૭/૦૩/૨૦૨૬.
(૫) અત્રેની કચેરીનાં જા.નં.મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/૪૭૮૬, તા-૨૪/૦૩/૨૦૨૬.

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભપત્રો અન્વયે જણાવવાનું કે બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂક અને શિક્ષકમાંથી જૂના શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને નાણા વિભાગનાં તા:-08/11/2024 અને તા:-16/04/2025ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જૂની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓનાં કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી કરવા બાબતે સંદર્ભ-૩ અને સંદર્ભ-૪થી કર્મચારી વાઈઝ અલગ-અલગ બે નકલમાં દરખાસ્ત તૈયાર કરવા જણાવવામાં આવેલ હતું. સંદર્ભ-૫થી કેમ્પનું આયોજન કરવામાં આવેલ હતું. પરંતુ સદર કેમ્પ હાલ પુરતો મોકૂફ રાખવામાં આવેલ હતો. સદર દરખાસ્ત ફાઈલ નીચે જણાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઇ તૈયાર કરવાની રહેશે.

...............પાછળ...............

અગત્યની સૂચનાઓ:-

1. સેવાપોથીમાં તમામ નોંધો થયેલ છે કે કેમ? જે બાબતની શાળાનાં આચાર્યશ્રીએ ખાતરી કરી લેવી.
2. અગત્યની તારીખો હાઈ-લાઈટ અવશ્ય કરવી.
3. નોકરીની ખરાઈ સેવાપોથીમાં તા.૨૮/૦૨/૨૦૨૬ની સ્થિતિએ કરવી તેમજ પ્રમાણિત કરવી.
4. કાયમી બહાલી અંગેનો આદેશ છે. પરંતુ સેવાપોથીમાં નોંધ નથી. જે અંગેની નોંધ ન હોય તો નોંધ પ્રમાણિત કરવાની રહેશે.
5. આચાર્યનાં કિસ્સામાં અજમાયશી સમયગાળો પૂર્ણ કર્યા અંગેનો મંડળનો આદેશ/ઠરાવ તેમજ તે અંગેની સેવાપોથીમાં નોંધ અવશ્ય કરવાની રહેશે.
6. આચાર્યનાં કિસ્સામાં બે વર્ષનો અજમાયશી સમય પૂર્ણ ન થયો હોય તો હાલ શાળા પાસે જ દરખાસ્ત રાખવાની રહેશે. અજમાયશી સમય પૂર્ણ થયા પછી જ ફાઈલ રજૂ કરવી.
7. હાલ ગ્રાન્ટેડ થી ગ્રાન્ટેડ શાળાઓની જ સેવા જોડાણની દરખાસ્ત રજૂ કરવાની થતી હોય માટે તે સિવાયની દરખાસ્ત શાળા પાસે જ રાખવી અન્ય સુચના મળ્યેથી આવી દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે.
8. આચાર્યશ્રી માટેની NOC રજૂ કરવી.
9. રાજીનામું મંજુર કર્યા અંગે DEOશ્રીનો ભલામણ પત્ર અને આદેશ રજૂ કરવું.
10. પ્રથમ સેવામાંથી બીજી સેવામાં જોડાયા ત્યારે મંડળ દ્વારા રાજીનામું મંજુર કર્યાના ઠરાવની નકલ અથવા ભલામણ પત્ર પર મંડળનો શેરો.
11. ફાજલના તમામ આદેશો ક્રમશઃ છૂટા થયા તેમજ હાજર થયાની નોંધ કરવી, આદેશો પ્રમાણિત કરી રજૂ કરવા.

