જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી સુરત

બ્લોક-એ,ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨, અઠવાલાઈન્સ, સુરત- ૩૯૫૦૦૧

:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૩ :- suratdeo@gmail.com

Fax no:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૨web :-www.suratdeo.org

ક્રમાંક: મા-૩/સેવા જોડાણ/૨૦૨૬/૨૩૧૬ તા. ૧૨ /૦૨/૨૦૨૬.

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

બિન-સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,

સુરત,જિ-સુરત.

વિષય : સેવા જોડાણ બાબત.

સંદર્ભ : (૧) શિક્ષણ વિભાગનો પત્ર ક્રમાંક : ED/0408/01/2026, તારીખ : 13-01-2026.

(૨) નાયબ શિક્ષણ નિયામક(માધ્યમિક) ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંક :- COS/0304/02/2026, તારીખ : 11-02-2026.

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભેપત્રો અન્વયે જણાવવાનું કે બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂક અને શિક્ષકમાંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને નાણા વિભાગનાં તા:-08/11/2024 અને તા:-16/04/2025ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓનાં કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી કરવા બાબતે સંદર્ભ-૧થી માર્ગદર્શન/સત્તાઓ સોપેલ છે.

જેથી બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂક અને શિક્ષકમાંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂક પામેલ હોય અને નાણા વિભાગનાં તા:-08/11/2024 અને તા:-16/04/2025ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓનાં કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી માટે આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટ-૧/ચેકલીસ્ટ-૨ મુજબની કર્મચારી વાઈઝ અલગ-અલગ દરખાસ્ત તૈયાર રાખવા જણાવવામાં આવે છે. સદર દરખાસ્ત સાથેના તમામ આધાર-પૂરાવામાં આચાર્યશ્રીનાં સહિ-સિક્કા સાથે રજૂ કરવાનાં રહેશે.

આગામી સમયમાં કેમ્પનું આયોજન કરી સેવા જોડાણની કાર્યવાહી કરવાની હોઈ જેથી ઉક્ત મુજબની વિગતો પૂરતી ચકાસણી કરી આધાર-પૂરાવા સાથેની દરખાસ્ત ફાઇલ આપની કક્ષાએ તૈયાર રાખવાની રહેશે. આ દરખાસ્ત અત્રેની કચેરી ખાતે રજૂ કરવા અલગથી પત્ર દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી

સુરત. જિ-સુરત.

બિડાણ: - ઉપર મુજબ

Letter No: COS/0304/02/2026 Approved Date: 11-02-2026

ખુબજ અગત્યનું

FileNo.- COS/NKJ/e-file/276/2026/0243/SECONDARY/પેન-૧

નિયામક શાળાઓની કચેરી,
વિદ્યાસમિક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯,
પુનીતવનની સામે,
ગાંધીનગર, ગુજરાત,
તા. e-Sign મુજબ.

પ્રતિ,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી, તમામ.

વિષય : સેવા જોડાણ બાબત.

સંદર્ભ : શિક્ષણ વિભાગના Letter No: ED/0408/01/2026 Approved Date: 13-01-2026.

ઉપર્યુક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂંક અને શિક્ષક માંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂંક પામેલ હોય અને નાણાં વિભાગના તા.૦૮/૧૧/૨૦૨૪ અને તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓના કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી કરવા બાબતે શિક્ષણ વિભાગના સંદર્ભના પત્રથી માર્ગદર્શન/સત્તાઓ સોપેલ છે.

જેથી બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકમાંથી આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂંક અને શિક્ષક માંથી જુના શિક્ષક તરીકે નિમણૂંક પામેલ હોય અને નાણાં વિભાગના તા.૦૮/૧૧/૨૦૨૪ અને તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ જુની પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓના કેસોમાં સેવા જોડાણની કાર્યવાહી માટે આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટ-૧/ચેકલીસ્ટ-૨ મુજબની કર્મચારી વાઈઝ અલગ-અલગ દરખાસ્ત તૈયાર રાખવા તેમજ સમગ્ર જિલ્લાના કર્મચારીનું પત્રક-૧/પત્રક-૨(નમુનો આ સાથે સામેલ છે) પણ તૈયાર રાખવા જણાવવામાં આવે છે. દરખાસ્ત સાથેના તમામ આધાર-પુરાવા જિ.શિ.અ.શ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરી રજુ કરવાના રહેશે.

