

જા.નં.મક/આવિ/મકમ/સ્કોલરશીપ-કામગીરી/ 3239 થી 3240 / 2024

તા. ૧૮/૦૬/૨૦૨૫

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી
સરકારી ગ્રાન્ટ ઈન એડ, ખાનગી શાળા તમામ
પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શાળા.
જી.સુરત

વિષય:- Digital Gujarat Portal પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાના અમલ
બાબત (વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬) (Website: <https://www.digitalgujarat.gov.in>)

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત લાભાર્થી/વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ/સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (D.B.T.)થી ચુકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા Digital Gujarat Portal પર શિષ્યવૃત્તિ માટેનું સોફ્ટવેર ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે. શાળાના આચાર્યશ્રીઓના સહકારથી ઉક્ત પોર્ટલ મારફત વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન દરખાસ્તો મંગાવી શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portal માં આદિજાતિ વિકાસ વિભાગની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકાર / ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ / ગણવેશ સહાય/ સાયકલ સહાય યોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં અમલ કરવાનો થાય છે. વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ના શૈક્ષણિક વર્ષ માટે તમામ આચાર્યશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો ઓનલાઇન કરવાની રહેશે. વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં આ સાથેના પત્રક મુજબની યોજના ઓફલાઇન પત્રકોના આધારે મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ. જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવી.

શાળાઓએ Digital Gujarat Portalમાં ઓનલાઇન એન્ટ્રી/દરખાસ્તો કેવી રીતે કરવી તે અંગેની તાલીમ અગાઉ આપવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં થયેલ સામાન્ય સુધારા-વધારાના કારણે હવે કાર્યવાહી કેવી રીતે કરવી તે અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથે સામેલ છે. વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી સ્ક્રીનમાં ફેરફાર કરવામાં આવેલ છે અને ચાલુ વર્ષે તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી "Student Register" મેનુમાં જઈ "Edit Student Entry" પર ક્લિક કરી "Show" બટન ક્લિક કરી અપડેટ કરવી ફરજિયાત છે અને જેટલી વિગતો * Mark સાથે છે તે ભરવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીઓની સામે "Entry Completed or Not" કોલમમાં "Yes" લખેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

તમામ શાળાઓએ અત્રેના ખાતાની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની યોજનાવાર ઓનલાઇન દરખાસ્તો સમયસર મોકલવાની રહેશે. ઓનલાઇન દરખાસ્ત મોકલ્યા બાદ દરેક શાળાઓએ યોજનાવાર દરખાસ્તની નકલ કાઢી પોતાની શાળાના રેકર્ડમાં રાખવાની રહેશે જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહુ દરખાસ્તની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.

વધુમાં અત્રેના ખાતાની ૩ યોજનાઓ જેવી કે (૧) VKY-1 Pre Matric scholarship for ST (STD: 1 to 10) (૨) VKY - 2 Umbrella scheme of Pre Matric Scholarship for 9 & 10 th ST Student (GOI) (૩) VKY - 1 Uniform Assistance (STD:- 1 to 8) માં ફરજિયાત વિદ્યાર્થીઓના શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ભરી શાળા/ સંસ્થા કક્ષાએ રાખવાના રહેશે. જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું ફોર્મની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે. આ યોજનાઓમાં વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ ભર્યા બાદ જરૂરી આનુષંગિક તમામ ડોક્યુમેન્ટ મેળવી ફોર્મ સાથે ફરજિયાત રાખવાના રહેશે. જો આ શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મ તથા આનુષંગિક ડોક્યુમેન્ટ રાખવામાં આવેલ ન હોવાથી કોઈ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે જેની નોંધ લેશે.

સાયકલ સહાય યોજના:-

વિદ્યા સાધના યોજના (સાયકલ સહાય) અંતર્ગત ધોરણ - ૯ ની કન્યાઓને ઓનલાઇન દરખાસ્તો કરતી વખતે પિતા/ વાલીના આવકના દાખલાની નકલ તેમજ કન્યાઓના જાતિના દાખલાના નકલ પણ અપલોડ કરવાની હોય પ્રપોઝલ બની ગયા બાદ " Cycle Scheme" મેનુમાં જઈ "Tribal Development Department" ઓપ્શનમાં જઈ "Praposal Cycle Details" પર કલિક કરી જે પ્રપોઝલ સેન્ડ કરવાની હોય તે પ્રપોઝલના તમામ વિદ્યાર્થીનીઓના જાતિના દાખલાના નકલ તેમજ વાલીના આવકના દાખલાની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે. જાતિ અને આવકના દાખલા અપલોડ કર્યા બાદ જ Cycle ની પ્રપોઝલ હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરી શકાશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

વિદ્યા સાધના યોજનામાં આચાર્યશ્રી દ્વારા જે સાયકલની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન મોકલવામાં આવે, તે મંજૂર થાય ત્યારબાદ આચાર્યશ્રીઓએ સંબંધિત ધોરણ-૯ ની કન્યાઓને સાયકલ વિતરણ કરવાની રહેશે. કન્યાઓને કઈ સાયકલ આપવામાં આવેલ છે તેની વિગતો પણ પોર્ટલ પર અપડેટ કરવાની હોય, સાયકલોની ચેસીસ નંબર, વિદ્યાર્થીનીને સાયકલ ક્યારે પુરી પાડી વિગેરે વિગતો પોર્ટલ પર આપની કક્ષાએથી અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી આપની શાળાની પ્રપોઝલ જ્યારે હાયર ઓથોરીટીએથી મંજૂર થઈ જાય અને સાયકલોનું વિતરણ થઈ જાય ત્યારબાદ તેની વિગતો "Cycle Scheme" મેનુમાં જઈ "Tribal Development Department" માં જઈ " Update Cycle Details" ઓપ્શનમાં જઈને અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી જિલ્લામાં કેટલી સાયકલો વિતરણ કરવામાં આવેલ છે તેની ચોક્કસ વિગતો મેળવી શકાય.

• Family ID Project બાબત

ફેમિલી આઈ.ડી. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત રાજ્ય પુરસ્કૃત પ્રિમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં આધાર નંબર, રેશનકાર્ડ નંબર તથા રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઈ.ડી. લેવાની સૂચનાઓ મળેલ છે જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર તથા રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઈ.ડી., નો ડેટા પણ ઓનલાઇન લેવાનો થશે. જે માટે પ્રિમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરતી વખતે એન્ટ્રી સ્કીનમાં પણ જરૂરી સુધારા-વધારા કરવામાં આવેલ છે જે મુજબ આચાર્યશ્રીઓએ એન્ટ્રી કરવાની રહેશે. ફેમિલી આઈ.ડી ડોક્યુમેન્ટને શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬ થી વૈકલ્પિક રાખેલ છે.

• Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ

- સંયુક્ત સચિવશ્રી, ભારત સરકાર મંત્રીમંડળ સચિવાલય, નવી દિલ્હીના તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૩ ના નિમપત્ર નં.11૯11/133/2015-DBT થી ભારત સરકારની યોજનાઓ હેઠળ બાયોમેટ્રિક આધાર ઓથેન્ટિકેશન લાગુ કરવા જણાવેલ હોઈ ભારત સરકાર પ્રિમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજના (ધોરણ:૯-૧૦) અંતર્ગત તમામ વિદ્યાર્થીઓનું ફરજિયાત Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાનું રહેશે.

• OTR Service :

- ભારત સરકારશ્રીના આદિજાતિ બાબતોના મંત્રાલયની તા.૨૪/૦૨/૨૦૨૫ ની કાર્યવાહી નોંધ મુજબ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ થી OTR Service મુજબ કામગીરી કરવા રહેશે..

શાળાએ ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા:

૧. ઓનલાઇન દરખાસ્ત <https://www.digitalgujarat.gov.in> મારફત કરવાની રહેશે.
૨. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળા પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ "Forget Password" Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઈ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઇ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ Abcd@123 રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)
૩. જે શાળાઓએ આજ દિન સુધી પોર્ટલમાં લોગીન કરેલ ન હોય તે પ્રત્યેક શાળા/સંસ્થાએ દિન-૨માં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં પોતાના યુઝર આઇ.ડી./પાસવર્ડથી પ્રથમ વખત લોગીન કરી લેવાનું રહેશે.
૪. શાળાઓએ પોતાની શાળાના અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓની નવી એન્ટ્રી/જુની એન્ટ્રીની ખરાબ આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (સીસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP (પ્રમોટ) કરી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે ઓટોમેટીક મૂકવામાં આવનાર છે. જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાબ કરવાની રહે છે. એટલે કે જો કોઈ વિદ્યાર્થીની માહિતી ગત વર્ષે ક્ષતિ વાળી એન્ટર થઇ ગયેલ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે. (વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫ માટે તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ૧ વાર "Student Register" મેનુમાં જઇ "Edit Student Entry" પર ક્લિક કરી "Show" બટન ક્લિક કરી અપડેટ કરવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીઓની સામે "Entry Completed or Not" કોલમમાં "Yes" લખેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.)
૫. વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજીયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.
૬. તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFSC Codeની વિગતો આપવી ફરજીયાત છે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધી શિષ્યવૃત્તિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંક ખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે.
૭. જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે આધારકાર્ડ હોય તેવા તમામ અનુજનજાતિનાં વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો આપવાની રહેશે, તમામ એન્ટ્રી કરી લીધા બાદ શાળાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગત ઓનલાઇન ચેક કરી લેવી જો કોઈ વિગત Edit કરવાની જરૂર જણાય તો દરખાસ્ત બનાવ્યા પહેલા જ Edit કરી લેવી. ત્યારબાદ જે જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જે યોજના લાગુ પડે તે મુજબ શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન દરખાસ્તો (Proposals) કરવી અને સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન સબમીટ કરવી.
૮. જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે અન્યથા તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.

૯. જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦ વર્ષ થી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં "૦" ઝીરો બેલેન્સથી તાત્કાલિક બેંક ખાતુ ખોલાવવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૧૦. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઇ શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ફીઝ/ડોરમેટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કાર્યવાહી કરી ખાતા એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૧૧. ચાલુ વર્ષે જો કોઇ વિદ્યાર્થીઓને IFMS સીસ્ટમ મારફત Epayment કરતી વખતે Epayment Transaction Fail થાય એટલે કે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી શાળાના લોગીનમાં Utility → Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લિક કરવાથી જોઇ શકાશે.