સુચના:-

1. નાણા વિભાગનાં તા:-૦૮/૧૧/૨૦૨૪ અને તા:-૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જૂની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા **આચાર્યશ્રીઓનું ચેકલીસ્ટ-૧, નોકરી વૃતાંત, બાંહેધરી, કોર્ટ કેસ પ્રમાણપત્ર, તૂટ નથી તથા પત્રક-૧** મુજબ તા-૦૧/૦૪/૨૦૨૫ પહેલા શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને ત્યારબાદ આચાર્યશ્રી બનેલ હોય તેઓએ આ સાથે સામેલ પત્રક મુજબ દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની રહેશે.
2. નાણા વિભાગનાં તા:-૦૮/૧૧/૨૦૨૪ અને તા:-૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જૂની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા **જૂના શિક્ષક માટે ચેકલીસ્ટ-૨, નોકરી વૃતાંત, બાંહેધરી, કોર્ટ કેસ પ્રમાણપત્ર, તૂટ નથી તથા પત્રક-૨** મુજબ તા-૦૧/૦૪/૨૦૦૫ પહેલા શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને ત્યારબાદ જૂના શિક્ષક તરીકે બદલીમાં આવેલ હોય તેઓએ આ સાથે સામેલ પત્રક મુજબ દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની રહેશે.
3. સદર દરખાસ્ત **બે નકલમાં** કોમ્પ્યુટરરાઈઝ તૈયાર કરવાની રહેશે.

.............પાછળ..............

4. **પત્રક-૧ અને પત્રક-૨ ફરજીયાત EXCLE SHEETમાં સોફટ કોપી (શ્રુતિ ફોન્ટ) સાથે પેનડ્રાઈવમાં** સરળતાથી મળી રહે તે મુજબ અલગ ફોલ્ડરમાં રજૂ કરવાની રહેશે.

<u>નોંધ:-</u> કેમ્પનું સ્થળ, તારીખ અને સમય હવે પછીથી ટુંક સમયમાં જણાવવામાં આવશે. જેની નોંધ લેશો.

<u>બિડાણ: -</u> ઉપર મુજબ

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત. જિ-સુરત

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી સુરત

બ્લોક-એ, ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨, અઠવાલાઈન્સ, સુરત- ૩૯૫૦૦૧

:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૨ :- suratdeo@gmail.com

web :-www.suratdeo.org

ક્રમાંક: મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/ 4256 તા.17 /03/૨૦૨૬.

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

બિન-સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,

સુરત,જિ-સુરત.

<u>વિષય :</u> સેવા જોડાણ બાબત.

<u>સંદર્ભ :</u> (૧) શિક્ષણ વિભાગનો પત્ર ક્રમાંક : ED/0408/01/2026, તારીખ : 13-01-2026.

(૨) નાયબ શિક્ષણ નિયામક(માધ્યમિક) ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંક:- COS/03/ 04/02/2026, તારીખ : 11-02-2026.

(૩) નાયબ શિક્ષણ નિયામક(માધ્યમિક) ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંક :-COS/NKJ /e-file/276/2026/0960, તારીખ : 13-03-2026.

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભેપત્રો અન્વયે જણાવવાનું કે બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂક અને શિક્ષકમાંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને નાણા વિભાગનાં તા:-08/11/2024 અને તા:-16/04/2025ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓનાં કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી કરવા બાબતે સંદર્ભ-૧થી માર્ગદર્શન/સત્તાઓ સોપેલ છે.

જેથી બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂક અને શિક્ષકમાંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને નાણા વિભાગનાં તા:-08/11/2024 અને તા:-16/04/2025ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓનાં કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી માટે આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટ-૧/ચેકલીસ્ટ-૨ મુજબની કર્મચારી વાઈઝ અલગ-અલગ દરખાસ્ત તૈયાર રાખવા જણાવવામાં આવે છે. સદર દરખાસ્ત સાથેના તમામ આધાર-પૂરાવામાં આચાર્યશ્રીનાં સહિ-સિક્કા સાથે રજૂ કરવાનાં રહેશે.

----પાછળ-----

આગામી ટૂંક સમયમાં કેમ્પનું આયોજન કરી સેવા જોડાણની કાર્યવાહી કરવાની હોઈ, જેથી ઉક્ત મુજબની વિગતો પૂરતી ચકાસણી કરી આધાર-પૂરાવા સાથેની દરખાસ્ત ફાઇલ આપની કક્ષાએ તૈયાર રાખવાની રહેશે. આ દરખાસ્ત અત્રેની કચેરી ખાતે રજૂ કરવા અલગથી પત્ર દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

<u>ખાસ નોંધ:-</u>

1. સદર દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની V.C તા-૨૫/૦૨/૨૦૨૬ને બુધવારનાં રોજ આયોજન કરી માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવામાં આવેલ હતું. જે મુજબ ફાઈલ તૈયાર કરવાની રહેશે.
2. અવસાન પામેલ અને નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓનાં કેસોને અગ્રતા આપવાની રહેશે.
3. સદર દરખાસ્ત બે નકલમાં નિયત ચેકલીસ્ટ મુજબ રજૂ કરવાની રહેશે.