કેમ્પનું આયોજન કરી સેવાજોડાણની કાર્યવાહી કરવાની હોય કેમ્પમાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે તારીખ સાથેનો કાર્યક્રમ ટુંક સમયમાં જાહેર કરવામાં આવશે. જેથી ઉક્ત મુજબની વિગતો પુરતી ચકાસણી કરી આધાર-પુરાવા સાથે સત્વરે તૈયાર રાખવાની રહેશે.

બિડાણ: ઉપર મુજબ.

e-Sign
નાયબ શિક્ષણ નિયામક
માધ્યમિક
ગુ.રા., ગાંધીનગર

નકલ રવાના જાણ સારૂ:

- સેક્શન અધિકારીશ્રી, ગ-૨ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગર.

Signature Not Verified

Signed by:[illegible]shbhai Mohanbhai Patel
Deputy Director
Date:2026.02.11
19:10:43 +5:30

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign

ચેકલિસ્ટ–૧

બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના મદદનીશ શિક્ષકમાંથી બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં આચાર્ય તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂંક પામેલ કર્મચારીઓની સેવા જોડાણ માટેનું ચેકલીસ્ટ

જિલ્લાનું નામ:.......................... **કર્મચારીનો પત્રક–૧માં દર્શાવેલ ક્રમ...........**

1. કર્મચારીનું પુરૂ નામ(સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી) :..
2. કર્મચારીનો હાલનો હોદ્દો: ....
3. કયા સમયગાળાની તેમજ કઇ સેવા જોડવાની થાય છે તેની વિગત:
   (તા......................... થી તા......................સુધીની હોદ્દો:.................................
   તરીકેની સેવાઓને તા..........................થી શરુ થતી હોદ્દો:..............................ની સેવા
   સાથે પેન્શનના હેતુસર જોડવા)
4. શ્રી .... સેવાકીય વિગતો અને આધારો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	વિગતો	તારીખ અને હુકમ/રીમાર્કસ	પેજ નંબર
(1)	**પ્રથમ સેવાની વિગતો–સમય ગાળો**		
૧	પ્રથમ સેવા નિમણૂંકનો હોદ્દો અને સ્થળ		
૨	પ્રથમ સેવા નિમણૂંકની જગ્યાની એન.ઓ.સી., કામચલાઉ બહાલી, નિમણુંક હુકમ અને કાયમી બહાલીની વિગત અને આધાર.	એન.ઓ.સી.ના હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		કામચલાઉ બહાલી હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		નિમણુંક હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		કાયમી બહાલીના હુકમની તારીખ અને નંબર:	
૩	પ્રથમ સેવામાં હાજર થયા અંગેનો હાજર રીપોર્ટનો પત્ર અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગત સામેલ રાખવી.	હાજર તારીખ :	
૪	પ્રથમ સેવામાં અજમાયશી/ફિક્સ પગારનો સમયગાળો પૂર્ણ કર્યાનો હુકમ અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગતો સામેલ રાખવી.	અજમાયશી/ફિક્સ પગારનો સમયગાળો પુર્ણ કર્યા તારીખ: હુકમની તારીખ અને નંબર:	
૫	પ્રથમ સેવામાંથી બીજી સેવા માટે મેળવેલ 'ના વાંધા પ્રમાણપત્ર' અને શાળા–મંડળ મારફત કરેલ અરજીની વિગત.	ના વાંધા પ્રમાણપત્રની તારીખ અને નંબર:	

