જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી – સુરત

બ્લોક-એ,ત્રીજો માળ,જીલ્લા સેવા સદન-૨,અઠવાલાઈન્સ,સુરત-૩૯૫ ૦૦૧

ફોન નં : (૦૨૬૧) ૨૬૬૨૯૦૩ Email : suratdeo@gmail.com

Fax no. : (૦૨૬૧) ૨૬૬૨૯૦૨ web:-www.suradeo.org

ક્રમાંક:જી.પી.એફ/દરખાસ્ત/૨૦૨૬/ 2397 તા.૧૩/૦૨/૨૦૨૬

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

સબંધિત બિન સરકારી અનુદાનીત માધ્ય./ઉ.મા.શાળાઓ,સુરત જિલ્લો.

વિષય: બિન સરકારી અનુદાનીત માધ્ય./ઉ.મા.શાળાઓના કર્મચારીઓને જુની પેન્શન યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરતાં, જી.પી.એફ. નંબર મેળવવાની દરખાસ્ત નિયત ચેકલીસ્ટમાં આધારો સાથે રજૂ કરવા બાબત

સંદર્ભ: (૧) નાણા વિભાગ, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક : નવપ/૧૦/૨૦૨૦/ઓ-૬૪૦/પી, તા.૦૮-૧૧-૨૦૨૪

(૨) નાણા વિભાગ, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક : નવપ/૧૦/૨૦૨૦/ઓ-૬૪૦/પી, તા.૧૬-૦૪-૨૦૨૫

(3) કમિશ્નરશ્રી,શાળાઓની કચેરી,ગાંધીનગરના ઇ-સરકાર પત્રાંક :COS/0456/01/2026, Date:21/01/2026

(૪) કમિશ્નરશ્રી,શાળાઓની કચેરી,ગાંધીનગરના ઇ-સરકાર પત્રાંક : COS/0628/01/2026, Date: 02-02-2026

ઉપરોકત વિષય તથા સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભ-૧ના ઠરાવથી જે કર્મચારીઓની તા.૦૧-૦૪-૨૦૦૫ પહેલા માન્ય ભરતી બોર્ડ દ્વારા સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા પધ્ધતિ દ્વારા (લેખિત પરીક્ષા, ઇન્ટરવ્યુ અને પરિણામની જાહેરાત) પસંદગી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયેલ હોય અથવા રાજયમાં વિવિધ વિભાગોમાં ફિકસ પગારની નીતિ હેઠળ સરકારી તેમજ માન્યતા પ્રાપ્ત બિન સરકારી અનુદાનિત સંસ્થાઓમાં સક્ષમ કક્ષાએથી મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ પર માન્ય ભરતી પ્રક્રિયા મારફતે તા.૦૧-૦૪-૨૦૦૫ પહેલા પસંદગી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયેલ હોય, તેવા કેસોમાં સદર ઠરાવના પેરા-૧(અ), (બ) અને (ક) મુજબની જોગવાઇ પરિપૂર્ણ થતી હોય તો તેવા કેસોમાં જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર થશે તેવું ઠરાવવામાં આવેલ છે અને સંદર્ભ-૨ ના ઠરાવથી આ બાબતની વિગતવાર સૂચનાઓ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

સંદર્ભ-૩ અને સંદર્ભ-૪નાં આદેશથી સુરત જિલ્લાની બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉ.મા.શાળાઓના નાણા વિભાગના તા.૦૮-૧૧-૨૦૨૪ અને તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઇ અન્વયે "નવી પેન્શન યોજના"માંથી "જૂની પેન્શન યોજના"માં સમાવિષ્ટ કરવાના આદેશ કરવામા આવેલ છે.આ આદેશ અન્વયે કર્મચારીઓને જી.પી.એફ. નંબર ફાળવવાના થાય છે. તે મુજબ પાત્રતા ધરાવતા કર્મચારીઓને જી.પી.એફ. નબર ફાળવવાની દરખાસ્ત ફાઈલ કર્મચારી દીઠ અલગ અલગ કરવાની રહેશે. જેમાં નીચે મુજબના આધારો આચાર્યશ્રીએ ચકાસી પ્રમાણિત કરી રજૂ કરવાના રહેશે.