બિડાણ:- ઉપર મુજબ

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત. જિ-સુરત.

leNo.- COS/NKJ/e-file/276/2026/0960/SECONDARY/pen-1

કમિશનર શાળાઓની કચેરી,

વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, બીજો માળ,

સેકટર ૧૯, ગાંધીનગર, ગુ.રા.,

તા. ઈ-સાઈન મુજબ.

પ્રતિ,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી કચેરી, **તમામ.**

વિષય : બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂંક અને શિક્ષક માંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂંક પામેલ હોય અને નાણાં વિભાગના તા.૦૮/૧૧/૨૦૨૪ અને તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓની સેવા જોડાણ બાબત.

સંદર્ભ : અત્રેની કચેરીના Letter No: COS/0304/02/2026 Approved Date: 11-02-2026.

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે , અત્રેની કચેરીના સંદર્ભ દર્શિત પત્રથી બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂંક અને શિક્ષક માંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂંક પામેલ હોય અને નાણાં વિભાગના તા.૦૮/૧૧/૨૦૨૪ અને તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓના કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી માટે ચેકલીસ્ટ-૧/ચેકલીસ્ટ-૨ મુજબની કર્મચારી વાઈઝ અલગ-અલગ દરખાસ્ત અને સમગ્ર જિલ્લાના કર્મચારીનું પત્રક-૧/પત્રક-૨ તૈયાર રાખવા જણાવેલ હતુ તેમજ સેવા જોડાણની કામગીરી કેમ્પનું આયોજન કરી કરવામાં આવશે તેમ પણ જણાવેલ હતુ.

બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂંક અને શિક્ષક માંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂંક પામેલ હોય અને નાણાં વિભાગના તા.૦૮/૧૧/૨૦૨૪ અને તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓના કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી માટે અત્રેની કચેરી દ્વારા એકલવ્ય હોલ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, ગાંધીનગર ખાતે આયોજિત કરેલ રૂબરૂ કેમ્પમાં નીચે મુજબની તારીખે સવારે ૧૦:૩૦ કલાકે આપના જિલ્લાની ટીમ (નોડલ અધિકારી વર્ગ-૨ અને વર્ગ-૩ ના ૦૨ જાણકાર કર્મચારી) ને હાજર રાખવા જણાવવામાં આવે છે.

અવસાન પામેલ અને નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓના કેસોને અગ્રતા આપવાની રહેશે.

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	કેમ્પમાં રૂબરૂ ઉપસ્થિત રહેવાની તારીખ
1	ગાંધીનગર	23 March 2026
2	વલસાડ	24 March 2026
3	નવસારી અને તાપી	25 March 2026
4	અમરેલી અને મોરબી	27 March 2026
5	આણંદ અને બોટાદ	30 March 2026
6	[illegible]	01 April 2026

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી સુરત

બ્લોક-એ,ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨, અઠવાલાઈન્સ, સુરત- ૩૯૫૦૦૧

:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૩ :- suratdeo@gmail.com

Fax no:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૨web :-www.suratdeo.org

ક્રમાંક: મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/૨૩૧૬ તા. ૧૨ /૦૨/૨૦૨૬.

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

બિન-સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,

સુરત,જિ-સુરત.

વિષય : સેવા જોડાણ બાબત.

સંદર્ભ : (૧) શિક્ષણ વિભાગનો પત્ર ક્રમાંક : ED/0408/01/2026, તારીખ : 13-01-2026.

(૨) નાયબ શિક્ષણ નિયામક(માધ્યમિક) ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંક :- COS/0304/02/2026, તારીખ : 11-02-2026.