૬	પ્રથમ સેવામાંથી ફરજમુક્ત અથવા ટેકનીકલ રાજીનામાના હુકમની નકલ અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગતો સામેલ રાખવી.	તારીખ: .... હુકમની તારીખ અને નંબર:
(2)	**હાલની સેવાની વિગતો – સમયગાળો**	
૭	હાલની સેવા નિમણૂંકનો હોદ્દો અને સ્થળ	
૮	હાલની સેવા નિમણૂંકની જગ્યાની એન.ઓ.સી., કામચલાઉ બહાલી, નિમણુંક હુકમ અને કાયમી બહાલીની વિગત અને આધાર.(જે કેસમાં લાગુ પડતુ ન હોય તો તે અંગેના આધારો સામેલ રાખવા.)	એન.ઓ.સી.ના હુકમની તારીખ અને નંબર: કામચલાઉ બહાલી હુકમની તારીખ અને નંબર: નિમણુંક હુકમની તારીખ અને નંબર: કાયમી બહાલીના હુકમની તારીખ અને નંબર:
૯	હાલની સેવામાં હાજર થયા અંગેનો હાજર રીપોર્ટનો પત્ર અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગત સામેલ રાખવી.	હાજર તારીખ :
૧૦	હાલની સેવામાં અજમાયશીનો સમયગાળો પૂર્ણ કર્યાનો હુકમ અને સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગતો સામેલ રાખવી.	અજમાયશી સમયગાળો પુર્ણ કર્યા તારીખ: હુકમની તારીખ અને નંબર:
૧૧	આજની સ્થિતિએ અદ્યતન કરેલ અસલ સેવાપોથી	
૧૨	આજની સથિતિએ અદ્યતન કરેલ અસલ સેવાપોથીની પ્રમાણિત નકલ.	
૧૩	નોકરીનો વૃતાંત(નમુના મુજબનો)	
૧૪	અગાઉની સેવાની ભરતી નિયત પધ્ધતિ દ્ધારા થયેલ છે તેમજ અગાઉ સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી તેવી કર્મચારી બાહેંધરી. (નમુના મુજબની)	
૧૫	હાલની સેવાની ભરતી નિયત પધ્ધતિ દ્ધારા થયેલ છે તેમજ હાલની સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. (નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવુ)	

૧૬	અગાઉની તેમજ હાલની સેવામાં કોઈપણ પ્રકારની તુટ નથી (નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવુ)		
૧૭	અન્ય ધ્યાન દોરવાપાત્ર વિગતો, જો કોઈ હોય તો		

સ્થળ :
તારીખ :

સંબંધિત કર્મચારીની સહી — સંબંધિત શાળા–મંડળના વડાની સહિ અને સિક્કો — જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

નોંધ: એક કરતા વધારે સેવાનું જોડાણ કરવાનો હોય ત્યારે ઉક્ત ચેકલિસ્ટમાં દર્શાવ્યા મુજબની પ્રથમ સેવાની વિગત દર્શાવેલ છે. તે મુજબની દ્વિતીય અને તૃતીય સેવાની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે.(જે કિસ્સામાં લાગુ પડતુ હોય તે કિસ્સામાં જ)

નોકરીનો વૃતાંત

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

કર્મચારીનું પુરૂ નામ (સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી) :.......................................

ક્રમ	ફરજનો હોદ્દો	ફરજ બજાવેલ શાળાનું નામ	સમયગાળો (તારીખ થી તારીખ)

સંબંધિત કર્મચારીની સહી

સંબંધિત શાળા–મંડળના વડાની સહિ અને સિક્કો

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

બાંહેધરી

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી બાંહેધરી આપવામાં આવે છે કે, હું(બાંહેધરી આપનાર કર્મચારીનું પુરૂ નામ) .... તા.............................. થી .... શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવુ છું. મારી અગાઉની સેવાની ભરતી નિયત પધ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ મારી અગાઉની સેવાની ભરતી પ્રકિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. જો ભવિષ્યમાં આ બાબતે કોઈપ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તેની સંપુર્ણ જવાબદારી અમારી રહેશે.

બાંહેધરી આપનારનું નામ :

બાંહેધરી આપનારની સહી :

ભરતી પ્રક્રિયા બાબતે કોઈ કોર્ટકેસ થયેલ ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી .... હાલનો હોદ્દો: ...., હાલની શાળાનું નામ:.. ની હાલની સેવાની ભરતી નિયત પદ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ હાલની સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. સદરહું પ્રમાણપત્ર રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામાં આવે છે.

સંબંધિત કર્મચારીની સહી	સંબંધિત શાળા-મંડળના વડાની સહિ અને સિક્કો	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

કોઈપણ પ્રકારની તુટ પડેલ ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી ....

હાલનો હોદ્દો: ...., હાલની શાળાનું નામ: ....

ની અગાઉની તેમજ હાલની સેવામાં કોઈપણ પ્રકારની તુટ પડેલ નથી. સદરહું પ્રમાણપત્ર રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામાં આવે છે.

