જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી સુરત

બ્લોક-એ, ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨, અઠવાલાઈન્સ, સુરત- ૩૯૫૦૦૧.

:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૨ :- suratdeo@gmail.com

web :-www.suratdeo.org

ક્રમાંક: મા-૩/૨૦૨૬/2693 તા.25 /૦૨/૨૦૨૬.

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

સરકારી તેમજ અનુદાનિત પ્રાથમિક, માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,

સુરત, જિ-સુરત.

વિષય : માહે-જાન્યુઆરી-૨૦૨૭માં નિવૃત થતા કર્મચારી-અધિકારીઓનાં પેન્શન કેસ તૈયાર કરવા બાબત.

સંદર્ભ : ૧. કમિશનર શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંક:- COS/MIS/e-file/276/2026/0686/Account, તારીખ :-૧૮/૦૨/૨૦૨૬.

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભપત્ર અન્વયે જણાવવાનું કે માહે-જાન્યુઆરી-૨૦૨૭માં નિવૃત થતા કર્મચારી-અધિકારીઓનાં પેન્શન કેસ તૈયાર કરી અત્રેની કચેરીને રજૂ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે. જેની નોંધ લેવી.

બિડાણ:- ઉપર મુજબ

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી

સુરત. જિ-સુરત.

કમિશનર શાળાઓની કચેરી
બીજો માળ, વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર,
સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર

સત્યમેવ જયતે

પ્રતિ,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
તમામ

વિષય: માહે જાન્યુઆરી-૨૦૨૭માં નિવૃત્ત થતા કર્મચારી-અધિકારીઓના પેન્શન કેસ તૈયાર કરવા બાબત

સંદર્ભ: શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૩/૦૧/૨૦૨૬નો પત્ર

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે શિક્ષણ વિભાગનો સંદર્ભદર્શિત પત્ર બિડાણ સહિત મોકલી આપતા જણાવવાનું કે, માહે જાન્યુઆરી-૨૦૨૭માં નિવૃત્ત થતા કર્મચારી-અધિકારીઓના પેન્શન કેસ તૈયાર કરવા અંગે નિયમોનુસાર જરૂરી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી છે.

બિડાણ: ઉપર મુજબ

વહીવટી અધિકારી (હિસાબ)
કમિશનર શાળાઓની કચેરી
ગુ.રા. ગાંધીનગર

નકલ રવાના જાણ સારુ :

- નાયબ શિક્ષણ નિયામકશ્રી (મહેકમ), સદર કચેરી

ignature Not Verified
gned by:Abhishek H. Chavada
ccount Officer
te:2026.02.18
:23:08 +5:30

File No: COS/MIS/e-file/276/2026/0686/Account
Approved By: Account Officer,Account,COS

ક્રમાંક: ED/MRT/e-file/3/2026/ 0590/G-2
ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ,
બ્લોક નં.૨, ૬ઠ્ઠો માળ,
સચિવાલય,
ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦
તા.**e-Sign** મુજબ.

પ્રતિ,
કમિશનરશ્રી,
શાળાઓની કચેરી,
વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર,
સેકટર-૧૯, ગાંધીનગર.

વિષય :માહે જાન્યુઆરી-૨૦૨૭માં નિવૃત થતા કર્મચારી-અધિકારિશ્રીઓના પેન્શન કેસ તૈયાર કરવા બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વેનો વિભાગની સંકલન શાખાનો તા.૧૭/૦૧/૨૦૨૬નો પત્ર બિડાણસહિત મોકલી આપતા જણાવવાનું કે, માહે જાન્યુઆરી-૨૦૨૭ માં નિવૃત થતા કર્મચારી-અધિકારિશ્રીઓના પેન્શન કેસ તૈયાર કરવા અન્વયે નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવા વિનંતી છે.

બિડાણ : ઉપર મુજબ.

આપની વિશ્વાસુ,
e-Sign
(ડૉ.મેઘલ રાઠોડ)
સેક્શન અધિકારી
શિક્ષણ વિભાગ

નકલ રવાના:

- નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, વિમા અને લેખા ભવન, બ્લોક નં-૧૮, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.