જો વિદ્યાર્થીનું ખાતુ ડોરમેન્ટ હોઇ / ફીઝ હોય કે ઇન એક્ટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને "Consent for Reactivated, Dormat/ Freeze / Inactive Account " બટન પર ક્લિક કરી જોઇ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતુ એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલી આપવાનું રહેશે.

જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઇ ગયેલ હોય તો "Update Bank Account(If Account / IFSC Code Wrong)" બટન પર ક્લિક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલવાનું રહેશે. તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે આ મેનુમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્તજ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-૨માં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે.

૧૨. નવા વિદ્યાર્થીઓના જો બેંક એકાઉન્ટ ના હોય તો તેના પિતા/વાલીના બેંક ખાતા મેળવીને Student Entry પૂર્ણ કરવી. એક પિતા/વાલીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ ૨ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં નાખી શકાશે.
૧૩. ધો:૧ થી ધો:૮ના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃત્તિની પ્રપોઝલ સાથે જ તૈયાર થઇ જતી હોય ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ ફરી બનાવવાની રહેતી નથી જેની નોંધ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ લેવા વિનંતી છે.
૧૪. જો અમુક શાળાઓમાં ધો: ૧ થી ૪, ધો:૫ થી ૮, ધો:૯ થી ૧૦, ધો:૧૧-૧૨ વિગેરે જો અલગ અલગ ચાલતા હોય અને તમામના ડાયસકોડ પણ અલગ અલગ હોય તો તેઓએ જિલ્લાની સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરીનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરી તેઓની "School Category" સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર અપડેશન કરાવી લેવાનું રહેશે. સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર "School Category" અપડેશન થયા બાદ જ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં કોઇ સુધારા વધારા થઇ શકતા હોય ઉક્ત કામગીરી સંબંધિત આચાર્યશ્રીએ તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.
૧૫. જો કોઇ શાળા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરતા હોય અને "No Data Found From SSA Server" એવી એરર આવે તો આવા સમયે પ્રથમ આવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર કરવાની રહેશે SSA દ્વારા વિદ્યાર્થીને અપાયેલ આધાર ડાયસકોડ મેળવ્યા બાદ જ આવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર થઇ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.
૧૬. NAIC દ્વારા વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫માં અભ્યાસ કરેલ વિદ્યાર્થીનું એક ધોરણ પ્રમોટ કરીને વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬માં મૂકેલ છે. ગત વર્ષે ૨૦૨૪-૨૫ માં જો વિદ્યાર્થી ધો:૮માં હોય તો આ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં ધો:૯માં આવશે. આપની પ્રાથમિક શાળા ધોરણ: ૧ થી ૮ ની હોવાથી ધોરણ-૯ નો વિદ્યાર્થીઓના ડેટા ડીલીટ કરવા. તેવી જ રીતે આપની શાળા ધોરણ ૧ થી ૫ ની હોય તો વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫નાં ધોરણ-૫ નો વિદ્યાર્થી વર્ષ:

૨૦૨૫-૨૬માં ધોરણ: ૬માં દેખાય તો આપની શાળામાં ધોરણ ૫ સુધી જ અભ્યાસક્રમ હોવાથી તેવા વિદ્યાર્થીઓને ડીલીટ મારવા.

૧૭. આચાર્યશ્રીએ સૌપ્રથમ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ સંલગ્ન બેંકનો સંપર્ક સાધીને તેઓના બેંક એકાઉન્ટ ડોરમેટ કે ક્લોઝ નથી થઇ ગયા તેની ખાતરી કરવાની રહેશે.
 ૧૮. વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડ નંબર તથા બેંક એકાઉન્ટની ડીટેઇલ્સ જેવા અગત્યના ડોક્યુમેન્ટ હોવાથી વિદ્યાર્થીઓની ડેટા એન્ટ્રી જાતે અથવા શાળાના જાણકાર વ્યક્તિ પાસે કરાવવી સાચબરકાફે કે આઉટસોર્સથી ડેટાએન્ટ્રી કરાવવી નહીં.
 ૧૯. ભવિષ્યમાં વધારે સારું કોમ્યુનિકેશન થઇ શકે તે માટે દરેક શાળાનાં આચાર્યશ્રીએ દરેક શાળાનાં ઇમેઇલ આઇડી ક્રિએટ કરવાનું તથા ગુગલ પ્લે સ્ટોરમાં જઇને આચાર્યશ્રીએ તેમના મોબાઇલમાં સંદેશ એપ ડાઉનલોડ કરવાની રહેશે.
 ૨૦. ધોરણ ૯, ૧૦માં માતા-પિતા/વાલીની રૂ.૫૦ લાખથી ઓછી આવક ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ માટે આવકનો દાખલો (આવકનો દાખલો ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય છે) સક્ષમ અધિકારશ્રીનો તથા આધારકાર્ડ, જાતિનો દાખલો જોડવાનો તથા અપલોડ કરવાનો રહેશે.
 ૨૧. આચાર્યશ્રીઓને તેઓના લોગીનના ડેશબોર્ડમાં જ્યારે માલુમ પડે કે વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવણું થઇ ગયેલ છે ત્યારે વિદ્યાર્થીઓને તાત્કાલિક જાણ કરવાની રહેશે.
 ૨૨. ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
- ઉક્ત કાર્યવાહી ઝડપી અને સમયમર્યાદામાં કરવાની રહેશે.

મદદનીશ કમિશનર
આદિજાતિ વિકાસ-સુરત

બિડાણ:

૧. અત્રેના ખાતાની ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સમાવેશ કરેલ યોજનાઓની વિગત અને શરતો બાબતનું પત્રક-અ
૨. વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ નું શાળાઓએ કરવાની થતી કામગીરીનું “માસવાર આયોજન” અંગેનું પત્રક
૩. અનુસૂચિત જનજાતિઓ તથા અનુસૂચિત જનજાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિની યાદી

નકલ સવિનય રવાના:-

- (૧) કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું.
- (૨) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત તરફ જાણ તથા તાબા હેઠળની શાળાઓને યોગ્ય સૂચના આપવા સારું.(પરિપત્ર વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સારું.)
- (૩) જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિ.પં સુરત તરફ જાણ તથા તાબા હેઠળની શાળાઓને યોગ્ય સૂચના આપવા સારું.(પરિપત્ર વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સારું.)
- (૪) શાસનાધિકારીશ્રી નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, જિ.સુરત તરફ જાણ તથા આપના તાબા હેઠળની તમામ પ્રાથમિક(સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એડ, ખાનગી) શાળાઓને ઉક્ત બાબતે તાત્કાલિક અમલ કરાવવા તેમજ આપની વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સારું.

❖ ખાસ અગત્યની અન્ય સૂચનાઓ:

- વિદ્યાર્થી મૂળ ગુજરાતના અનુસૂચિત જનજાતિનાં હોવા જોઈએ, અન્ય રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓએ તેઓના રાજ્યમાંથી શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનો લાભ લેવાનો રહે છે.
- ઉક્ત શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ પૈકી વિદ્યાર્થીને જે યોજનામાં વધારે સહાય મળતી હોય તેવી યોજનાઓમાં સમાવવાના રહેશે.
- તમામ વિદ્યાર્થી ગત વર્ષની પરીક્ષામાં નિયમોનુસાર પાસ થયેલ હોવા જોઈએ અને નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની % દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
- અમાન્ય શાળાઓએ શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવી નહીં અને તેમ છતાં જો શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો જે તે શાળા સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- સદરહું શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય યોજના હેઠળ શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર નથી.

❖ ભારત સરકાર પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના:-

- ભારત સરકાર દ્વારા ધોરણ ૯ -૧૦ માં અભ્યાસ કરતાં (૨.૫૦ લાખ થી ઓછી આવકવાળી) પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના હેઠળ તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૨ થી બહાર પાડેલ નવીન માર્ગદર્શિકા મુજબ વિદ્યાર્થીનું શિડ્યુલ્ડ બેંકમાં આધાર અને મોબાઇલ નંબર સાથે લીંક થયેલ બેંક ખાતું હોવું જોઈએ. તથા અનાથ બાળકનાં કિસ્સામાં કે જેને વાલી દ્વારા મદદ કરાતી હોય તેવા કિસ્સામાં આવકમર્યાદાની શરત લાગુ પડશે નહીં.
- ડીસએબીલીટી અલાઉન્સ (દિવ્યાંગતા ભથ્થું) બાબતે જણાવ્યા મુજબ હોસ્ટેલર દિવ્યાંગજન વિદ્યાર્થીના કિસ્સામાં પ્રતિ માસ રૂ. ૮૦૦/- લેખે વાર્ષિક રૂ. ૯૬૦૦ તથા ડેસ્કોલર દિવ્યાંગજન વિદ્યાર્થીના કિસ્સામાં પ્રતિ માસ રૂ. ૭૨૦૦ ની સહાય નિયત કરેલ છે. તેમજ અધિનિયમ હેઠળ વ્યાખ્યાયિત અપંગતા રાજ્ય સરકારના સક્ષમ તબીબી અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત હોવી આવશ્યક છે. વિકલાંગતા ભથ્થાની જોગવાઈઓ રજૂપિતથી સાજાં થયેલ અને સિકલસેલ એનીમિયા અથવા થેલેસેમિયા ધરાવતાં વિદ્યાર્થીઓને જરૂરી પ્રમાણપત્ર Digital Gujarat Portal પર અપલોડ કરવાના રહેશે.
- આ યોજના હેઠળ ભારત સરકાર દ્વારા આધારબેઝ પેમેન્ટ જ કરવાનું હોઇ આ યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા આધાર સાથે લીંક થઇ જાય તેની તકેદારી તમામ શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.

ઉક્ત તમામ શરતો માર્ગદર્શન પુરતી છે. આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે.