સંબંધિત કર્મચારીની સહી	સંબંધિત શાળા–મંડળના વડાની સહિ અને સિક્કો	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

ચેકલિસ્ટ–૨

બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના મદદનીશ શિક્ષકમાંથી બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે સીધી ભરતીથી નિમણૂંક પામેલ કર્મચારીઓની સેવા જોડાણ માટેનું ચેકલીસ્ટ

જિલ્લાનું નામ:......................... **કર્મચારીનો પત્રક–૨માં દર્શાવેલ ક્રમ...........**

1. કર્મચારીનું પુરૂ નામ(સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી) :..
2. કર્મચારીનો હાલનો હોદ્દો: ....
3. કયા સમયગાળાની તેમજ કઇ સેવા જોડવાની થાય છે તેની વિગત:
   (તા......................... થી તા.....................સુધીની હોદ્દો:................................ તરીકેની સેવાઓને તા..........................થી શરુ થતી હોદ્દો:............................ની સેવા સાથે પેન્શનના હેતુસર જોડવા)
4. શ્રી .... સેવાકીય વિગતો અને આધારો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	વિગતો	તારીખ અને હુકમ/રીમાર્કસ	પેજ નંબર
(1)	**પ્રથમ સેવાની વિગતો–સમય ગાળો**		
૧	પ્રથમ સેવા નિમણૂંકનો હોદ્દો અને સ્થળ		
૨	પ્રથમ સેવા નિમણૂંકની જગ્યાની એન.ઓ.સી., કામચલાઉ બહાલી, નિમણુંક હુકમ અને કાયમી બહાલીની વિગત અને આધાર.	એન.ઓ.સી.ના હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		કામચલાઉ બહાલી હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		નિમણુંક હુકમની તારીખ અને નંબર:	
		કાયમી બહાલીના હુકમની તારીખ અને નંબર:	
૩	પ્રથમ સેવામાં હાજર થયા અંગેનો હાજર રીપોર્ટનો પત્ર અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગત સામેલ રાખવી.	હાજર તારીખ :	
૪	પ્રથમ સેવામાં અજમાયશી/ફિક્સ પગારનો સમયગાળો પૂર્ણ કર્યાનો હુકમ અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગતો સામેલ રાખવી.	અજમાયશી/ફિક્સ પગારનો સમયગાળો પુર્ણ કર્યા તારીખ: હુકમની તારીખ અને નંબર:	
૫	પ્રથમ સેવામાંથી બીજી સેવા માટે મેળવેલ 'ના વાંધા પ્રમાણપત્ર' અને શાળા–મંડળ મારફત કરેલ અરજીની વિગત.	ના વાંધા પ્રમાણપત્રની તારીખ અને નંબર:	

૬	પ્રથમ સેવામાંથી ફરજમુક્ત અથવા ટેકનીકલ રાજીનામાના હુકમની નકલ અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગતો સામેલ રાખવી.	તારીખ: .... હુકમની તારીખ અને નંબર:	
(2)	**હાલની સેવાની વિગતો – સમયગાળો**		
૭	હાલની સેવા નિમણૂંકનો હોદ્દો અને સ્થળ		
૮	હાલની સેવા નિમણૂંકની જગ્યાની એન.ઓ.સી., કામચલાઉ બહાલી, નિમણુંક હુકમ અને કાયમી બહાલીની વિગત અને આધાર.(જે કેસમાં લાગુ પડતુ ન હોય તો તે અંગેના આધારો સામેલ રાખવા.)	એન.ઓ.સી.ના હુકમની તારીખ અને નંબર: કામચલાઉ બહાલી હુકમની તારીખ અને નંબર: નિમણુંક હુકમની તારીખ અને નંબર: કાયમી બહાલીના હુકમની તારીખ અને નંબર:	
૯	હાલની સેવામાં હાજર થયા અંગેનો હાજર રીપોર્ટનો પત્ર અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની વિગત સામેલ રાખવી.	હાજર તારીખ :	
૧૦	આજની સ્થિતિએ અધતન કરેલ અસલ સેવાપોથી		
૧૧	આજની સથિતિએ અધતન કરેલ અસલ સેવાપોથીની પ્રમાણિત નકલ.		
૧૨	નોકરીનો વૃતાંત(નમુના મુજબનો)		
૧૩	અગાઉની સેવાની ભરતી નિયત પદ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ અગાઉ સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી તેવી કર્મચારી બાહેંધરી. (નમુના મુજબની)		
૧૪	હાલની સેવાની ભરતી નિયત પદ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ હાલની સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. (નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવુ)		
૧૫	અગાઉની તેમજ હાલની સેવામાં કોઈપણ પ્રકારની તુટ નથી (નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવુ)		
૧૬	અન્ય ધ્યાન દોરવાપાત્ર વિગતો, જો કોઈ હોય તો		