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભેપત્રો અન્વયે જણાવવાનું કે બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂક અને શિક્ષકમાંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને નાણા વિભાગનાં તા:-08/11/2024 અને તા:-16/04/2025ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓનાં કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી કરવા બાબતે સંદર્ભ-૧થી માર્ગદર્શન/સત્તાઓ સોપેલ છે.

જેથી બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂક અને શિક્ષકમાંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને નાણા વિભાગનાં તા:-08/11/2024 અને તા:-16/04/2025ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓનાં કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી માટે આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટ-૧/ચેકલીસ્ટ-૨ મુજબની કર્મચારી વાઈઝ અલગ-અલગ દરખાસ્ત તૈયાર રાખવા જણાવવામાં આવે છે. સદર દરખાસ્ત સાથેના તમામ આધાર-પૂરાવામાં આચાર્યશ્રીનાં સહિ-સિક્કા સાથે રજૂ કરવાનાં રહેશે.

આગામી સમયમાં કેમ્પનું આયોજન કરી સેવા જોડાણની કાર્યવાહી કરવાની હોઈ જેથી ઉક્ત મુજબની વિગતો પૂરતી ચકાસણી કરી આધાર-પૂરાવા સાથેની દરખાસ્ત ફાઇલ આપની કક્ષાએ તૈયાર રાખવાની રહેશે. આ દરખાસ્ત અત્રેની કચેરી ખાતે રજૂ કરવા અલગથી પત્ર દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત. જિ-સુરત.

બિડાણ: - ઉપર મુજબ

Letter No: COS/0304/02/2026 Approved Date: 11-02-2026

ખુબજ અગત્યનું

FileNo.- COS/NKJ/e-file/276/2026/0243/SECONDARY/પેન-૧

નિયામક શાળાઓની કચેરી,
વિદ્યાસમિક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯,
પુનીતવનની સામે,
ગાંધીનગર, ગુજરાત,
તા. e-Sign મુજબ.

પ્રતિ,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી, તમામ.

વિષય : સેવા જોડાણ બાબત.

સંદર્ભ : શિક્ષણ વિભાગના Letter No: ED/0408/01/2026 Approved Date: 13-01-2026.

ઉપર્યુક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂંક અને શિક્ષક માંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂંક પામેલ હોય અને નાણાં વિભાગના તા.૦૮/૧૧/૨૦૨૪ અને તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓના કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી કરવા બાબતે શિક્ષણ વિભાગના સંદર્ભના પત્રથી માર્ગદર્શન/સત્તાઓ સોપેલ છે.

જેથી બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂંક અને શિક્ષક માંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂંક પામેલ હોય અને નાણાં વિભાગના તા.૦૮/૧૧/૨૦૨૪ અને તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓના કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી માટે આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટ-૧/ચેકલીસ્ટ-૨ મુજબની કર્મચારી વાઈઝ અલગ-અલગ દરખાસ્ત તૈયાર રાખવા તેમજ સમગ્ર જિલ્લાના કર્મચારીનું પત્રક-૧/પત્રક-૨(નમુનો આ સાથે સામેલ છે) પણ તૈયાર રાખવા જણાવવામાં આવે છે. દરખાસ્ત સાથેના તમામ આધાર-પુરાવા જિ.શિ.અ.શ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરી રજુ કરવાના રહેશે.

કેમ્પનું આયોજન કરી સેવાજોડાણની કાર્યવાહી કરવાની હોય કેમ્પમાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે તારીખ સાથેનો કાર્યક્રમ ટુંક સમયમાં જાહેર કરવામાં આવશે. જેથી ઉક્ત મુજબની વિગતો પુરતી ચકાસણી કરી આધાર-પુરાવા સાથે સત્વરે તૈયાર રાખવાની રહેશે.

બિડાણ: ઉપર મુજબ.

e-Sign
નાયબ શિક્ષણ નિયામક
માધ્યમિક
ગુ.રા., ગાંધીનગર

નકલ રવાના જાણ સારૂ:

File No: COS/NKJ/e-file/276/2026/0243/SECONDARY
Approved By: Deputy Director,SECONDARY,COS
Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign

- સેકશન અધિકારીશ્રી, ગ-૨ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગર.