ઉક્ત પાત્રતા હુકમ થયેલ કર્મચારીઓ પૈકી જે કર્મચારી અવસાન પામેલ છે, નિવૃત થયેલ છે અને તા.૩૧/૧૦/૨૦૨૬ સુધીમાં નિવૃત થનાર છે તેવા કર્મચારીઓની દરખાસ્ત રજૂ કરવાની નથી. આવા કર્મચારીઓની યાદી અલગ અલગ શાળાના લેટર પેડ ઉપર આ સાથે સામેલ પત્રકમાં આપવાની રહેશે. આવા કર્મચારીઓના OPS અંગેના પેન્શન કેસ રજૂ કરવા બાબતે પેન્શન શાખા દ્વારા સૂચના આપવામાં આવ્યેથી પેન્શન શાખામાં રજૂ કરવાના રહેશે. તેમજ તેઓનાં NPS ખાતામ જમા રકમ પરત ચૂકવવા બાબતે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી બાબતે સૂચનાઓ હવે પછી આપવામાં આવશે.

GPF નંબર મેળવવાની દરખાસ્ત ફાઈલ નીચે મુજબના આધારો સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.

1. શાળાનો ફોરવર્ડીંગ લેટર (કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરીનો સંદર્ભ(3) અથવા (૪)નો દર્શિત હુકમ દર્શાવવો.

Scanned with OKEN Scanner

2. પાત્રતા હુકમની પ્રમાણિત નકલ. (મુખ્ય પાનું આગળ પાછળ તથા કર્મચારીનું નામ દર્શાવતા પાનાની નકલ, નામ હાઇલાઇટ કરવું)
3. જી.પી.એફ. નંબર મેળવવા એગેનું અરજી ફોર્મ ૩ નકલમાં.
4. સામાન્ય નિયુકિત ફોર્મ ૩ નકલમાં.
   ક) મેરેજ સર્ટી. ની પ્રમાણિત નકલ. (મેરેજ સર્ટી ન હોય તો આચાર્યનું પ્રમાણપત્ર)
   ખ) નિયુકિતઓના આધાર કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
   ગ) સર્વિસ બુક ના પાના નં. ૧, ૨ અને કુટંબની વિગત દર્શાવતા પાનાની પ્રમાણિત નકલ.
5. PPA No. (સીપીએફ નંબર) ફાળવણી પત્રની પ્રમાણિત નકલ.
6. PRAN કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ. (સુવાચ્ય નકલ રજૂ કરવી).
7. કર્મચારીના નામમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીના આદેશ ની નકલ રજૂ કરવી.

ઉકત તમામ આધારો એક નકલમાં તથા જી.પી.એફ. અરજી ફોર્મ અને સામાન્ય નિયુકિત ફોર્મની જ ત્રણ નકલ સાથેની દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીમાં રાખવામાં આવેલ કેમ્પમાં જાણકાર કર્મચારી સાથે નીચે મુજબ ફાળવેલ તારીખ અને સમયે રજૂ કરવાની રહેશે.

SVS નંબર	તારીખ	સમય	સ્થળ
૧ થી ૩ અને ૧૦	૧૮-૦૨-૨૦૨૬	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	લોક માન્ય વિદ્યાલય , મોટીફળી, રાંદેર, સુરત
૪ થી ૭	૧૮-૦૨-૨૦૨૬	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	એમ.એન.જે.પટેલ માધ્યમિક શાળા, વરાછા, સુરત
૮ થી ૯	૧૮-૦૨-૨૦૨૬	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	સી.બી.ભંડારી સરસ્વતી વિદ્યાલય, મગદલ્લા, સુરત
૧૧ થી ૧૪	૧૮-૦૨-૨૦૨૬	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	સુરત ડાયમંડ એસોસીએશન ગર્લ્સ હાઇસ્કુલ, વરાછા, સુરત

ડૉ.ભગીરથસિંહ એસ. પરમાર
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત,જિલ્લો-સુરત.

બિડાણ : નમૂના પત્રકો

Scanned with OKEN Scanner

જનરલ પ્રો.ફંડમાં પ્રવેશ માટેની અરજી

(ગુ.રા.ની બિન સરકારી માન્ય અને ગ્રાન્ટ લેતી માધ્યમિક શાળાઓના કર્મચારીઓ માટે)

ક્રમ	વિગત	વિગત
૧	અરજદારનું નામ	
૨	હોદ્દો	
3	શાળાનું નામ	
૪	અરજદાર શૈક્ષણિક કે બિન શૈક્ષણિક	
૫	અરજદારની નોકરી પેન્શનેબલ છે કે કેમ ?	
૬	નોકરી હંગામી છે કે કાયમી ?	
૭	માસિક પગાર	
૮	ફાળાની માસિક રકમ	
૯	જો ફાળો ભરનાર બીજા કોઈ પણ ફંડમાં જોડાયા હોઈ તો તેવા ફંડનું નામ	
૧૦	અરજદારને કુટુંબ છે કે નહિ ?	
૧૧	હિસાબી અધિકારીએ આપેલા એકાઉન્ટ નંબર	
૧૨	રીમાર્ક (જન્મ તારીખ લખો)	

અરજદારની સહી

સ્થળ :

તારીખ : / /

સંસ્થાના વડાની સહી/સિક્કો

એકાઉન્ટ નંબર સાથે પરત

એકાઉન્ટ નંબર...