સ્થળ :

તારીખ :

સંબંધિત કર્મચારીની સહી   સંબંધિત શાળાના આચાર્યની સહી અને સિક્કો   જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

નોંધ: એક કરતા વધારે સેવાનું જોડાણ કરવાનો હોય ત્યારે ઉક્ત ચેકલિસ્ટમાં દર્શાવ્યા મુજબની પ્રથમ સેવાની વિગત દર્શાવેલ છે. તે મુજબની દ્વિતીય અને તૃતીય સેવાની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે.(જે કિસ્સામાં લાગુ પડતુ હોય તે કિસ્સામાં જ)

નોકરીનો વૃતાંત

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

કર્મચારીનું પુરૂ નામ (સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી) :..

ક્રમ	ફરજનો હોદ્દો	ફરજ બજાવેલ શાળાનું નામ	સમયગાળો (તારીખ થી તારીખ)

સંબંધિત કર્મચારીની સહી

સંબંધિત શાળાના આચાર્યની સહી અને સિક્કો

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

<u>બાંહેધરી</u>

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી બાંહેધરી આપવામાં આવે છે કે, હું(બાંહેધરી આપનાર કર્મચારીનું પુરૂ નામ) .... તા.............................. થી .... શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવુ છું. મારી અગાઉની સેવાની ભરતી નિયત પદ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ મારી અગાઉની સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. જો ભવિષ્યમાં આ બાબતે કોઈપ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તેની સંપુર્ણ જવાબદારી અમારી રહેશે.

બાંહેધરી આપનારનું નામ :

બાંહેધરી આપનારની સહી :

ભરતી પ્રક્રિયા બાબતે કોઈ કોર્ટકેસ થયેલ ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી ....
હાલનો હોદ્દો: ...., હાલની શાળાનું નામ:... ની હાલની સેવાની ભરતી નિયત પધ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે તેમજ હાલની સેવાની ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. સદરહું પ્રમાણપત્ર રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામાં આવે છે.

સંબંધિત કર્મચારીની સહી	સંબંધિત શાળાના આચાર્યની સહી અને સિક્કો	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

કોઈપણ પ્રકારની તુટ પડેલ ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

(હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી .... હાલનો હોદ્દો: ...., હાલની શાળાનું નામ: .... ની અગાઉની તેમજ હાલની સેવામાં કોઈપણ પ્રકારની તુટ પડેલ નથી. સદરહું પ્રમાણપત્ર રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામાં આવે છે.

સંબંધિત કર્મચારીની સહી	સંબંધિત શાળાના આચાર્યની સહી અને સિક્કો	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

પત્રક-૧

હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં આચાર્ય તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે

જિલ્લાનું નામ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ (સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી)	હાલનો હોદ્દો	હાલની શાળાનું નામ	સેવા જોડાણનો સમયગાળો અને વિગત
				૧. તા............... થી તા............... સુધીની બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં શિક્ષણ સહાયક(વર્ગ-૩) (ફિક્સ પગાર) તરીકેની સેવા ૨. તા. .... થી તા............... સુધીની બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં મદદનીશ શિક્ષક (વર્ગ-૩) તરીકેની સેવાને હાલની તા................... થી શરૂ થતી બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં આચાર્ય(વર્ગ-૩) તરીકેની સેવા સાથે

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો

પત્રક-૨

હાલમાં બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં જુના શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતા/નિવૃત થયેલ કર્મચારીઓ માટે

જિલ્લાનું નામ

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ (સેવાપોથી મુજબ) (પ્રથમ અટક લખવી)	હાલનો હોદ્દો	હાલની શાળાનું નામ	સેવા જોડાણનો સમયગાળો અને વિગત
				૧. તા................ થી તા............... સુધીની બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં શિક્ષણ સહાયક(વર્ગ-૩) (ફિક્સ પગાર) તરીકેની સેવા ૨. તા. .... થી તા................ સુધીની બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં મદદનીશ શિક્ષક (વર્ગ-૩) તરીકેની સેવાને હાલની તા.................... થી શરૂ થતી બીન સરકારી અનુદાનિત શાળામાં જુના શિક્ષક(વર્ગ-૩) તરીકેની સેવા સાથે

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી અને સિક્કો