Signature Not Verified
Signed by: [illegible]shbhai Mohanbhai Patel
Deputy Director
Date: 2026.02.11 19:10:43 +5:30

ચેકલિસ્ટ–૧

બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના મદદનીશ શિક્ષકમાંથી બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂંક પામેલ કર્મચારીઓની સેવા જોડાણ માટેનું ચેકલીસ્ટ

જિલ્લાનું નામ:........................... **કર્મચારીનો પત્રક–૧માં દર્શાવેલ ક્રમ...........**

1. કર્મચારીનું પુરૂ નામ(સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી) :..
2. કર્મચારીનો હાલનો હોદ્દો: ....
3. કયા સમયગાળાની તેમજ કઇ સેવા જોડવાની થાય છે તેની વિગત:
   (તા......................... થી તા.....................સુધીની હોદ્દો:.................................. તરીકેની સેવાઓને તા..........................થી શરુ થતી હોદ્દો:..............................ની સેવા સાથે પેન્શનના હેતુસર જોડવા)
4. શ્રી .... સેવાકીય વિગતો અને આધારો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	વિગતો	તારીખ અને હુકમ/રીમાર્કર્સ	પેજ નંબર
(1)	**પ્રથમ સેવાની વિગતો–સમય ગાળો**		
૧	પ્રથમ સેવા નિમણૂંકનો હોદ્દો અને સ્થળ		
૨	પ્રથમ સેવા નિમણૂંકની જગ્યાની એન.ઓ.સી., કામચલાઉ બહાલી, નિમણુંક હુકમ અને કાયમી બહાલીની વિગત અને આધાર.	એન.ઓ.સી.ના હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		કામચલાઉ બહાલી હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		નિમણુંક હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		કાયમી બહાલીના હુકમની તારીખ અને નંબર:	
૩	પ્રથમ સેવામાં હાજર થયા અંગેનો હાજર રીપોર્ટનો પત્ર અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગત સામેલ રાખવી.	હાજર તારીખ :	
૪	પ્રથમ સેવામાં અજમાયશી/ફિક્સ પગારનો સમયગાળો પૂર્ણ કર્યાનો હુકમ અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગતો સામેલ રાખવી.	અજમાયશી/ફિક્સ પગારનો સમયગાળો પુર્ણ કર્યા તારીખ: હુકમની તારીખ અને નંબર:	
૫	પ્રથમ સેવામાંથી બીજી સેવા માટે મેળવેલ 'ના વાંધા પ્રમાણપત્ર' અને શાળા–મંડળ મારફત કરેલ અરજીની વિગત.	ના વાંધા પ્રમાણપત્રની તારીખ અને નંબર:	

૬	પ્રથમ સેવામાંથી ફરજમુક્ત અથવા ટેકનીકલ રાજીનામાના હુકમની નકલ અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગતો સામેલ રાખવી.	તારીખ: .... હુકમની તારીખ અને નંબર:
(2)	**હાલની સેવાની વિગતો – સમયગાળો**	
૭	હાલની સેવા નિમણૂંકનો હોદ્દો અને સ્થળ	
૮	હાલની સેવા નિમણૂંકની જગ્યાની એન.ઓ.સી., કામચલાઉ બહાલી, નિમણુંક હુકમ અને કાયમી બહાલીની વિગત અને આધાર.(જે કેસમાં લાગુ પડતુ ન હોય તો તે અંગેના આધારો સામેલ રાખવા.)	એન.ઓ.સી.ના હુકમની તારીખ અને નંબર: કામચલાઉ બહાલી હુકમની તારીખ અને નંબર: નિમણુંક હુકમની તારીખ અને નંબર: કાયમી બહાલીના હુકમની તારીખ અને નંબર:
૯	હાલની સેવામાં હાજર થયા અંગેનો હાજર રીપોર્ટનો પત્ર અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગત સામેલ રાખવી.	હાજર તારીખ :
૧૦	હાલની સેવામાં અજમાયશીનો સમયગાળો પૂર્ણ કર્યાનો હુકમ અને સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગતો સામેલ રાખવી.	અજમાયશી સમયગાળો પુર્ણ કર્યા તારીખ: હુકમની તારીખ અને નંબર:
૧૧	આજની સ્થિતિએ અધતન કરેલ અસલ સેવાપોથી	
૧૨	આજની સથિતિએ અધતન કરેલ અસલ સેવાપોથીની પ્રમાણિત નકલ.	
૧૩	નોકરીનો વૃતાંત(નમુના મુજબનો)	
૧૪	અગાઉની સેવાની ભરતી નિયત પદ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ અગાઉ સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી તેવી કર્મચારી બાહેંધરી. (નમુના મુજબની)	
૧૫	હાલની સેવાની ભરતી નિયત પધ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ હાલની સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. (નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવુ)	