Signature Not Verified
Signed by : Meghal Rathod
Section Officer
Education Department
Date : 2026.01.23 16:52:05 IST

File No: ED/MRT/e-file/3/2026/0590/G-2 Secondary Education
Approved By: Deputy Secretary,G-2 Secondary Education ED

Directorate of Pension & Provident Fund

પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રી ની કચેરી

"વિમા અને લેખા ભવન",
બ્લોક નં. - ૧૮ જુના સચીવાલય,
ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ,
ગાંધીનગર - ૩૮૨ ૦૧૦.

"Vima & Lekha Bhavan",
Block No. – 18 Old Sachivalay,
Dr. Jivaraj Mehta Bhavan Complex,
Gandhinagar – 382 010

Fax. (079) 232 53906 Ph. (079) 232 53912

E Mail – dir-ppf@gujarat.gov.in

પ્રતિ,
નાયબ સચિવશ્રી (મહેકમ)
તમામ

વિષય : માહે જાન્યુઆરી-૨૦૨૭માં નિવૃત થતા કર્મચારી / અધિકારીશ્રીઓના પેન્શન કેસ તૈયાર કરવા બાબત.
સંદર્ભ:(૧)નાણા વિભાગના તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૦ના પરિપત્ર ક:પશન-૧૦૨૦૧૦-૧૬૬-પી
(૨) IFMS SYSTEMમાં સંબંધિત કચેરીએ UPLOAD કરેલ DATA.

સવિનય ઉપરોકત વિષય તેમજ સંદર્ભ પરત્વે જણાવવાનું કે, નિવૃત થનાર ગુજરાત રાજ્ય સરકારના કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓના પેન્શન કેસ સમયસર અને ક્ષતિરહિત મંજુર થાય તે ધ્યાને લઈ સંબધિત કચેરીએ કાર્યવાહી કરવાની રહે છે.

આપશ્રીના વિભાગ હેઠળના માહે જાન્યુઆરી-૨૦૨૭માં નિવૃત થવા જઈ રહેલ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓની વિગત દર્શાવતુ પત્રક આ સાથે સામેલ રાખેલ છે. સદર વિગતો આપશ્રીના વિભાગ હેઠળની કચેરીઓ દ્વારા IFMS SYSTEMમાં UPLOAD કરેલ Pay Fixation ના DATA અનુસારની છે. પત્રકની વિગતોની આપની કક્ષાએથી જરુરી ચકાસણી કરી આપના વિભાગ હેઠળ ફરજ બજાવતા કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓના પેન્શન પેપર્સ સમયસર અને ક્ષતિરહિત તૈયાર કરવામાં આવે તે અંગે નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવા માટે આપશ્રીની કક્ષાએથી આપના વિભાગ હેઠળની તમામ કચેરીઓને જરુરી સુચન આપવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

(૧) સંબંધિત કચેરી દ્વારા જે કર્મચારી/અધિકારીશ્રી પેન્શન મેળવવાને પાત્ર છે તેવા જ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓએ પેન્શન પેપર્સ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા અનુસરવાની રહે છે.

(૨) સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના ઠરાવ નં ડીપીપી/૨૦૦૬/ડી-૨૦૧/પી, તા.૦૩/૦૩/૨૦૦૭થી નિયત કરવામાં આવેલ ફોર્મમાં પેન્શન પેપર્સ નિવૃત થઈ રહેલ કર્મચારી/અધિકારીશ્રી પાસેથી મેળવી લેવાના રહે છે.

(૩) ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ના નિયમ ૧૩૧ મુજબ નિવૃત થઈ રહેલ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીની સેવાપોથી સંપુર્ણ હોય તે ચકાસવાનું રહે છે.

(૪) ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન)નિયમો-૨૦૦૨ના નિયમ ૯(૬૦) મુજબ સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા પેન્શન મંજુર કરાવી સંબંધિત કચેરીએ અત્રેની કચેરીને રજુ કરવાનો રહે છે.

(૫) પેન્શન પેપર્સ સાથે પેન્શન તેમજ કુટુંબ પેન્શન મંજુર કરવામાં આવેલ હોય તેના સંયુકત પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા સામેલ રાખવાના રહે છે.

(૬) ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન)નિયમો-૨૦૦૨ના નિયમ ૧૩૩ મુજબ મકાન/વાહન પેશગી જો લીધી હોય તો તેના હિસાબો અંગેના " ના લેણા પ્રમાણપત્ર" અંગે યોગ્ય કાર્યવાહી કરાવાની રહે છે.