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર કન્યા	શિષ્યવૃત્તિ દર / સહાય (વાર્ષિક)	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો
૧	VKY-153- Pre matric Scholarship for ST students (std 1 to 8) & (9 to 10) (GoG)	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ)	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર / કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-		
			ધો. ૯ થી ૧૦	કુમાર / કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-		
૨	VKY-153- Pre matric Scholarship for most Backward ST students (std 1 to 8) & (9 to 10) (GoG)	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ પૈકી માત્ર અતિપછાત જાતિ)	ધો. ૧ થી ૮	કુમાર / કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૯ થી ૧૦	કુમાર / કન્યા	રૂ. ૧૫૦૦/-		
૩	VKY 159 Uniform Assistance to ST Students (Std: 1 to 8) (GoG)	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ)	ધો. ૧ થી ૮	કુમાર / કન્યા	રૂ. ૬૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૪	VKY 2 Govt. of India Pre matric scholarship scheme (75:25) for ST students	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ)	ધો.-૯ થી ૧૦	કુમાર / કન્યા	હોસ્ટેલરને રૂ. ૬૨૫૦/- ડેસ્કોલરને રૂ. ૩૦૦૦/-	રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૫	VKY 160 Free Cycle Scheme for Scheduled Tribe Girls Students studying in Std:9 (Vidya Sadhana Yojana)	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ)	ધો: ૯	માત્ર કન્યા	મફત સાયકલ સહાય	રૂ. ૬,૦૦,૦૦૦/-	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત મહાશ્વરસિક શાળાઓ

નોંધ: ક્રમ નં. ૪ પરની યોજનામાં આધારલેઝ ચેમેન્ટ થતું હોઈ એટલેકે આધારનંબર સાથે જે બેંક ખાતુ લીંક હશે તેમા જ રકમ જમા થશે.

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર (TDD)

કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર (CoTD)

નોંધ:-

- જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment Transaction Fail થયેલ હતા તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-માતાની ખાતુ એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી શાળાઓએ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે E: payment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કામગીરી કરવાની રહેશે. વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા રાજ્યમાં આવેલી બેંકમાં જે હોય તેની પણ તકેદારી શાળાઓએ રાખવાની રહેશે. વિદ્યાર્થીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ એક (૧) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં જે ઉપયોગ કરી શકાશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ઇન્ડીયન પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે, જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦ વર્ષ થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં "૦" ત્રીસે બેલેન્સથી બેંક ખાતુ ખોલાવી શકાશે, જે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી શાળાઓએ પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- જે કોઇ વિદ્યાર્થીને કોઇ એક ધોરણમાં શિષ્યવૃત્તિ મળી ગયેલ હોય તો તે જ ધોરણ માટે ફરી શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત ના થાય તેની ખાસ તકેદારી શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.
- મુળ ગુજરાતના અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ હોય તેની જ ઓનલાઇન દરખાસ્ત થાય તે બાબતની તકેદારી પણ શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.
- ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત આધાર બેઝ પેમેન્ટ જ કરવામાં આવતું હોય કેંદ્ર સરકારશ્રીની યોજના અંતર્ગત પાત્રતા ધરાવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા આધાર સાથે લીંક થઇ જાય તેની તકેદારી તમામ શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાના લોગીન મારફત તે જાણી શકાય છે જેથી વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાઓએ સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની રહેશે.

કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સ્કાલરશિપ સહાય યોજનાઓની ઇમ્પ્લેમેન્ટેશન દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનું તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" પત્રક

અ.	માસ	NAC દ્વારા થનાર કામગીરી	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી
૧	જુન- જુલાઈ ૨૦૨૫	- પ્રિમેરીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓના ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓનું ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી તા:૨૫/૦૬/૨૦૨૫ સુધીમાં વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા.	- વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ના વિદ્યાર્થીઓની માહિતી શાળાના લોગીનમાં NAC દ્વારા મુકવામાં આવશે જે એન્ડ્રી તા:૨૬/૦૬/૨૦૨૫ થી ૨૬/૦૭/૨૦૨૫ સુધીમાં ચેક કરી જે સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરી લેવા. (વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ડ્રી ૧ વાર ચકાસવી ફરજિયાત છે) (જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એન્ડ્રી ડિલીટ કરવી) - તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૫ સુધીમાં જેટલા વિદ્યાર્થીઓ પ્રપોઝલ બનાવ માટે રેડી હોય તેઓની પ્રપોઝલ બનાવીને મોકલી આપવી.	- તમામ શાળાઓને વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬નો પરિપત્ર જિલ્લા કક્ષાએથી સત્વરે મોકલી આપવો. - જેમ જેમ દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ અરજીઓ મંજૂર કરવી.
૩	ઓગસ્ટ- સપ્ટેમ્બર- ઓક્ટોબર- નવેમ્બર- ૨૦૨૫	- જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ડ્રી નવી ધાય તેઓનું બેંક વેરીફિકેશન / PFMS Status ચેક કરાવી પ્રપોઝલ બનાવ માટે રેડી કરવા. - પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરવું.	- બાકી રહેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ડ્રી પૂર્ણ કરવી તેમજ પ્રપોઝલો ક્રિએટ કરી તા:૩૧/૧૦/૨૦૨૫ સુધીમાં Higher Authority ને સેન્ડ કરવી.	- વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજૂરીની કામગીરી તથા PFMS/જનકલમાં બિલો બનાવી ચૂકવણીની કામગીરી કરવી અને તા:૩૦/૦૮/૨૦૨૫ સુધીમાં ૮૦% વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચૂકવવા જાણ તે મુજબ આયોજન કરવું. - વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ની ૧૦૦% સિમેન્ટીક શિષ્યવૃત્તિ / અપ.વેશ સહાયની પ્રત્યેકક શિવમોજુસકર મંજૂર કરી બિલો બનાવી તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:૩૦/૧૧/૨૦૨૫ સુધીમાં ચૂકવણી થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગર
કમિશનર, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
સરકાર / રાજ્ય સરકારશ્રીની પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/ સાયકલ સહાય યોજનાઓનો અમલ
Online કરવા હાલત

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગર હેઠળના કમિશનર, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા રાજ્યમાં આવેલી સરકાર માન્ય તમામ શાળાઓમાં ધોરણ: ૧ થી ૧૦ માં અભ્યાસ કરતાં અનુસુચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓને કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારશ્રીની પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ ગણવેશ સહાય લાભ નિયમોનુસાર તેઓના ખાતામાં ત્રીધો ચુકવી શકાય તેમજ સાયકલ સહાય આપી શકાય તે માટે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર અગાઉના વર્ષોની જેમ જ રાજ્યની શાળાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટેની દરખાસ્તો ઓનલાઇન મંગાવવામાં આવે છે.

આ માટેની વેબસાઇટ <http://www.digitalgujarat.gov.in> છે. વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની કામગીરી માટે શાળાઓના લોગીનમાં માર્ગદર્શક સૂચનાઓની PDF ફાઇલ "User Manual"/ News" સેક્શનમાં મુકવામાં આવેલ છે. જે મુજબ આચાર્યશ્રીઓએ કામગીરી કરવાની થાય છે.

તમામ શાળાઓએ કરવાની થતી કામગીરીનો પરિપત્ર જિલ્લા કચેરીએથી મળી રહેશે તેમ છતાં જો કોઈ બાબતે મુંઝવણ ઉભી થાય તો તાત્કાલિક જિલ્લા મદદનીશ કમિશનરશ્રી (આ.વિ.) / આદિજાતિ વિકાસ અધિકારીશ્રી (આ.વિ.)નો સંપર્ક કરવાનો રહેશે અને વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

કમિશનર

આદિજાતિ વિકાસ

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

માહિતી/૫૮૮/૨૦૨૫-૨૬



અનુસૂચિત જનજાતિઓ (સ્થાનિકાસીઓ) યાદી ભારત સરકારની મિનિસ્ટ્રી ઓફ લો, જસ્ટીસ અને કપની સર્કેસના ૨૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૫૬ના રજીસ્ટ્રેશન નં. ૧૦૮ મુજબ

ક્ર. નં.	વિગત
૧	ખરડા
૨	ખાવરા, ખામરા
૩	ભરવાડ (આલેશ, ગીર અને ખરડા જંગલના નેસ વિસ્તારમાં)
૪	ભીલ, ભીલગરાસીયા, ઢોલો-ભીલ, ડુંગરી ભીલ, ડુંગરી ગરાસીયા, મેવાસી ભીલ, રાવલ ભીલ, લડવી ભીલ, ભાગલીયા, ભીલાલા, પવાર, વસાવા, વસાવે
૫	ચારણ, (આલેશ, ખરડા અને ગીરના જંગલના નેસ વિસ્તારમાં)
૬	ચૌધરી (સુરત અને વલસાડ જિલ્લામાં)
૭	ચૌધરા
૮	છાણકા, તડવી, લેટરીયા, વલવી
*૯	ટોડિયા, ટોડી
૧૦	તલાવીયા, હળપતિ, દુબળા
૧૧	ગામિત, ગામટા, ગામિત, માવચી, પડવી
૧૨	ગોન્ડ, રાજગોન્ડ
૧૩	કાથોડી, કાતકરી, ટોર કાથોડી, ટોર કાતકરી, સોની કાથોડી, સોની કાતકરી
૧૪	કોકણા, કોકણી, કુકણા
*૧૫	કોળી (કચ્છ જિલ્લામાં) રદ કરેલ છે.
૧૬	કોળી ટોર, ટોકેરે કોળી, કોલયા, કોલઘા
૧૭	કણબી (ડાંગ જિલ્લામાં)
૧૮	નાયકડા, નાયકા, ચોલીવાલા નાયકા, કાપડીયા નાયકા, મોટા નાયકા, નાના નાયકા
૧૯	પટાર
*૨૦	પારાધી (કચ્છ જિલ્લો) રદ કરેલ છે.