૧૬	અગાઉની તેમજ હાલની સેવામાં કોઈપણ પ્રકારની તુટ નથી (નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવુ)		
૧૭	અન્ય ધ્યાન દોરવાપાત્ર વિગતો, જો કોઈ હોય તો		

સ્થળ :

તારીખ :

સંબંધિત કર્મચારીની સહી　　સંબંધિત શાળા–મંડળના વડાની સહિ અને સિક્કો　　જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

નોંધ: એક કરતા વધારે સેવાનું જોડાણ કરવાનો હોય ત્યારે ઉક્ત ચેકલિસ્ટમાં દર્શાવ્યા મુજબની પ્રથમ સેવાની વિગત દર્શાવેલ છે. તે મુજબની દ્વિતીય અને તૃતીય સેવાની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે.(જે કિસ્સામાં લાગુ પડતુ હોય તે કિસ્સામાં જ)

નોકરીનો વૃતાંત

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

કર્મચારીનું પુરૂ નામ (સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી) :...

ક્રમ	ફરજનો હોદ્દો	ફરજ બજાવેલ શાળાનું નામ	સમયગાળો (તારીખ થી તારીખ)

સંબંધિત કર્મચારીની સહી

સંબંધિત શાળા–મંડળના વડાની સહિ અને સિક્કો

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

બાહેધરી

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી બાંહેધરી આપવામાં આવે છે કે, હું(બાંહેધરી આપનાર કર્મચારીનું પુરૂ નામ) .... તા............................... થી .... શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવુ છું. મારી અગાઉની સેવાની ભરતી નિયત પધ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ મારી અગાઉની સેવાની ભરતી પ્રકિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. જો ભવિષ્યમાં આ બાબતે કોઈપ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તેની સંપુર્ણ જવાબદારી અમારી રહેશે.

બાહેધરી આપનારનું નામ :

બાહેધરી આપનારની સહી :

ભરતી પ્રક્રિયા બાબતે કોઈ કોર્ટકેસ થયેલ ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી .... હાલનો હોદ્દો: ...., હાલની શાળાનું નામ:.. ની હાલની સેવાની ભરતી નિયત પદ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ હાલની સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. સદરહું પ્રમાણપત્ર રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામાં આવે છે.

સંબંધિત કર્મચારીની સહી	સંબંધિત શાળા-મંડળના વડાની સહિ અને સિક્કો	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

કોઈપણ પ્રકારની તુટ પડેલ ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી .... હાલનો હોદ્દો: ...., હાલની શાળાનું નામ: .... ની અગાઉની તેમજ હાલની સેવામાં કોઈપણ પ્રકારની તુટ પડેલ નથી. સદરહું પ્રમાણપત્ર રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામાં આવે છે.