આ સુચનાઓનો અમલ સરકારી/પંચાયત/ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ સંસ્થાના કર્મચારીઓ જે પેન્શનપાત્ર હોય, સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ યોજનામાં જોડાયેલા હોય તેમજ જેઓનું પેન્શન અત્રેથી અધિકૃત કરવાનું થતું હોય તથા ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન)નિયમો-૨૦૦૨ના નિયમો કે ત્યારબાદ વખતોવખત થયેલ સુધારાઓ લાગુ પડતા હોય તેમને જ લાગુ પડશે.

નિવૃત થનાર સરકારી કર્મચારીને નિવૃતિના સમયે પેન્શનના તમામ લાભો સમયસર મળી રહે તેવો સરકારશ્રીનો અભિગમ રહેલો હોવાથી, આશા રાખવામાં આવે છે કે, આપશ્રી આપના વિભાગ હેઠળના નિવૃત થવા જઈ રહેલ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીના પેન્શન કેસ મંજુર કરવા માટે આપની કક્ષાએથી યોગ્ય તકેદારી રાખશો જેથી અત્રેથી નિયત સમય

Sr.No	Name	Designation	Office	Pay Scale	Birth Date	Joining Date	Retirement Date
352	ANJANABEN YAKUBBHAI MACWAN	Primary Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, NADIAD, Nadiad, Kheda	9300-34800 (PB2)	18/01/1969	26/06/1987	31/01/2027
353	ABDULSAKIR DADAMIYA SHAIKH	Peon	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, nanpura, Surat	5200-20200 (1S)	01/01/1967	18/05/1985	31/01/2027
354	USHABEN KHANSINGBHAI PATEL	Assistant Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, nanpura, Surat	9300-34800 (PB2)	15/01/1969	11/02/1994	31/01/2027
355	KAUSHARBEN RASHULBHAI MAHIDA	Assistant Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, nanpura, Surat	9300-34800 (PB2)	01/01/1969	08/07/2010	31/01/2027
356	CHANDRIKA BEN MANSUKHBHAI PATEL	Assistant Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, nanpura, Surat	9300-34800 (PB2)	23/01/1969	12/12/1990	31/01/2027
357	HEMANTIBEN RAMANLAL GAMIT	Primary Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, nanpura, Surat	9300-34800 (PB2)	05/01/1969	08/08/1989	31/01/2027
358	SURESHBHAI BUDHIYABHAI PATEL	Assistant Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, nanpura, Surat	9300-34800 (PB2)	19/01/1969	01/02/1997	31/01/2027
359	GIRISHBHAI MAGANBHAI PATEL	Peon	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, nanpura, Surat	5200-20200 (PB1)	14/01/1967	26/12/1991	31/01/2027

Sr.No	Name	Designation	Office	Pay Scale	Birth Date	Joining Date	Retirement Date
368	KIRANBABU VENKATRAMAN JAKKULA	Primary Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, nanpura, Surat	9300-34800 (PB2)	08/01/1969	01/09/2004	31/01/2027
369	BIPINCHANDRA ISHVARBHAI GOHIL	Assistant Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, Navsari	9300-34800 (PB2)	27/01/1969	05/08/1996	31/01/2027
370	KRISHPASBHAI PRBHUDAS PALAT	Assistant Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, Patan, Patan, Patan	9300-34800 (PB2)	21/01/1969	07/09/1993	31/01/2027
371	RAMESHBHAI KESHAJI RANA	Peon	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, Patan, Patan, Patan	5200-20200 (PB1)	25/01/1967	12/07/1990	31/01/2027
372	RAMABHAI PALABHAI SADIYA	Assistant Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, Porbandar	9300-34800 (PB2)	26/01/1969	12/12/2000	31/01/2027
373	BALRAMBHAI KANJIBHAI LAKUM	Assistant Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, Surendranagar	9300-34800 (PB2)	28/01/1969	29/07/1995	31/01/2027
374	HEENABEN VITTHALBHAI PATEL	Assistant Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, Surendranagar	9300-34800 (PB2)	10/01/1969	01/09/1990	31/01/2027
375	CHHAYABEN JEETENDRA PATEL	Assistant Teacher	District Education Officer,DISTRICT EDUCATION OFFICE, VALSAD, Valsad	9300-34800 (PB2)	30/01/1969	03/10/2000	31/01/2027