૨૧	પારાધી, ગાંધીગીનગર, કામરો, પારાધી (અમરેલી, ભાવનગર, જામનગર, જૂનાગઢ, કચ્છ રાજકોટ અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા સિવાયના)
૨૨	પટેલીયા
૨૩	પોમલા
૨૪	રખારી (આલેશ, ખરડા અને ગીરના જંગલના નેસ વિસ્તારમાં)
૨૫	રાકવા
*૨૬	સીદી "સીદી બાદશા" (અમરેલી, ભાવનગર, જામનગર, જૂનાગઢ, રાજકોટ અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં)
*૨૭	વાઘરી (કચ્છ જિલ્લો) રદ કરેલ છે.
૨૮	વારલી (વાલી)
૨૯	વીટોપીયા, કોટવાળિયા, ખરોડીયા

*ગુજરાત સરકાર સામાજિક અધિકારીતા (આદિજાતિ વિકાસ) વિભાગના હુકમ ક્રમાંક અજસ - ૨૦૦૩ - ૨૦ - જીઓઆઇ - ૨૩ - ચ - સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૫/૬/૨૦૦૩થી ગુજરાતની અનુસૂચિત જનજાતિઓ બાબતે નીચે મુજબ સુધારા વધારા કરેલ છે.

૦૯. ટોડીયા પછી ટોડી ઉમેરવું
૧૫. કોળી (કચ્છ જિલ્લામાં) રદ કરવું
૨૦. પારાધી (કચ્છ જિલ્લામાં) રદ કરવું
૨૬. સીદી પછી અને કૉંસ પહેલાં "સીદી બાદશા" ઉમેરવું
૨૭. વાઘરી (કચ્છ જિલ્લામાં) રદ કરવું

OTR Service :

ભારત સરકારશ્રીના આદિજાતિ બાબતોના મંત્રાલયની તા.૧૪/૦૨/૨૦૨૫ ના રોજ યોજાવેલ વીડીયો કોન્ફરન્સની કાર્યવાહી નોંધ પત્ર F.No.19012/2019-Sch(Part-1) , Dt.24/02/2025 ના મુદ્દા નં.(૬) માં ભારત સરકાર પ્રી મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજના (ધોરણ ૯ અને ૧૦) તથા ભારત સરકાર પોસ્ટ મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત State Scholarship portal ને વાળા રાજ્યોને National Scholarship Portal (NSP) સાથે OTR (One Time Registration) ની વ્યવસ્થા દ્વારા ઈન્ટીગ્રેશન કરવા માટે જણાવેલ છે. જે અન્વયે ભારત સરકાર પ્રી મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજના (ધોરણ ૯ અને ૧૦) જે ડીજીટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કાર્યરત છે તેનું ભારત સરકારના National Scholarship Portal (NSP) ઈન્ટીગ્રેશન OTR વ્યવસ્થા દ્વારા કરવાનું થાય છે. જે વ્યવસ્થા એન.આઈ.સી. ગાંધીનગર દ્વારા જરૂરી કાર્યવાહી પૂર્ણ કરેલ છે. આથી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ થી ભારત સરકાર પ્રી મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત OTR Service મુજબ કામગીરી કરવાની થાય છે.

OTR સેવાના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે :

- પ્રક્રિયાને સરળ બનાવવી :
વિદ્યાર્થીઓ તેમના OTR નંબરનો ઉપયોગ કરીને સીધા રાજ્ય સ્કોલરશીપ પોર્ટલ્સ પર અરજી કરી શકે છે, જેના કારણે સમગ્ર પ્રક્રિયા વધુ સરળ બને છે.
- ડેટાની ચોકસાઈમાં સુધારો :
OTR નો ઉપયોગ કરીને NSP ડુપ્લિકેટ એન્ટ્રીઓને ઘટાડે છે અને ખાતરી કરે છે કે સ્કોલરશીપ ફક્ત લાયક ઉમેદવારોને જ આપવામાં આવે છે.
- કાર્યક્ષમતા સુધારવી :
OTR અને ઈન્ટિગ્રેટિંગ એન્ટિટીઓ વચ્ચેના એકીકરણથી NSP સાથે ગતિશીલ અને સરળ માહિતી વહેંચણ શક્ય બને છે, જેના કારણે વહીવટી બોજ ઘટાડે છે અને પ્રક્રિયા ઝડપી થાય છે.
- શૈક્ષણિક જીવનચક્રનું ટ્રેકિંગ :
OTR નંબર આખા શૈક્ષણિક જીવન દરમિયાન માન્ય હોવાથી, વિદ્યાર્થીઓની શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ અને સ્કોલરશીપ અરજીની સ્થિતિ સરળતાથી ટ્રેક કરી શકાય છે.

ઓ.ટી.આર. સુવિધા અંગેની National Informatics Centre (NIC), NSP Team, Ministry of Electronic and Information Technology, Government of India, New Delhi દ્વારા

બનાવવામાં આવેલ માર્ગદર્શિકા તમામ જિલ્લા કચેરીઓને સમજ માટે તથા કાર્યવાહી માટે મોકલી આપીએ.

OTR service અંતર્ગત પ્રક્રિયા નીચે મુજબ રહેશે.

ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ને નેશનલ સ્કોલરશીપ પોર્ટલ સાથે ઇન્ટિગ્રેટ કરવા અને ડેટા શેરીંગની પ્રક્રિયા નીચે મુજબ રહેશે.

Principal will visit the NSP portal (scholarships.gov.in) and generate the OTR.

આચાર્ય NSP પોર્ટલ (scholarships.gov.in) પર જઈને OTR જનરેટ કરશે.



Principal will login to the State portal and input the OTR No



આચાર્ય રાજ્યના પોર્ટલમાં લોગિન કરીને OTR નંબર દાખલ કરશે.



State portal will request NSP portal to provide the demographic details of student against the OTR



રાજ્ય પોર્ટલ NSP પોર્ટલને OTRના આધારે વિદ્યાર્થીની લોકસાંખ્યિક વિગતો આપવામાં વિનંતી કરશે.



Principal will submit the scholarship application on State portal.



આચાર્ય રાજ્યના પોર્ટલ પર સ્કોલરશીપ માટેની અરજી નોંધાવશે.

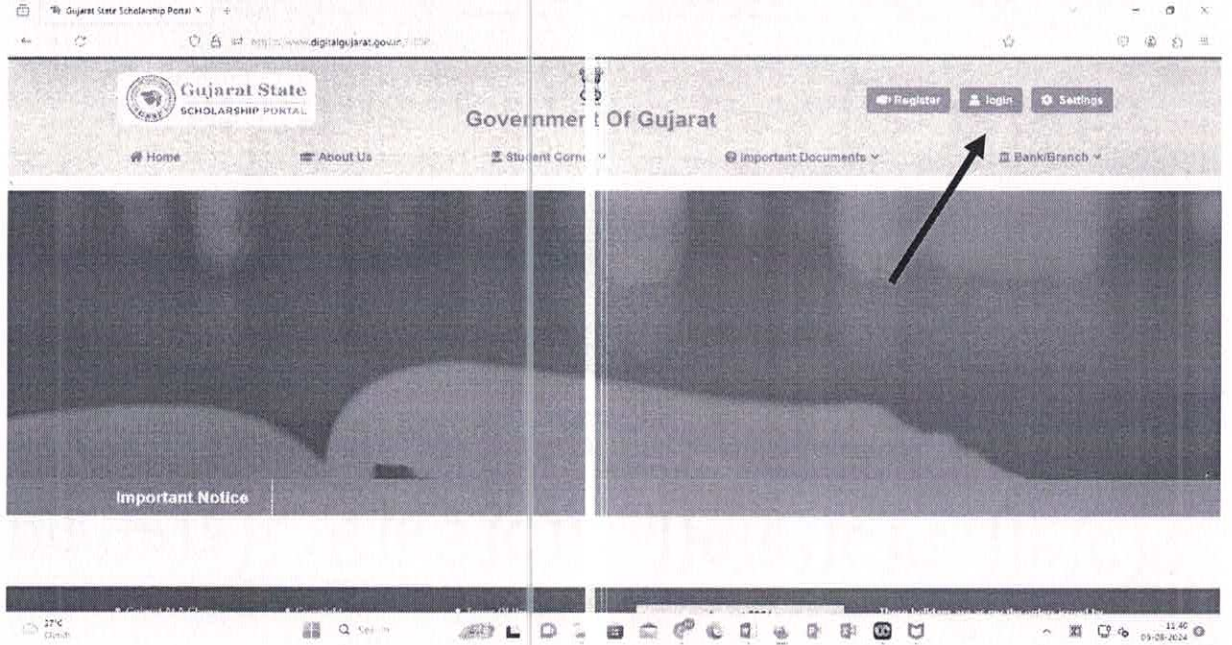
ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર
અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ
માટેની પ્રી મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ
સહાય યોજનાઓ માટે શાળાઓએ
વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માં ઓનલાઇન
એન્ટ્રી/દરખાસ્તો (Proposal) કરવા
અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ

(વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬)

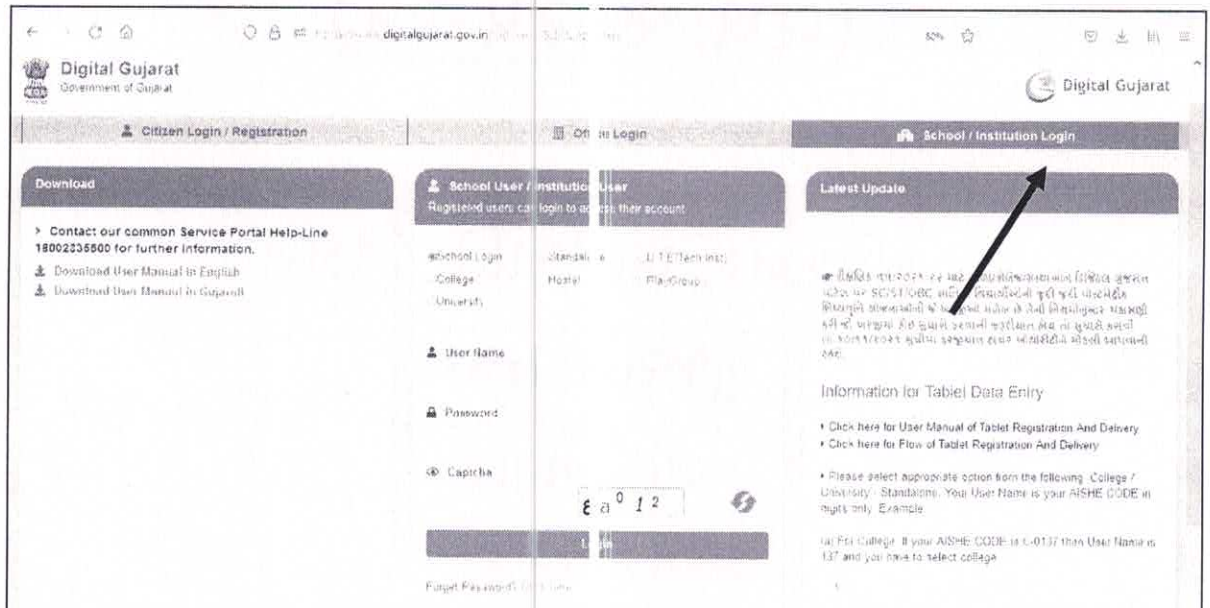
કમિશનર, આદિજાતિ વિકાસ
ગુજરાત રાજ્ય
ગાંધીનગર

પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાઓ અંતર્ગત
શાળાએ Digital Gujarat Portal પર કરવાની થતી કામગીરીની પદ્ધતિ

- ➔ <https://www.digitalgujarat.gov.in> or <https://www.digitalgujarat.gov.in/gssp/>
વેબસાઇટ ઓપન કરવાથી નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જ્યાં Login બટન
પર ક્લિક કરવું.



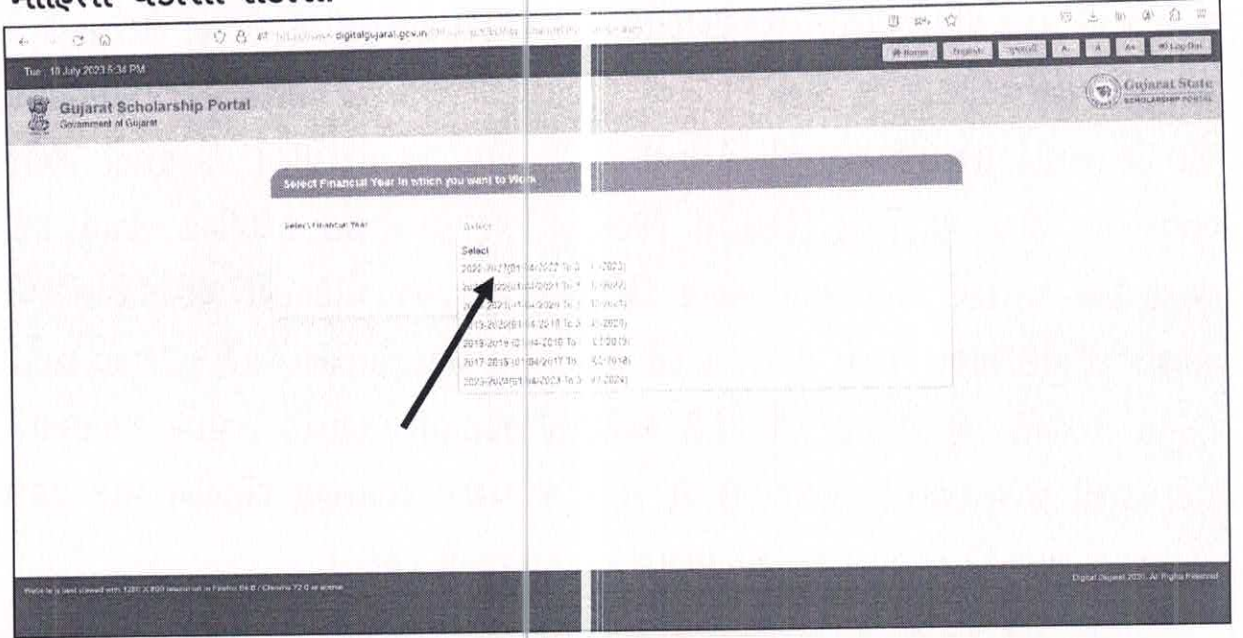
- ➔ લોગીન પર ક્લિક કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જેમાં “School Login / Institution Login” પર ક્લિક કરવું.



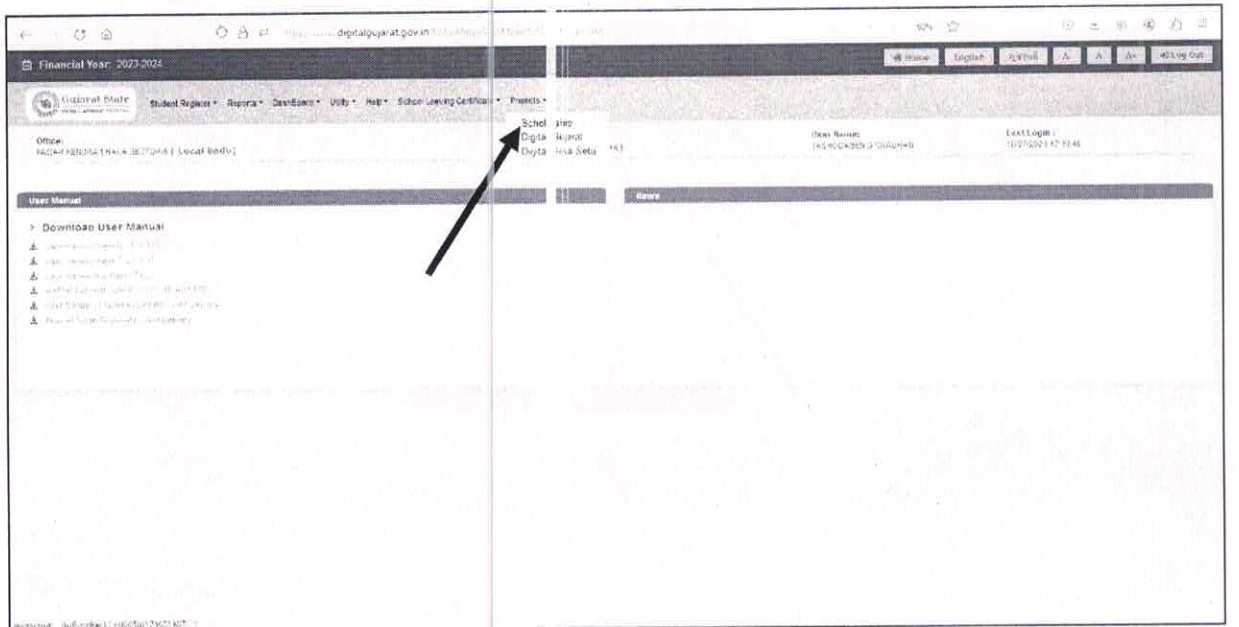
→ “School Login / Institution Login” પર ક્લિક કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા મુજબ School Login પર ક્લિક રાખી તમામ શાળાઓને આપવામાં આવેલ “User Name”, “Password” ની મદદથી લોગીન કરવાનું રહેશે. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળાને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ “Forget Password” Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. કોઈ આચાર્યશ્રીનો મોબાઇલ નંબર બદલાયેલ હોય તો તેવા કિસ્સામાં જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી આચાર્યશ્રી પોતાનો મોબાઇલ નંબર ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં અપડેટ કરાવી શકશે. (જો કોઈ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઈ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ તમામ શાળાઓને પરિપત્રથી જણાવવામાં આવેલ છે તે રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)

The screenshot displays the 'School / Institution Login' page on the Digital Gujarat portal. The page is divided into three main sections: 'Download', 'School User / Institution User', and 'Latest Update'. The 'Download' section provides contact information for the common service portal help-line (18002035500) and links to download the user manual in English and Gujarati. The 'School User / Institution User' section contains the login form with fields for 'School Login', 'College', 'University', 'User Name', 'Password', and a 'Captcha'. A 'Login' button is located below the password field. A 'Forgot Password' link is positioned below the login button. The 'Latest Update' section contains information about the DISE Code and the user name format, stating that the user name is the DISE CODE in digits only, with an example provided. The page is titled 'Digital Gujarat Government of Gujarat' and has a navigation bar with 'Citizen Login / Registration', 'Office Login', and 'School / Institution Login'.

→ ઉક્ત સ્ક્રીન મુજબ ID-Password નાખી “Login” બટન પર ક્લીક કરતા નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જેમા વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ સીલેક્ટ કરી લોગીન કરવાનુ રહેશે. જેથી નવા શૈક્ષણિક વર્ષમાં કામગીરી કરી શકાશે. જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮ થી વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫ સીલેક્ટ કરવામાં આવશે તો જે તે વર્ષ દરમિયાન જે કામગીરી કરેલ હતી તેની માહિતી ચકાસી શકાશે.



→ વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬ સીલેક્ટ કરી લોગીન કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે. જે સ્ક્રીન પરથી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ના શૈક્ષણિક વર્ષની કામગીરી થઇ શકશે.



→ ઉક્ત સ્ક્રીન મુજબ તમામ શાળાઓએ “Project” મેનુમાં જઈ “Scholarship” ઓપ્શન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે જેથી સ્કોલરશીપની કામગીરીને લગતા તમામ મેનું જોઈ શકાય અને શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી સહેલાઈથી થઈ શકે.

→ ઉક્ત સ્ક્રીન મુજબ “Students Register”માં જઈ “Students Entry New” પર ક્લિક કરતા વિદ્યાર્થીની નવી એન્ટ્રી કરી શકાય છે.

→ વર્ષ:૨૦૨૩-૨૪થી એન્ટ્રી સ્ક્રીનમાં ફેરફાર કરવામાં આવેલ હતો અગાઉ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી એક જ પેજ પરથી થઈ શકતી હતી જેને વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪થી પાંચ ભાગમાં Divide કરવામાં આવેલ છે અને અમુક ફીલ્ડ પણ ઉમેરવામાં આવેલ હતા. વધુમાં વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫માં પણ અમુક ફીલ્ડ એન્ટ્રી વખતે ઉમેરવામાં આવેલ છે.

→ તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એકવાર “Student Register” મેનુમાં જઈ “Edit Student Entry” પર ક્લિક કરી “Show” બટન ક્લિક કરી અપડેટ કરવી ફરજિયાત છે અને જેટલી વિગતો * Mark સાથે છે તે ભરવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીઓની સામે “Entry Completed or Not” કોલમમાં “Yes” લખેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

→ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજિયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.

→ ધો:૧ થી ૮ના તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો નાખવામાં આવે તેવું આયોજન કરવાનું રહેશે તેમજ ધો: ૯ અને ૧૦ના તમામ વિદ્યાર્થીઓની વિગતો અવશ્ય નાખવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થીઓ પાસે આધારકાર્ડ ન હોય જિલ્લા વહીવટી તંત્ર સાથે સંકલન કરી શાળાના તમામઓને આધારકાર્ડ મળી જાય તે મુજબનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

→ વિદ્યાર્થીઓની આધારની વિગતો નાખ્યા બાદ “Verify Aadhaar” બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. જો “Aadhaar Status” Yes આવશે તો જ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી Save કરી શકાશે તેમજ પ્રપોઝલ બનાવી શકાશે. અત્રે “Aadhaar Status” તો જ “Yes” આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીની “Date of Birth”, “Gender”, “Name As Per Aadhaar”, “UID(Aadhaar Number)” એ ૪ પ્રકારની માહિતી આધારકાર્ડના ડેટાબેઝ પ્રમાણે નાખવામાં આવેલ હોય.

→ ભારત સરકારશ્રીની યોજના (Govt. of India Pre matric scholarship for 9th and 10th) અંતર્ગત આધારબેઝ ચુકવણું કરવાનું હોય ભારત સરકારશ્રીની યોજના અંતર્ગત પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરની વિગતો નાખવી ફરજિયાત છે તેમજ તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર બેંક ખાતા સાથે લીંક હોવા પણ ફરજિયાત છે. જો આવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરની વિગતો ભરવામાં નહિ આવેલ હોય અને આવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર બેંક ખાતા સાથે લીંક નહિ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બની શકશે નહિ જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

→ ભારત સરકારશ્રીની યોજના (Govt. of India Pre matric scholarship for 9th and 10th) અંતર્ગત વર્ષ:૨૦૨૩-૨૪થી વિદ્યાર્થીઓના/વાલીના મોબાઇલ નંબર નાખવા પણ ફરજિયાત છે અને તે છેલ્લા વર્ષની હાજરીની વિગતો પણ નાખવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં મોબાઇલ નંબરની વિગતો કે છેલ્લા વર્ષની હાજરીની વિગતો નાખવામાં નહિ આવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બની શકશે નહિ જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

→ રાજ્ય સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત બેંકબેઝ ચુકવણું કરવામાં આવતું હોય તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFSC Code ની વિગતો આપવી ફરજિયાત છે અને બેંકને લગતી તમામ વિગતો વિદ્યાર્થી પાસેથી બેંક પાસબુકની નકલ મેળવીને એન્ટર કરવાની રહેશે કારણ કે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધા શિષ્યવૃત્તિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંક ખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવાની રહેશે. (અગાઉના વર્ષે અમુક બેંકનું મર્જર થયેલ હોય વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન મોકલતા પહેલા સંબંધિત વિદ્યાર્થીની બેંક ખાતાની વિગતો અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે.)

→ રાજ્ય સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત ઘણા વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન પેમેન્ટ કરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ડોરમેન્ટ એટલે કે સ્થગિત થઇ ગયેલ હોય છે અથવા બંધ થઇ ગયેલ હોય છે એવું ધ્યાને આવેલ છે. આવા કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીને સમયસર શિષ્યવૃત્તિ ચુકવી શકાતી નથી. જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓ પોતાના ખાતાને KYC કરાવીને રાખે એટલે કે જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ જે તે બેંકને આપીને એક્ટીવ કરાવી રાખે તે મુજબની સૂચના તમામ વિદ્યાર્થીઓને આપવાની રહેશે.

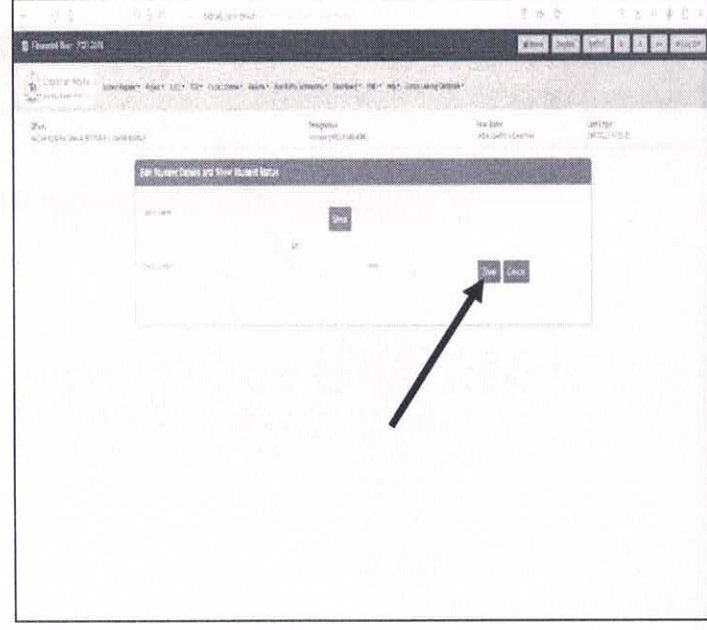
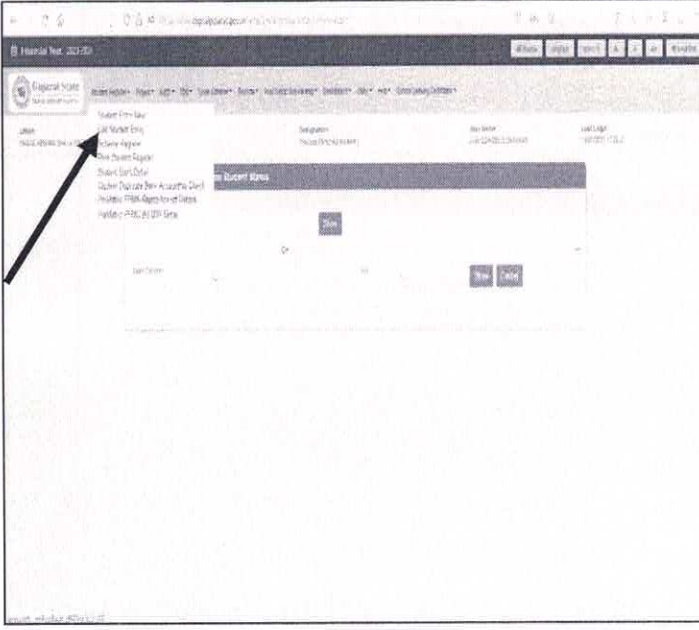
→ સીસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે ઓટોમેટીક મુકવામાં આવનાર છે જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત

વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી. પરંતુ તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એકવાર “Student Register” મેનુમાં જઈ “Edit Student Entry” પર ક્લિક કરી “Show” બટન ક્લિક કરી અપડેટ કરવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી એકવાર અપડેટ કરેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે. વધુમાં ગત વર્ષે જો કોઈ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીમાં ક્ષતિ રહી ગઈ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. તેમજ જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી Delete કરવામાં નહિ આવે તો જે શાળામાં વિદ્યાર્થી અભ્યાસ માટે ગયા હશે તે શાળાના આચાર્યશ્રી તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરી શકશે નહિ જેની ખાસ નોંધ લેશે. શાળાઓએ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાઈ શાળાને મળેલ પરિપત્રમાં જણાવેલ તારીખો મુજબ કરી લેવાની રહેશે.

→ જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે E-Payment કરવામાં આવેલ હતું અથવા જે વિદ્યાર્થીઓનું બેંક વેરીફિકેશન “Valid and Verified” થઈને આવશે તેવા તમામ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ તુરત જ બની શકશે જ્યારે જે વિદ્યાર્થીઓના ગત Payment Transaction Fail થયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ મળી શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની બેંકની વિગતો Null કરી દેવામાં આવશે અને આવા તમામ વિદ્યાર્થીઓની બેંકની વિગતો “Students Register” માં જઈ “Edit Students Entry” પર ક્લિક કરી ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.

→ નીચે મુજબની સ્ક્રીન પ્રમાણે વિદ્યાર્થીઓની અગાઉની એન્ટ્રી “Edit Student Entry” મેનુમાં જઈને જોઈ શકાય છે / સુધારી શકાય છે / Delete કરી શકાય છે.

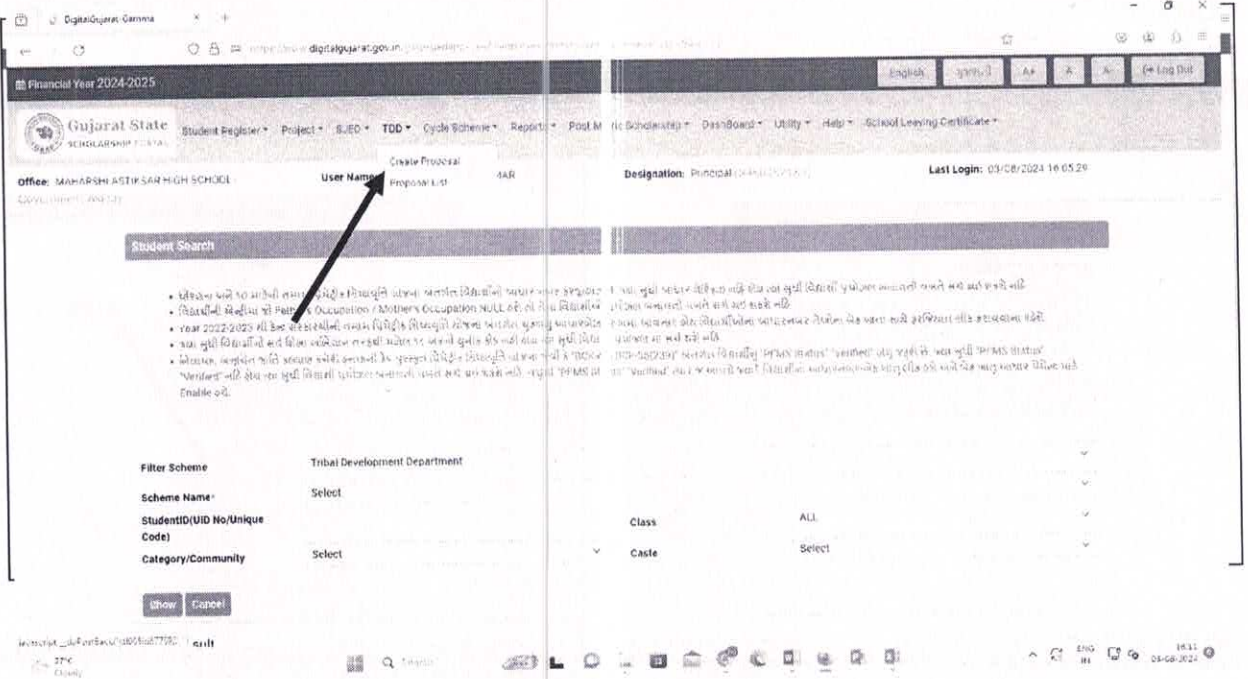
→ જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે.



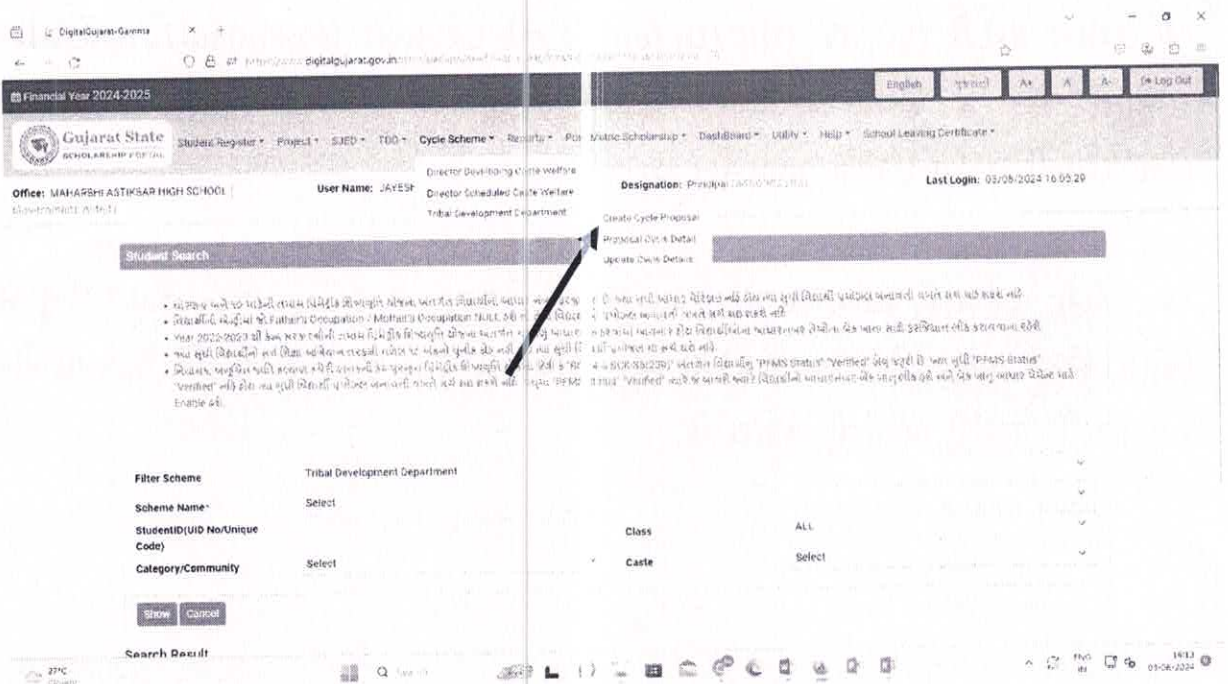
→ ઉક્ત તમામ કામગીરી જેવી કે વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી, વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી અપડેટ કરવાની કામગીરી, અગાઉના વિદ્યાર્થીની ખરાબ, જે વિદ્યાર્થીઓ શાળા છોડી ગયેલ હોય તેઓને ડીલીટ કરવાની કામગીરી પૂર્ણ થઇ ગયા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવવાની કામગીરી શરૂ કરવાની રહેશે.

→ તમામ કચેરી (SC/ST/OBC/Defense) ની દરખાસ્ત (Proposal) બનાવવાની પધ્ધતિ એક જ જેવી છે. ઉદા. તરીકે અનુસૂચિત જનજાતિ ખાતાની દરખાસ્ત બનાવવાની પધ્ધતિ અત્રે જણાવેલ છે.

→ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા પ્રમાણે “ TDD → Create Proposal “ મેનુ પર ક્લિક કરતા અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓની જુદી-જુદી શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓની દરખાસ્તો અત્રેથી બનાવી શકાય છે..



તેમજ “Cycle Scheme → Tribal Development Department → Create Cycle Proposal” મેનુ પર ક્લિક કરતા અનુસૂચિત જાતિની વિદ્યાર્થીઓની સાયકલની પ્રપોઝલ બનાવી શકાશે



→ ચાલુ વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬ માં જે વિદ્યાર્થીને ગણવેશ મળવાપાત્ર હશે તે વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિચ્ચવૃત્તિ યોજનાની પ્રપોઝલની સાથે જ બની જશે. જેથી ગણવેશ સહાય યોજનાની પ્રપોઝલ અલગથી બનાવવાની જરૂરિયાત રહેતી નથી.

→ “Create Proposal” મેનુ પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જ્યાંથી “Scheme Name” પંસદ કરી “Show” બટન પર ક્લિક કરતા શાળાએ જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરેલ હતી તે પૈકી જે વિદ્યાર્થી સીલેક્ટ કરેલ યોજનામાં Eligible થતા હશે તે ગ્રીડમાં દેખાશે. અત્રેથી તે વિદ્યાર્થીઓને સીલેક્ટ કરી “Add to Proposal From Grid” મેનુ પર ક્લિક કરી પ્રપોઝલમાં એડ કરી પ્રપોઝલ બનાવી શકાય છે. આવી પ્રપોઝલ ને “Tribal Development Department → Proposal Detail” મેનુમાં જઈને સેન્ડ કરી શકાય છે.

→ ઉક્ત સ્કીનમાં જણાવ્યા મુજબ “Tribal Development Department → Proposal Detail” મેનુમાં જઈને પણ પ્રપોઝલ સેન્ડ કરી શકાય છે, જો પ્રપોઝલમાં કોઈ વિદ્યાર્થી પાછળથી ઉમેરવો હોય તો “Edit” બટન પર ક્લિક કરી ઉમેરી શકાય છે, જો પ્રપોઝલ Delete કરવી હોય તો Delete કરી શકાય છે. તેમજ જો પ્રપોઝલ સેન્ડ કરી દીધેલ હોય અને પાછળથી કોઈ સુધારો જણાયો હોય અને ઉચ્ચકક્ષાએથી તે પ્રપોઝલ પર કોઈ નિર્ણય ન લેવાયેલ હોય તો “Withdraw” બટનની મદદથી પ્રપોઝલ પરત ખેંચી સુધારો-વધારો પણ કરી શકાય છે.

→ વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬ માં યોજનાવાર વિદ્યાર્થી પ્રપોઝલમાં તો જ સર્ચ થશે જો વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીના સ્ટેટસ નીચે મુજબના હશે.

Sr.No	Scheme Name	Entry Status
1	VKY-153- Pre matric Scholarship for ST students (std 1 to 8) & (9 to 10) (GoG)	Entry Completed or Not : Yes Account Verification Status : Valid and Verified Account Verification Status Of Aadhaar : Yes
2	VKY-153- Pre matric Scholarship for most Backward ST students (std 1 to 8) & (9 to 10) (GoG)	Entry Completed or Not : Yes Account Verification Status : Valid and Verified Account
3	VKY 2 Govt. of India Pre matric scholarship scheme for ST students (GoI)	Entry Completed or Not : Yes Account Verification Status : Valid and Verified Account Verification Status Of Aadhaar : Yes NPCI Status : Active PFMS Status : Verified
4	VKY 160 Free Cycle Scheme for Scheduled Tribe Girls Students studying in Std:9 (Vidya Sadhana Yojana)	Entry Completed or Not : Yes Account Verification Status : Valid and Verified Account Verification Status Of Aadhaar : Yes NPCI Status : Active PFMS Status : Verified

નોંધ: (૧) ઉક્ત ક્રમ નંબર ૪ અને ૫ મુજબની યોજના અંતર્ગત પ્રપોઝલ બનાવતી વખતે જો વિદ્યાર્થી/વાલીનો મોબાઇલ નંબર તેમજ વિદ્યાર્થીની ગત વર્ષની હાજરી એન્ટર કરેલ હશે તો જ વિદ્યાર્થી પ્રપોઝલમાં એડ થવા Show થશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

(૨) વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬ માં વિદ્યાર્થીનીની સાયકલની પ્રપોઝલ ત્યારે જ બની શકશે જ્યારે વિદ્યાર્થીનીની શિષ્યવૃત્તિની પ્રપોઝલ બનેલ હોય.

→ કમિશનર, આદિજાતિ વિકાસ હસ્તકની યોજના Govt. of India Pre matric scholarship scheme 9th & 10th for ST students માં ફરજિયાત વિદ્યાર્થીઓના શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ભરી શાળા/સંસ્થા કક્ષાએ રાખવાના રહેશે તેમજ જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ પોર્ટલ પર “Proposal Detail” માં જઈ વિદ્યાર્થીવાર અપલોડ પણ કરવાના રહેશે. આ યોજનામાં વિદ્યાર્થીઓના ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ થયા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન સેન્ડ થઈ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

→ Family ID Project બાબત:

ગત વર્ષે ફેમીલી આઈ.ડી. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત રાજ્ય પુરસ્કૃત પ્રિમેટીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર, રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઈ.ડી. તથા ફેમીલી આઈ.ડી (Blank) ફરજિયાત ફિલ્ડ તરીકે દાખલ કરવામાં આવેલ હતા, જે ચાલુ વર્ષે મરજિયાત (Non-compulsory) ફિલ્ડ રહેશે. એટલે કે, ઉક્ત વિગતો ના હોય તો પણ ફોર્મ ભરી શકાશે.

→ National Scholarship Portal (NSP) સાથે state scholarship portal OTR (One Time Registration) ની વ્યવસ્થા થકી ઈન્ટીગ્રેટ કરવા બાબત.

ભારત સરકારશ્રીના આદિજાતિ બાબતોના મંત્રાલયની તા.૧૪/૦૨/૨૦૨૫ ના રોજ યોજાયેલ વીડીયો કોન્ફરન્સની કાર્યવાહી નોંધ પત્ર F.No.19012/2019-Sch(Part-1) , Dt.24/02/2025 ના મુદ્દા નં.(૬) મુજબ ભારત સરકાર પ્રી મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજના (ધોરણ ૯ અને ૧૦) State Scholarship portal ને વાળા રાજ્યોને National Scholarship Portal (NSP) સાથે OTR (One Time Registration) ની વ્યવસ્થા દ્વારા ઈન્ટીગ્રેશન કરવા માટે જણાવેલ છે. જે અન્વયે ભારત સરકાર પ્રી મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ભારત સરકારના National Scholarship Portal (NSP) ઈન્ટીગ્રેશન OTR વ્યવસ્થા દ્વારા

કરવાનું થાય છે. આથી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ થી ભારત સરકાર પ્રી મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત OTR Service મુજબ કામગીરી કરવાની થાય છે.

Principal will visit the NSP portal (scholarships.gov.in) and generate the OTR.

આચાર્ય NSP પોર્ટલ (scholarships.gov.in) પર જઈને OTR જનરેટ કરશે.



Principal will login to the State portal and input the OTR No



આચાર્ય રાજ્યના પોર્ટલમાં લોગિન કરીને OTR નંબર દાખલ કરશે.



State portal will request NSP portal to provide the demographic details of student against the OTR



રાજ્ય પોર્ટલ NSP પોર્ટલને OTRના આધારે વિદ્યાર્થીની લોકસાંખ્યિક વિગતો આપવામાં વિનંતી કરશે.



Principal will submit the scholarship application on State portal.



આચાર્ય રાજ્યના પોર્ટલ પર સ્કોલરશિપ માટેની અરજી નોંધાવશે.

→ વિદ્યા સાધના યોજના બાબત

સરસ્વતી સાધના યોજના (સાચકલ સહાય) અંતર્ગત ધો:૯ની કન્યાઓને ઓનલાઇન દરખાસ્તો કરતી વખતે પણ પિતા/વાલીના આવકના દાખલાની નકલ તેમજ કન્યાઓના જાતિના દાખલાની/જાતિ પુરવાર કરતા કોઈ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ પણ અપલોડ કરવાની હોય પ્રપોઝલ બની ગયા બાદ “Cycle Scheme” મેનુમાં જઈ “ Commissioner Tribal Development” ઓપ્શનમાં જઈ “Proposal Cycle Detail” પર ક્લિક કરી જે પ્રપોઝલ સેન્ડ કરવાની હોય તે પ્રપોઝલના તમામ વિદ્યાર્થીનીઓના જાતિના દાખલા/જાતિ પુરવાર કરતા કોઈ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ તેમજ તેઓના વાલીના આવકના દાખલાની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે. જાતિ અને આવકના આધાર/પુરાવા અપલોડ કર્યા બાદ જ Cycle ની પ્રપોઝલ હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરી શકાશે જેની નોંધ લેવી.

→ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં “Dashboard” અપડેટ કરેલ હોય, કેટલા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી થઈ, કેટલા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બની, કેટલી પ્રપોઝલ એપ્રુવ થઈ, કેટલા વિદ્યાર્થીઓનું બેંક વેરીફિકેશન બાકી છે વિગેરે માહિતી “Dashboard” માંથી ચેક કરી શકાય છે જેનો ઉપયોગ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ કરવા વિનંતી છે.

→ રાજ્ય સરકારશ્રીની યોજના અંતર્ગત ચાલુ વર્ષે જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને E-payment કરતી વખતે E-payment Transaction Fail થાય એટલે કે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી શાળાના લોગીનમાં Utility → Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લિક કરવાથી જોઈ શકાશે.

→ જો વિદ્યાર્થીનું ખાતું ડોરમેન્ટ હોઈ / ફ્રીઝ હોય કે ઇન એક્ટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને “Consent for Reactivated Dormat/ Freeze / Inactive Account” બટન પર ક્લિક કરી જોઈ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતું એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલી આપવાનું રહેશે.

→ જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઈ ગયેલ હોય તો “Update Bank Account(If Account / IFSC Code Wrong)” બટન પર ક્લિક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલવાનું રહેશે.

→ તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે આ મેનુમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્ત જ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-રમાં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે. (જો ખાતા Active કરાવ્યા વગર કે સુધાર્યા વગર ફરી હાયર ઓથોરેટીને સેન્ડ કરી દેવામાં આવશે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને ફરી ઓનલાઇન પેમેન્ટ થઈ શકશે નહિ.)

→ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની ગત વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ની ઓનલાઇન કામગીરી સારી રીતે પૂર્ણ કરવા

બદલ સર્વે આચાર્યશ્રીઓ તથા શાળાના સ્ટાફશ્રીઓનો

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર (TDD) તથા

કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર (CoTD) આભાર માને છે.

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં પણ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની તમામ ઓનલાઇન કામગીરી ચોકસાઇપૂર્વક અને સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવામાં આવે તેવી આચાર્યશ્રીઓ પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર કન્યા	શિષ્યવૃત્તિ દર / સહાય (વાર્ષિક)	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો
૧	VKY-153- Pre matric Scholarship for ST students (std 1 to 8) & (9 to 10) (GoG)	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ)	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર / કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-		
			ધો. ૯ થી ૧૦	કુમાર / કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-		
૨	VKY-153- Pre matric Scholarship for most Backward ST students (std 1 to 8) & (9 to 10) (GoG)	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ) પૈકી માત્ર અતિપછાત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર / કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
			ધો ૯ થી ૧૦	કુમાર / કન્યા	રૂ. ૧૫૦૦/-		
૩	VKY 159 Uniform Assistance to ST Students (Std: 1 to 8) (GoG)	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર / કન્યા	રૂ. ૬૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૪	VKY 2 Govt. of India Pre matric scholarship scheme (75:25) for ST students	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ)	ધો-૯ થી ૧૦	કુમાર / કન્યા	હોસ્ટેલરને રૂ. ૬૨૫૦/- ડેસ્કોલરને રૂ. ૩૦૦૦/-	રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૫	VKY 160 Free Cycle Scheme for Scheduled Tribe Girls Students studying in Std:9 (Vidya Sadhana Yojana)	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ)	ધો: ૯	માત્ર કન્યા	મફત સાયકલ સહાય	રૂ. ૬,૦૦,૦૦૦/-	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત માધ્યમિક શાળાઓ

નોંધ: ક્રમ નં. ૪ પરની યોજનામાં આધારબેઝ પેમેન્ટ થતું હોઈ એટલેકે આધારનંબર સાથે જે બેંક ખાતુ લીક હશે તેમા જ રકમ જમા થશે.

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર (TDD)

કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર (CoTD)

નોંધ:-

- જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment Transaction Fail થયેલ હતા તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનું ખાતું એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી શાળાઓએ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે E payment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કામગીરી કરવાની રહેશે, વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા રાજ્યમાં આવેલી બેંકમાં જ હોય તેની પણ તકેદારી શાળાઓએ રાખવાની રહેશે, વિદ્યાર્થીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ એક (૧) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં જ ઉપયોગ કરી શકાશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ઇન્ડીયન પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે, જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં "O" ઝીરો બેલેન્સથી બેંક ખાતું ખોલાવી શકાશે, જો વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી શાળાઓએ પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- જો કોઇ વિદ્યાર્થીને કોઇ એક ધોરણમાં શિષ્યવૃત્તિ મળી ગયેલ હોય તો તે જ ધોરણ માટે ફરી શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત ના થાય તેની ખાસ તકેદારી શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.
- મુળ ગુજરાતના અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ હોય તેની જ ઓનલાઇન દરખાસ્ત થાય તે બાબતની તકેદારી પણ શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.
- ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત આધાર બેઝ પેમેન્ટ જ કરવામાં આવતું હોય કેન્દ્ર સરકારશ્રીની યોજના અંતર્ગત પાત્રતા ધરાવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા આધાર સાથે લીંક થઇ જાય તેની તકેદારી તમામ શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાના લોગીન મારફત તે જાણી શકાય છે જેથી વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાઓએ સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની રહેશે.

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગર

કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓ પાસેથી વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬ની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનું તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું “માસવાર આયોજન” પત્રક

અ.	માસ	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી
૧	જુન- જુલાઇ ૨૦૨૫	- પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓના ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓનું ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી તા:૨૫/૦૬/૨૦૨૫ સુધીમાં વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા.	- વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ના વિદ્યાર્થીઓની માહિતી શાળાના લોગીનમાં NIC દ્વારા મુકવામાં આવશે જે એન્ટ્રી તા:૨૬/૦૬/૨૦૨૫ થી ૨૬/૦૭/૨૦૨૫ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરી લેવા. (વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ૧ વાર ચકાસવી ફરજિયાત છે) (જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એન્ટ્રી ડિલીટ કરવી) - તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૫ સુધીમાં જેટલા વિદ્યાર્થીઓ પ્રપોઝલ બનાવવા માટે રેડી હોય તેઓની પ્રપોઝલ બનાવીને મોકલી આપવી.	- તમામ શાળાઓને વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬નો પરિપત્ર જિલ્લા કક્ષાએથી સત્વરે મોકલી આપવો. - જેમ જેમ દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ અરજીઓ મંજૂર કરવી.
૩	ઓગસ્ટ- સપ્ટેમ્બર- ઓક્ટોબર- નવેમ્બર- ૨૦૨૫	- જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફિકેશન / PFMS Status ચેક કરાવી પ્રપોઝલ બનાવવા માટે રેડી કરવા. - પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરવું.	- બાકી રહેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી પૂર્ણ કરવી તેમજ પ્રપોઝલો ક્લિયર કરી તા:૩૧/૧૦/૨૦૨૫ સુધીમાં Higher Authority ને સેન્ડ કરવી.	- વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજૂરીની કામગીરી તથા IFMS/PFMSમાં બિલો બનાવી ચૂકવણાની કામગીરી કરવી અને તા:૦૯/૦૮/૨૦૨૫ સુધીમાં ૮૦% વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચૂકવાય જાય તે મુજબ આયોજન કરવું. - વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ની ૧૦૦% પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ / ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બિલો બનાવી તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:૩૦/૧૧/૨૦૨૫ સુધીમાં ચૂકવણું થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.