સંબંધિત કર્મચારીની સહી	સંબંધિત શાળા–મંડળના વડાની સહિ અને સિક્કો	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

ચેકલિસ્ટ-૨

બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના મદદનીશ શિક્ષકમાંથી બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂંક પામેલ કર્મચારીઓની સેવા જોડાણ માટેનું ચેકલીસ્ટ

જિલ્લાનું નામ:.......................... **કર્મચારીનો પત્રક-૨માં દર્શાવેલ ક્રમ...........**

1. કર્મચારીનું પુરૂ નામ(સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી) :..
2. કર્મચારીનો હાલનો હોદ્દો: ....
3. કયા સમયગાળાની તેમજ કઇ સેવા જોડવાની થાય છે તેની વિગત:
   (તા......................... થી તા.....................સુધીની હોદ્દોઃ................................ તરીકેની સેવાઓને તા..........................થી શરુ થતી હોદ્દોઃ.............................ની સેવા સાથે પેન્શનના હેતુસર જોડવા)
4. શ્રી .... સેવાકીય વિગતો અને આધારો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	વિગતો	તારીખ અને હુકમ/રીમાર્કસ	પેજ નંબર
(1)	**પ્રથમ સેવાની વિગતો-સમય ગાળો**		
૧	પ્રથમ સેવા નિમણૂંકનો હોદ્દો અને સ્થળ		
૨	પ્રથમ સેવા નિમણૂંકની જગ્યાની એન.ઓ.સી., કામચલાઉ બહાલી, નિમણુંક હુકમ અને કાયમી બહાલીની વિગત અને આધાર.	એન.ઓ.સી.ના હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		કામચલાઉ બહાલી હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		નિમણુંક હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		કાયમી બહાલીના હુકમની તારીખ અને નંબર:	
૩	પ્રથમ સેવામાં હાજર થયા અંગેનો હાજર રીપોર્ટનો પત્ર અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગત સામેલ રાખવી.	હાજર તારીખ :	
૪	પ્રથમ સેવામાં અજમાયશી/ફિક્સ પગારનો સમયગાળો પૂર્ણ કર્યાનો હુકમ અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગતો સામેલ રાખવી.	અજમાયશી/ફિક્સ પગારનો સમયગાળો પુર્ણ કર્યા તારીખ: હુકમની તારીખ અને નંબર:	
૫	પ્રથમ સેવામાંથી બીજી સેવા માટે મેળવેલ 'ના વાંધા પ્રમાણપત્ર' અને શાળા-મંડળ મારફત કરેલ અરજીની વિગત.	ના વાંધા પ્રમાણપત્રની તારીખ અને નંબર:	

૬	પ્રથમ સેવામાંથી ફરજમુક્ત અથવા ટેકનીકલ રાજીનામાના હુકમની નકલ અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગતો સામેલ રાખવી.	તારીખ: .... હુકમની તારીખ અને નંબર:	
(૨)	**હાલની સેવાની વિગતો – સમયગાળો**		
૭	હાલની સેવા નિમણૂંકનો હોદ્દો અને સ્થળ		
૮	હાલની સેવા નિમણૂંકની જગ્યાની એન.ઓ.સી., કામચલાઉ બહાલી, નિમણુંક હુકમ અને કાયમી બહાલીની વિગત અને આધાર.(જે કેસમાં લાગુ પડતુ ન હોય તો તે અંગેના આધારો સામેલ રાખવા.)	એન.ઓ.સી.ના હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		કામચલાઉ બહાલી હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		નિમણુંક હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		કાયમી બહાલીના હુકમની તારીખ અને નંબર:	
૯	હાલની સેવામાં હાજર થયા અંગેનો હાજર રીપોર્ટનો પત્ર અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગત સામેલ રાખવી.	હાજર તારીખ :	
૧૦	આજની સ્થિતિએ અદ્યતન કરેલ અસલ સેવાપોથી		
૧૧	આજની સથિતિએ અદ્યતન કરેલ અસલ સેવાપોથીની પ્રમાણિત નકલ.		
૧૨	નોકરીનો વૃતાંત(નમુના મુજબનો)		
૧૩	અગાઉની સેવાની ભરતી નિયત પદ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ અગાઉ સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી તેવી કર્મચારી બાહેંધરી. (નમુના મુજબની)		
૧૪	હાલની સેવાની ભરતી નિયત પદ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ હાલની સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. (નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવુ)		
૧૫	અગાઉની તેમજ હાલની સેવામાં કોઈપણ પ્રકારની તુટ નથી (નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવુ)		
૧૬	અન્ય ધ્યાન દોરવાપાત્ર વિગતો, જો કોઈ હોય તો		