તારીખ : / /

જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી

સુરત, જિ-સુરત

(આ નંબર બધા પત્ર વ્યવહારમાં અચૂક લખવો)

Scanned with OKEN Scanner

ફાઇલ ઉપર ચોટાડવું

~~બીટ~~ નં.:– SVS

ડી.પી.કોડઃ–

શાળાનું લેટર પેડ

તારીખ ક્રમ

પાત્રતા હુકમની યાદીનો ક્રમઃ–

(મોટા અક્ષરથી લખવો)

કર્મચારીનું પૂરૂ નામઃ–

નિમણુંક તારીખઃ–

જન્મ તારીખ મુજબ નિવૃત્તિ તારીખઃ–

સત્રાંત નિવૃત્તિ તારીખઃ–

PRAN No. :-

PPAN No. :-

કર્મચારીનો એમ્પ્લોઇ નંબરઃ–

Scanned with OKEN Scanner

પત્રક– ૧

તા.૩૧/૧૨/૨૦૨૫ સુધિમાં નિવૃત થઈ ગયેલ કર્મચારીની યદી

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	જન્મ તારીખ મુજબ નિવૃતિ તારીખ	સત્રાંત નિવૃતિ તારીખ	પાત્રતા હુકમના યદીનો ક્રમ નંબર	રિમાર્કસ

આચાર્ય

પત્રક– ૨

તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૬ થી તા.૩૧/૧૦/૨૦૨૬ સુધિમાં નિવૃત થનાર કર્મચારીની યદી

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	જન્મ તારીખ મુજબ નિવૃતિ તારીખ	સત્રાંત નિવૃતિ તારીખ	પાત્રતા હુકમના યદીનો ક્રમ નંબર	રિમાર્કસ

આચાર્ય

Scanned with OKEN Scanner

Gen 99 e & G (revises)
જન ૯૯ ઈ અને જી (સુધારેલા)
to be submited to duplicate
(ત્રણ નકલો મોકલવી)

પત્રક - ધ

Application for admission to the GENERAL Provident Fund

જનરલ પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં જોડાવવા માટેની અરજી

NAME OF APPLICANT	OFFICE DESIGNATION	OFFICE TO WHICH ATTACHED IF ON DEPUTATION STATE THE PARENT DEPT. GOVT ALSO	SERVICE TO WHICH THE APPLICANT BELONGS	WHETHER THE APPLICANT'S SERVICE IS PENSIONABLE OR NOT	WHETHER THE APPLICANT IS PERMANENT / TEMPORARY OR RE-EMPLOYED IF TEMPORARY GIVE THE DATE OF COMMENCEMENT OF SERVICE	RATE OF EMOLUMNET PER MENSEEM	RATE OF SUBRIPTIONT PER MENSEEM	IF SUBSCRIBE TO ANY OTHER FUND THE NAME OF SUCH FUND	WHETHER THE APPLICANT HAS FAMILY OR NOT	ACCOUNT NUMBER TO BE ALOTED BY THE ACCOUNTS OFFICE	REMARKS
અરજદારનું નામ	હોદો	કઈ કચેરીમાં છે ? ડેપ્યુટેશન પર હોય તે મૂળ ખાતા તેમજ સરકારની વિગત જણાવવી	અરજદાર કઈ સેવામાં છે?	અરજદારની નોકરી. પેન્શનપાત્ર છે કે કેમ ?	અરજદાર કાયમી હંગામી કે ફરી નોકરી પર લેવાયેલ છે? હંગામી હોય તો નોકરી શરૂ કર્યા તારીખ દર્શાવવી	મળતરની માસિક આવક	ફાળાની માસિક આવક	બીજા કોઈ ફંડ માં બચતદાર હોય તો તે ફંડનું નામ દર્શાવવું	અરજદાર કુટુંબ ધરાવે છે કે કેમ	હિસાબ અધિકારી તરફથી અપાનારો ખાતા નંબર	વિશેષ નોંધ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

A form of nomination in the prescribed form duly filled is in enclosed

નિયત નમુના મુજબ બરાબર ભરેલું નિયમ ફોર્મ આ સાથે સામેલ છે

Station :-
સ્થળ :-
Date :-
તારીખ :-
Enclosure :-
બીડાણ :-

Signature of applicant
અરજદારની સહી

Signature of Head Office
કચેરીના વડા સહી
Designation (હોદો)

Returned with account number Alloted this number should be quoted in all correspondance connected there with
ખાતા નંબર આપી પરત કર્યું તે અંગેના તમામ પત્ર વ્યવહાર માં આ નંબર ટાંકવો

* information regarding date of birth should be given in column 12
*જન્મ તારીખને લગતી માહિત ખાતા નંબર 12 માં આપવી

Signature (સહી)
Designation (હોદો)

Scanned with OKEN Scanner

સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મ -૨

(ના.વિ.સ.ઠ.ક્રમાંક : ડીપીપી-૧૦૯૯-૯૪૫(૪)-પી તા.૨૩-૦૬-૨૦૦૦ નો ફકરો-3)
(કર્મચારીને કુટુંબ ન હોય ત્યારે આપવાનું)
આ ફોર્મનું પૃષ્ઠ-૨ આ પૃષ્ઠની પાછળ જ છાપેલું હોવું જોઈએ

______________ ની કચેરીમાં __________ ના હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવતો હું ______________ આથી નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેની રકમ મને ચુકવવાપાત્ર થયા તે પહેલા અથવા ચુકવવાપાત્ર થઈ હોય પણ ચુકવવામાં આવી ન હોય અને મારું અવસાન થાય તે પ્રસંગે તે રકમ મારા કુટુંબના નીચેના સભ્ય ન હોવાથી નીચે દર્શાવેલી વ્યક્તિને મળે તે માટે મળે તો તેની નિયુક્તિ કરું છું. પાછળથી કુટુંબ મળે તો તે પ્રસંગે આ નિયુક્તિપત્ર અમય ઠરશે.

૧. સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ નિયમો હેઠળના મારા ભવિષ્ય નિધિ ખાતામાં જમા હોય તે રકમ
૨. જૂથ વિમા યોજના હેઠળ મળવાપાત્ર રકમ.
3. સુધારેલા પેન્શનના નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર પેન્શન , ગ્રેજ્યુઈટી , મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી અને રૂપાંતર પેન્શનનીકર્મ
૪. અવસાન સમયે લેની અને મળવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાની રકમ

આ નિયુક્તિની તારીખ પહેલા નિયુક્તિ/નિયુક્તિઓ રદ ગણવા વિનંતિ.

ક્રમ	નિયુક્તિ/નિયુક્તોનું નામ અને પૂરું સરનામું	બચતદાર સાથેનું સગપણ	નિયુક્તિની ઉમંર અને જન્મ તારીખ	દરેક નિયુક્તને આપવાપાત્ર હિસ્સો (ટકામાં)	જે આકસ્મિક ઘટના બનતા નિયુક્તપત્ર અમાન્ય ઠરે તે આકસ્મિક ઘટના	બચતદારની પહેલા નિયુક્તનું મૃત્યુ થાય તેવા પ્રસંગે નિયુક્તિનો હક્ક જે વ્યક્તિ /વ્યક્તિઓને મળે તેમના નામ,સરનામું અને સગપણ	દરેક નિયુક્તને મળવાપાત્ર હિસ્સો (ટકામાં)
૧	૨	3	૪	૫	૬	૭	૮
૧							
૨							
3							
૪							
૫							
૬							
૭							
૮							

સન ______________ ના ________ મહિનાની ______________ તારીખ

____
(૧) બચતદારની સહી

____
(૨) મોટા અક્ષરોમાં નામ

બે સાક્ષીઓની સહી

નામ	સરનામું	સહી
(૧) ______________	(૧) ______________	(૧) ________
(૨) ______________	(૨) ______________	(૨) ________

કચેરીના વડાની સહી અને સિક્કો
કચેરીનો સિક્કો

નોંધ :- કર્મચારીને નોકરી દરમ્યાન જો નિયુક્તિમાં ફેરફાર કરી શકાશે અન તે પ્રસંગે તેની નવી નિયુક્તિ આપવની રહેશે.નવી નિયુક્તિ કચેરીમાં મળ્યા બાદ તેના ઉપર કચેરીના વડાની સહી થયે તે અમલમાં આવશે અન એત્યાર બાદ તેને સર્વિસ બુકમાં ચોંટાડવાની રહેશે.

Scanned with OKEN Scanner