સ્થળ :
તારીખ :

સંબંધિત કર્મચારીની સહી   સંબંધિત શાળાના આચાર્યની સહી અને સિક્કો   જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

નોંધ: એક કરતા વધારે સેવાનું જોડાણ કરવાનો હોય ત્યારે ઉક્ત ચેકલિસ્ટમાં દર્શાવ્યા મુજબની પ્રથમ સેવાની વિગત દર્શાવેલ છે. તે મુજબની દ્વિતીય અને તૃતીય સેવાની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે.(જે કિસ્સામાં લાગુ પડતુ હોય તે કિસ્સામાં જ)

નોકરીનો વૃતાંત

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

કર્મચારીનું પુરૂ નામ (સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી) :...

ક્રમ	ફરજનો હોદ્દો	ફરજ બજાવેલ શાળાનું નામ	સમયગાળો (તારીખ થી તારીખ)

સંબંધિત કર્મચારીની સહી

સંબંધિત શાળાના આચાર્યની સહી અને સિક્કો

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

બાંહેધરી

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી બાંહેધરી આપવામાં આવે છે કે, હું(બાંહેધરી આપનાર કર્મચારીનું પુરૂ નામ) .... તા.............................. થી .... શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવુ છું. મારી અગાઉની સેવાની ભરતી નિયત પધ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ મારી અગાઉની સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. જો ભવિષ્યમાં આ બાબતે કોઈપ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તેની સંપુર્ણ જવાબદારી અમારી રહેશે.

બાંહેધરી આપનારનું નામ :

બાંહેધરી આપનારની સહી :

ભરતી પ્રક્રિયા બાબતે કોઈ કોર્ટકેસ થયેલ ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી .... હાલનો હોદ્દો: ...., હાલની શાળાનું નામ:... ની હાલની સેવાની ભરતી નિયત પધ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ હાલની સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. સદરહું પ્રમાણપત્ર રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામાં આવે છે.

સંબંધિત કર્મચારીની સહી	સંબંધિત શાળાના આચાર્યની સહી અને સિક્કો	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

કોઈપણ પ્રકારની તુટ પડેલ ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી .... હાલનો હોદ્દો: ...., હાલની શાળાનું નામ: .... ની અગાઉની તેમજ હાલની સેવામાં કોઈપણ પ્રકારની તુટ પડેલ નથી. સદરહું પ્રમાણપત્ર રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામાં આવે છે.

સંબંધિત કર્મચારીની સહી	સંબંધિત શાળાના આચાર્યની સહી અને સિક્કો	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

પત્રક-૧

હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે

જિલ્લાનું નામ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ (સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી)	હાલનો હોદ્દો	હાલની શાળાનું નામ	સેવા જોડાણનો સમયગાળો અને વિગત
				૧. તા............... થી તા.............. સુધીની બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં શિક્ષણ સહાયક(વર્ગ-૩) (ફિક્સ પગાર) તરીકેની સેવા ૨. તા. .... થી તા............... સુધીની બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં મદદનીશ શિક્ષક (વર્ગ-૩) તરીકેની સેવાને હાલની તા.................... થી શરૂ થતી બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં આચાર્ય(વર્ગ-૩) તરીકેની સેવા સાથે

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

પત્રક-૨

હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે

જિલ્લાનું નામ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ (સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી)	હાલનો હોદ્દો	હાલની શાળાનું નામ	સેવા જોડાણનો સમયગાળો અને વિગત
				૧. તા................ થી તા................ સુધીની બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં શિક્ષણ સહાયક(વર્ગ-૩) (ફિક્સ પગાર) તરીકેની સેવા ૨. તા. .... થી તા................ સુધીની બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં મદદનીશ શિક્ષક (વર્ગ-૩) તરીકેની સેવાને હાલની તા.................... થી શરૂ થતી બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં જુના શિક્ષક(વર્ગ-૩) તરીકેની સેવા સાથે

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો