જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી, સુરત

એ-૩, જિલ્લાસેવાસદન-૨, અઠવાલાઇન્સ, સુરત

Phone No: (0261) 2662902, Emailsuratdeo@gmail.com, Web – deosurat.org

सत्यमेव जयते

જા.નં.મા-૨/ઓનલાઈન-હાજરી/૨૦૨૫/ 6805 તા. ૦૬ /૦૬/૨૦૨૫

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી

સરકારી, ગ્રાન્ટેડ અને નોન ગ્રાન્ટેડ શાળા તમામ

જિલ્લો-સુરત

વિષય :શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે Online Attendance(Smart Attendence)પોર્ટલમાં દૈનિક વિધાર્થીઓની અને શિક્ષકોની હાજરી સબમિટ કરવા બાબત

સંદર્ભ:(૧) માન. સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ કચેરીની સુચના અન્વયે

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે,શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ અંતગર્ત ઓનલાઈન એટેન્ડન્સ પોર્ટલ(સ્માર્ટ એટેન્ડન્સ) માં તમામ શાળાએ દૈનિક શાળામાં હાજર રહેલ વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોની હાજરી સબમિટ કરવાની થાય છે જે આપ સૌ જાણો છો. જિલ્લા વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર ખાતેથી પણ આ બાબતોનું દૈનિક ફોલોઅપ લેવામાં આવે છે માટે આપની કક્ષાએથી દૈનિક વિદ્યાર્થીઓ-શિક્ષકોની હાજરી આપે સબમિટ કરાવવાની રહેશે.હાજરી ભરવા માટે આપે ssagujarat ની વેબસાઈટ માં જઈ Online Attendance System વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે.. જેમાં આપે આપની શાળાના CTSપોર્ટલના યુઝર આઈડી અને પાસવર્ડ થી લોગીન કરી હાજરી સબમિટ કરવાની રહેશે અથવા તો Online Attendance System પોર્ટલમાં જમણી બાજુમાં આપેલ "SMART ATTENDANCE"લિંક પર ક્લિક કરતા નવા પેજ પર જઈ આચાર્યશ્રી ના મોબાઈલ નંબર થી લોગીન થવાનું રહેશે. આચાર્યશ્રી દ્વારા શિક્ષકની હાજરી પુરવાની રહેશે અને જે તે વર્ગ શિક્ષકના મોબાઈલ નંબર થી જે તે ધોરણના વિધાર્થીની હાજરી પૂરવાની રહેશે..

વધુમાં આપને જણાવવાનું કે, સરકારીશ્રી ની વિવિધ યોજના જેવી કે, જ્ઞાનસાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ , જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના ,જ્ઞાનશક્તિ ટ્રાયબલ , જ્ઞાનશક્તિ રેસિડેન્સીયલ યોજના , નમો લક્ષ્મી , નમો સરસ્વતી જેવી તમામ યોજના માં બાળકોની હાજરી અનિવાર્ય થતી હોય છે માટે આ બાબત ની અગત્યતા સમજી આવનાર શૈક્ષણિક વર્ષ-૨૦૨૫-૨૬ માં શાળાના તમામ શિક્ષકો અને વિધાર્થીઓની હાજરી દૈનિક સબમિટ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં આપની કક્ષાએથી હાજરી ભરેલ નથી તેવી તમામ શાળાઓને કારણદર્શક નોટીસ પાઠવવા આવશે જેની નોધ લેવી.સાથે જણાવવાનું કે ટીચર પોર્ટલમાં જે શિક્ષકોના નામ એડ અને ડીલીટ કરાવવાના હોય તેના માટે યુ આર સી (ઝોન) કચેરીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

વધુમાં જિલ્લા કલેકટરશ્રી અને જિલ્લા કમિશ્નરશ્રી કચેરી ખાતે જે CMDASHBOARD માં ડેટા દર મહીને અપડેટ કરવાના હોય છે તેમાં પણ આ માહિતીની જરૂરીયાત જણાતી હોય માટે તમામ શાળાઓને દૈનિક વિધાર્થી અને શિક્ષક ની હાજરી સબમિટ કરવા આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

બિડાણ:

(૧) હાજરી માટેની લીંક - SMART Attendance:

Link: https://web.convegenius.ai/bots?botId=0210067668891649

(૨) ટીચર પોર્ટલ એક્સેલ ફોરમેટ

(૩) યુઝર મેન્યુઅલ

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી

સુરત

નકલ રવાના:-

- યુ.આર.સી/બી આર સી કો.ઓર્ડીનેટર/સી.આર.સી કો.ઓર્ડીનેટર તમામ (તમામ શાળાને જાણ તથા અમલ કરાવવા સારું)

SMART
Attendance

|| प्रज्वालितो ज्ञानमयः प्रदीपः ||

|| विद्या समीक्षा केन्द्र ||

SMART ATTENDANCE TUTORIAL

SMART Attendance

|| प्रज्वालितो ज्ञानमयः प्रदीपः ||

|| विद्या समीक्षा केन्द्र ||

તમે SMART Attendance દ્વારા શું કરી શકો?

શિક્ષકો તથા વિદ્યાર્થીઓની ઝડપી તેમજ સરળતાથી હાજરી પૂરી શકાય છે.

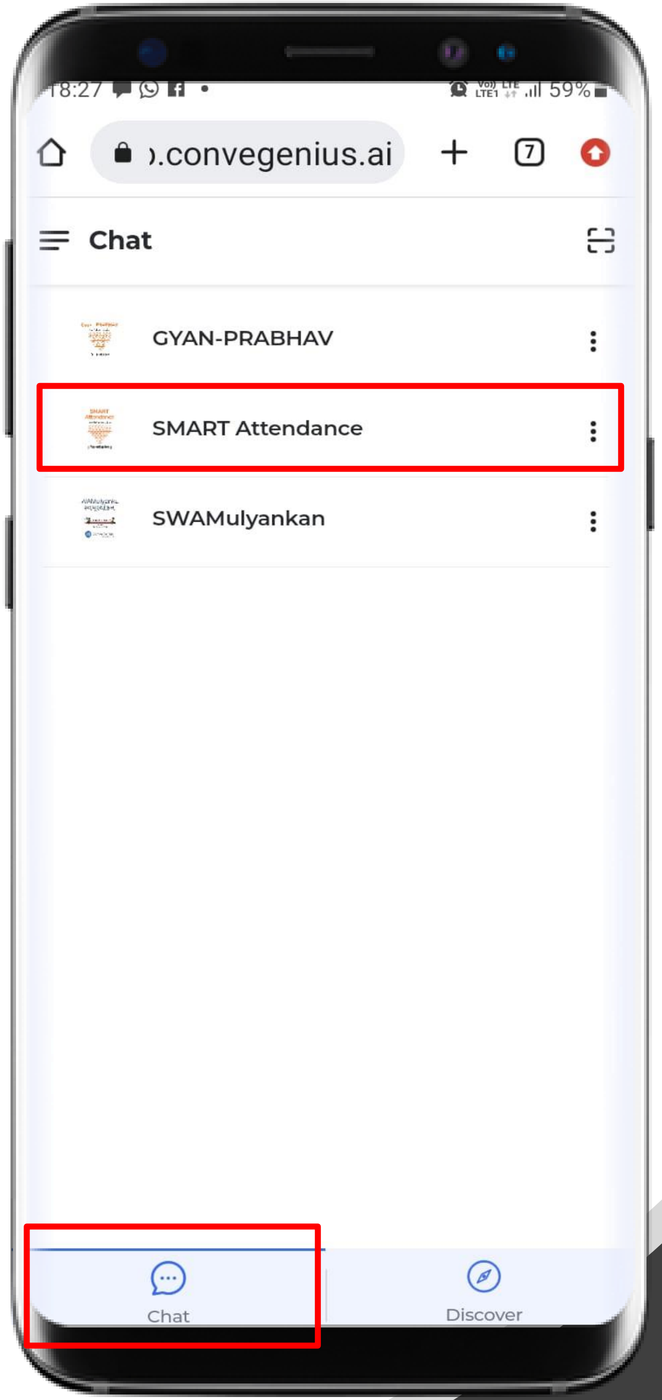
શિક્ષક સેકન્ડોમાં પોતાના વર્ગની હાજરી પૂરી શકે છે.

અધતન ટેકનોલોજીથી હાજરીનો રીપોર્ટ એક જ ક્લિકમાં મળે છે.

મોબાઈલ તેમજ કોમ્પ્યુટર બંને પ્લેટફોર્મ પર સરળતાથી ચાલે છે.

તમે અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ભાષામાં ઓનલાઈન હાજરી ભરી શકો છો. (તમારી અનુકૂળતા મુજબ ભાષા પસંદ કરી શકો છો.)

SMART Attendance શરુ કરવા માટે નીચેના સોપાન અનુસરો.

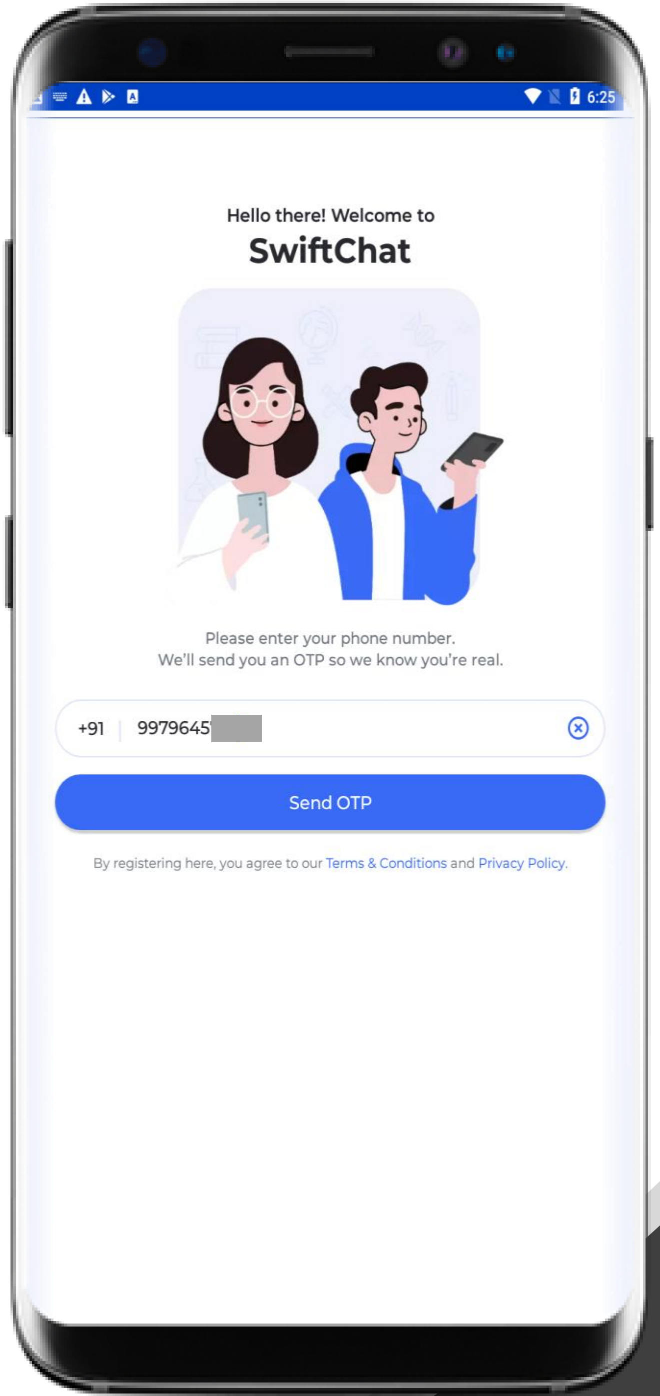


1. જો આપ SWAMulyankan 2.0 અગાઉથીજ ઉપયોગ કરો છો તો તેમાં Chat સેક્શનપર ક્લિક કરો.
2. તેમાં **SMART Attendance** નું બટન જોવા મળશે તેના પર ક્લિક કરો.

SMART Attendance શરુ કરવા માટે આપેલ લીંક પર
ક્લિક કરો અથવા QR Code સ્કેન કરો.

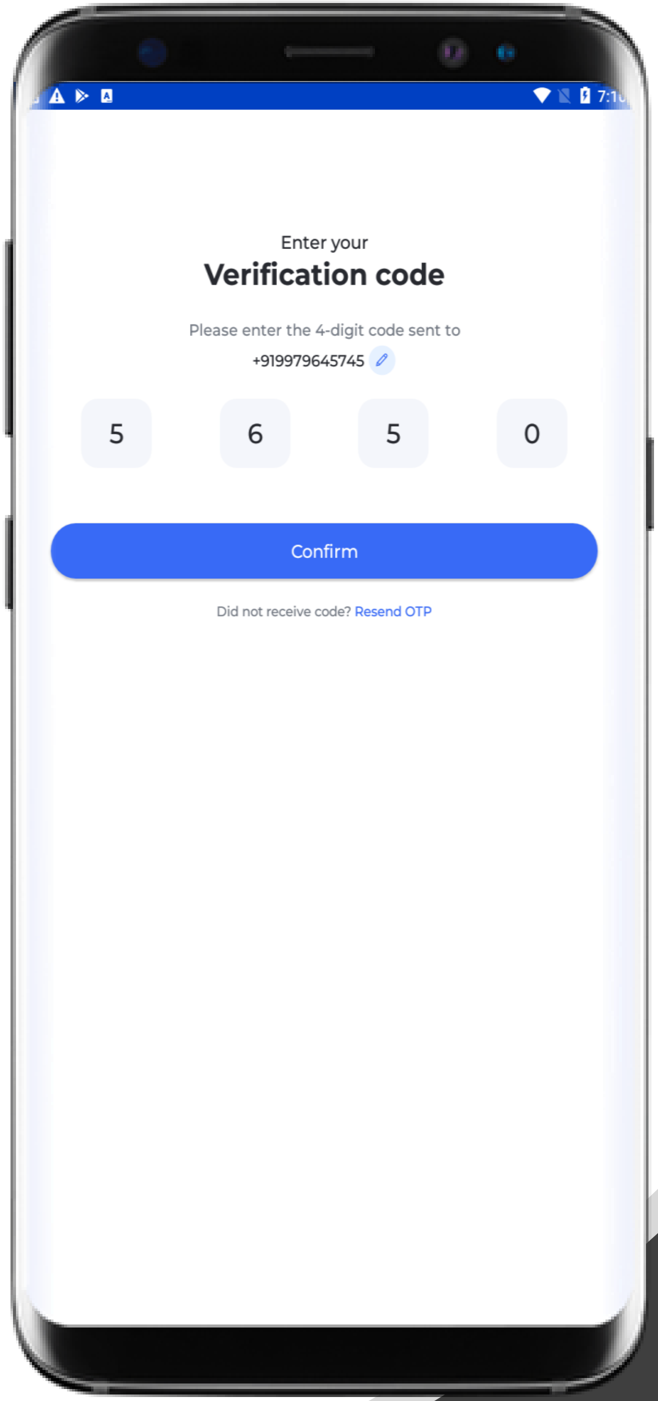
GET IT ON Google Play

https://bit.ly/Smart-Attendance



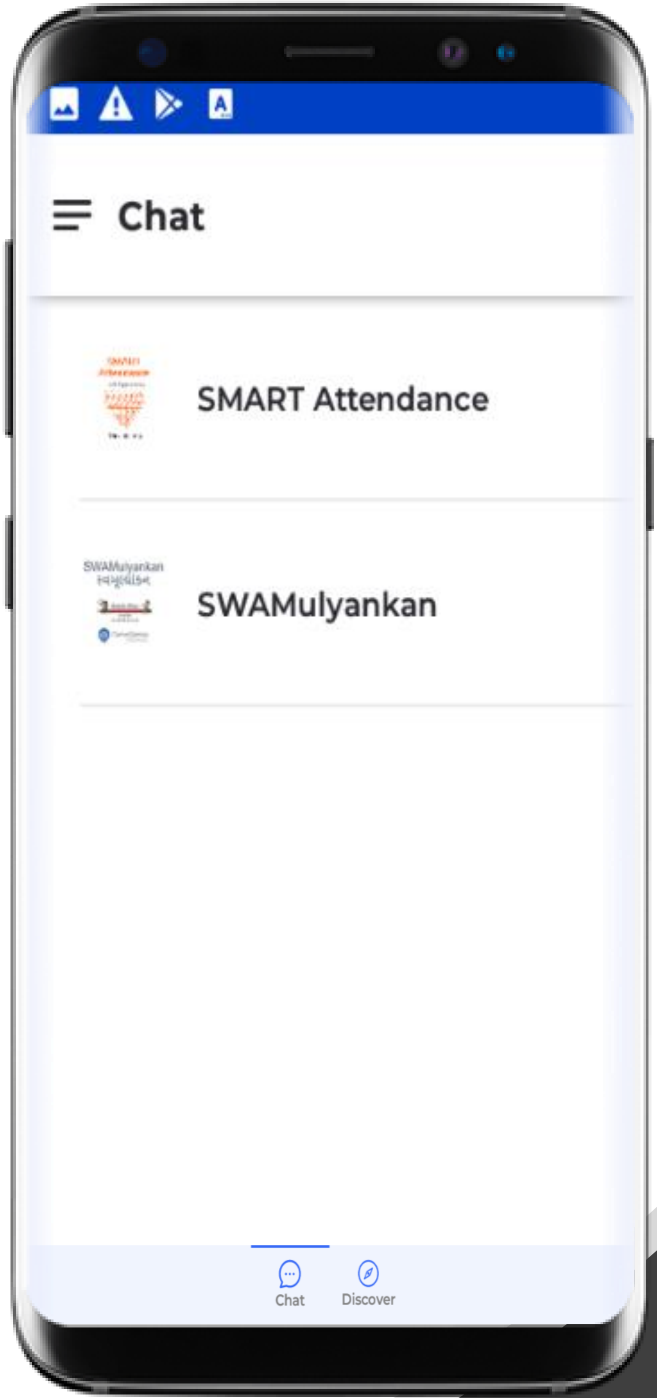
લિંક પર ક્લિક કર્યા બાદ આપના **મોબાઈલ નંબર** એન્ટર કરો.

SEND OTP બટન પર ક્લિક કરો.



આપના મોબાઇલ પર SMS આવશે જેને અહીં એન્ટર કરવાનો રહેશે.

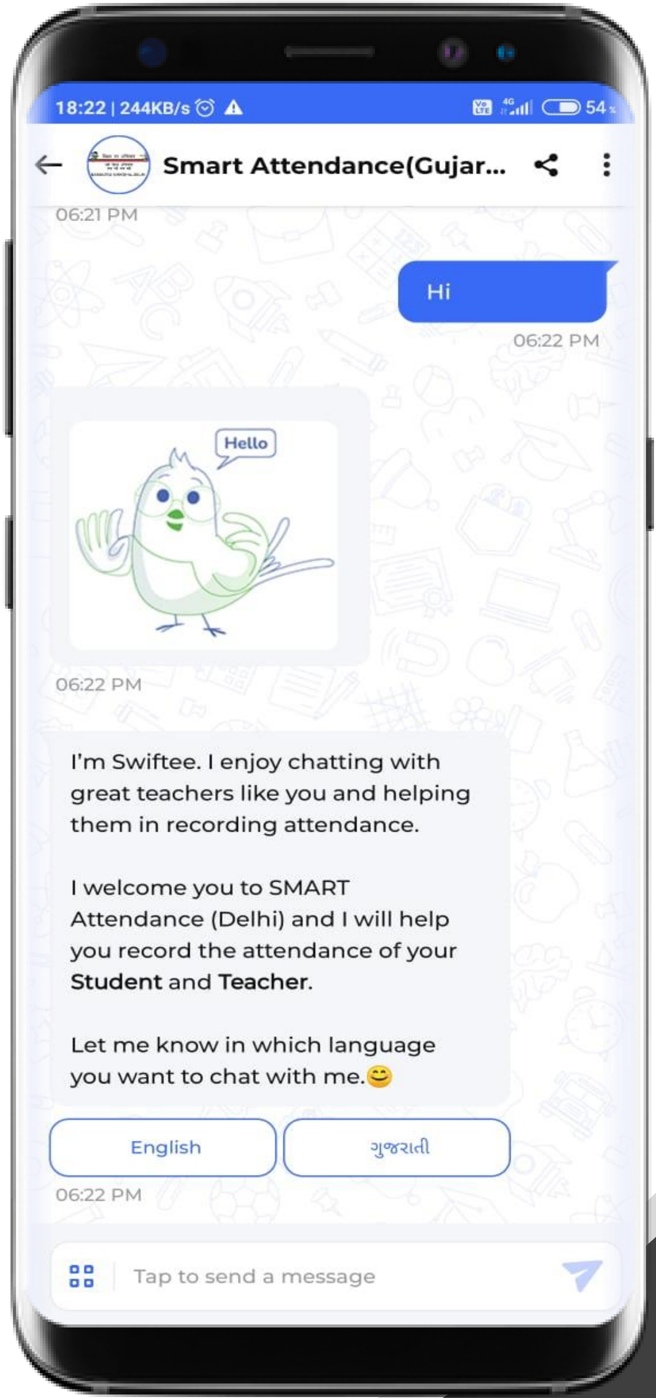
ત્યારબાદ **CONFIRM** બટન પર ક્લિક કરો.



અહિ આપે **SMART Attendance** પર ક્લિક કરવાનું છે.

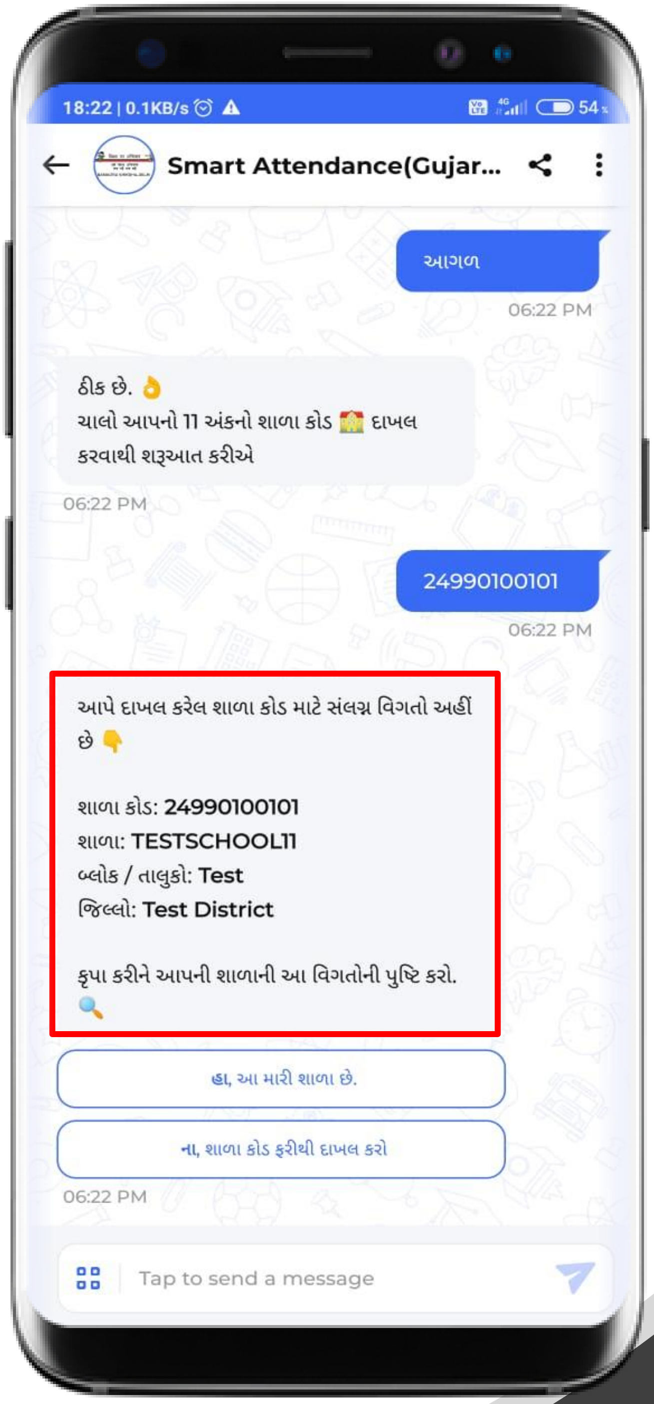
અહીં આપે **Hi** સેન્ડ બટન પર ક્લિક કરો.

New Update



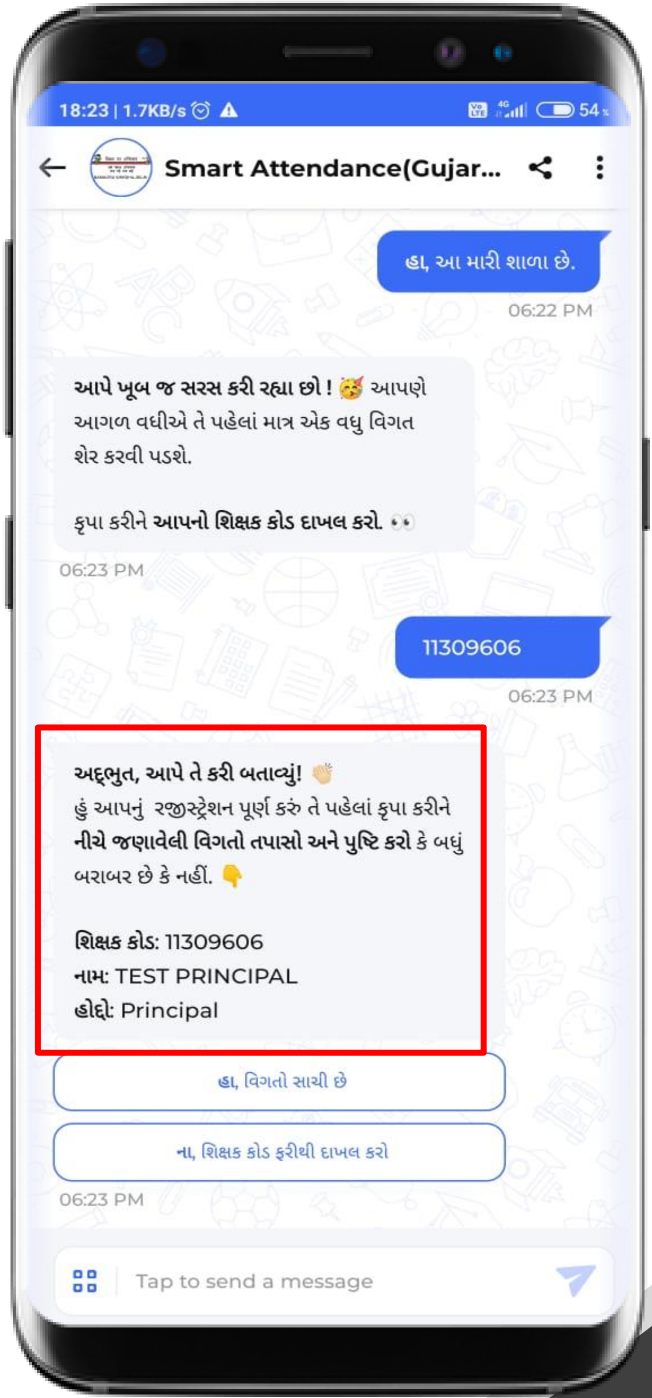
અહીં આપેલ **સૂચના** વાંચ્યા બાદ **ભાષા** પસંદ કરવાની છે.

ત્યારબાદ **શાળાનો UDISE CODE** એન્ટર કરવાનો છે.



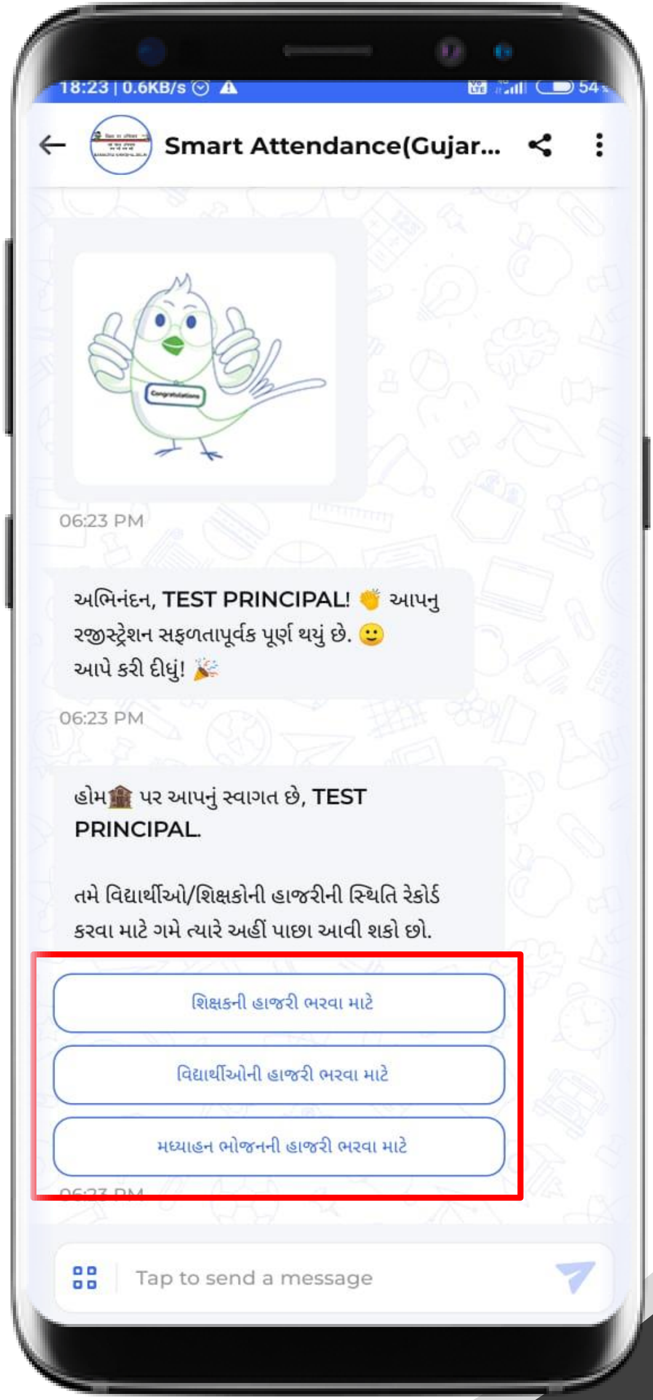
અહીં આપની શાળાની માહિતી દર્શાવવામાં આવશે.

જો શાળાની વિગત સાચી હોય તો **હા, આ મારી શાળા છે** પસંદ કરી સેન્ડ બટન પર ક્લિક કરો.



ત્યારબાદ આપનો **8 અંકનો શિક્ષક કોડ** દાખલ કરો.

ત્યારબાદ આપની વિગત દર્શાવવામાં આવશે જેની **પુષ્ટિ** કરી કોઇ એક વિકલ્પ પસંદ કરી સેન્ડ કરો.



હવે તમે **SMART Attendance** દ્વારા **શિક્ષકો તથા વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન હાજરી તથા મધ્યાહન ભોજનની વિગતો ભરવા** માટે તૈયાર છો.

હવે જો આપ આચાર્ય છો તો **શિક્ષક, વિદ્યાર્થી અથવા મધ્યાહન ભોજનની હાજરી** માટેનો વિકલ્પ પસંદ કરી શકો છો.

હવે આપે **શિક્ષક** અથવા **વિદ્યાર્થી**ની હાજરી પુરવા માટેનો વિકલ્પ પસંદ કરવાનો છે.

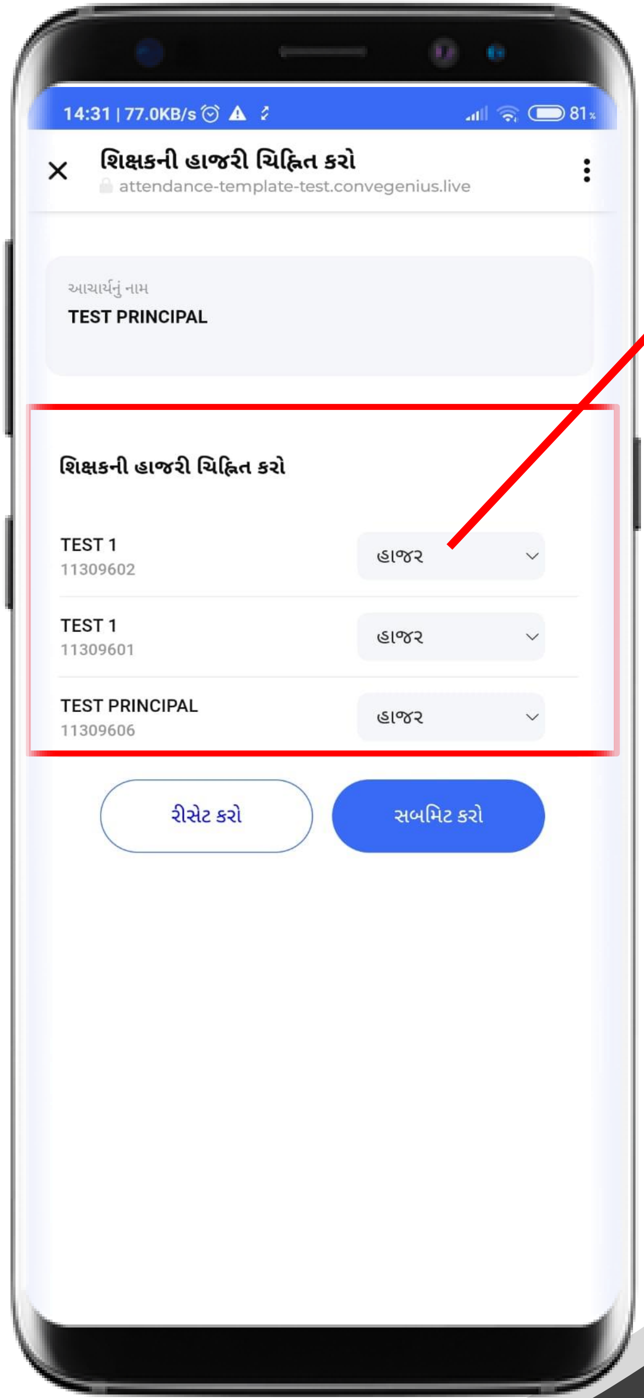
ખાસ નોંધ

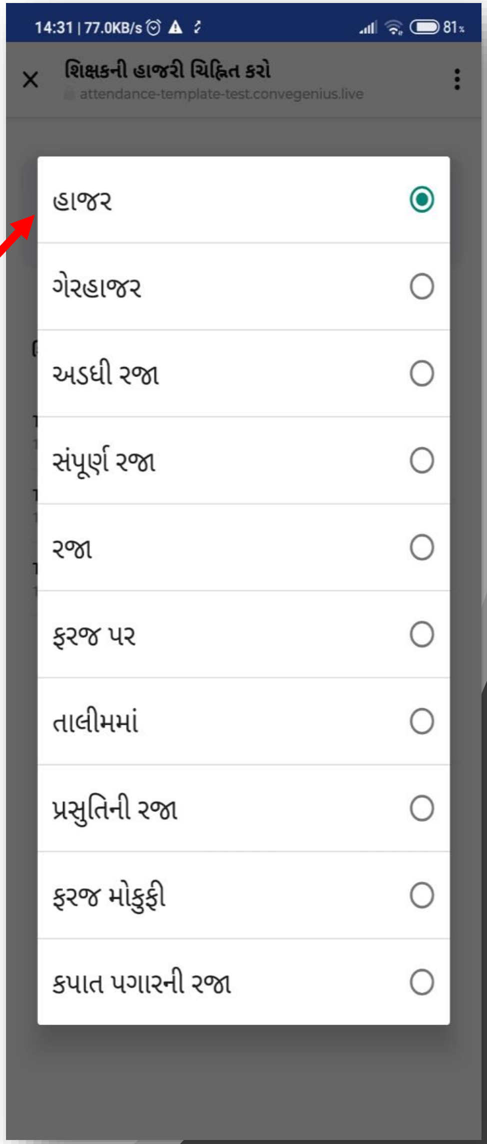
હાજરીનો સમય સવારે 07:00 થી 04:00 સુધીનો રહેશે.

જો તમે શિક્ષક છો, તો તમે માત્ર વિદ્યાર્થીઓની હાજરી અને મધ્યાહન ભોજનની વિગતો ભરી શકો છો.

New Update

New Update

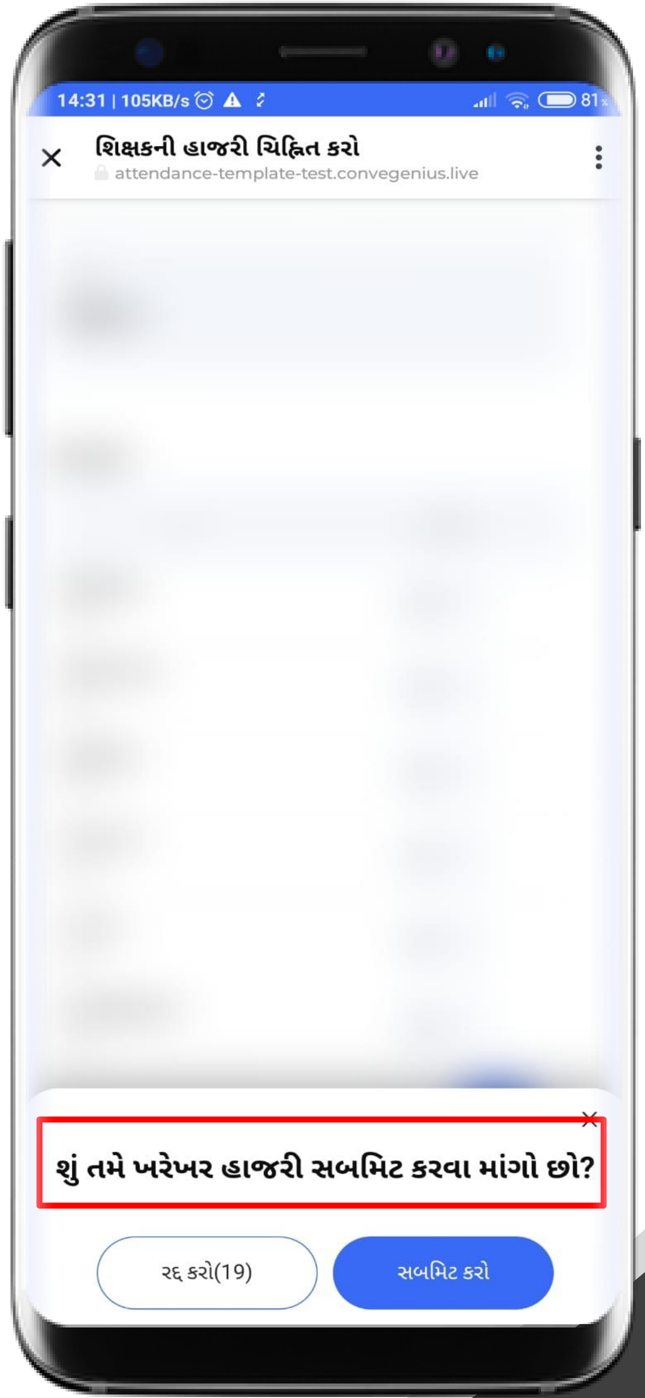




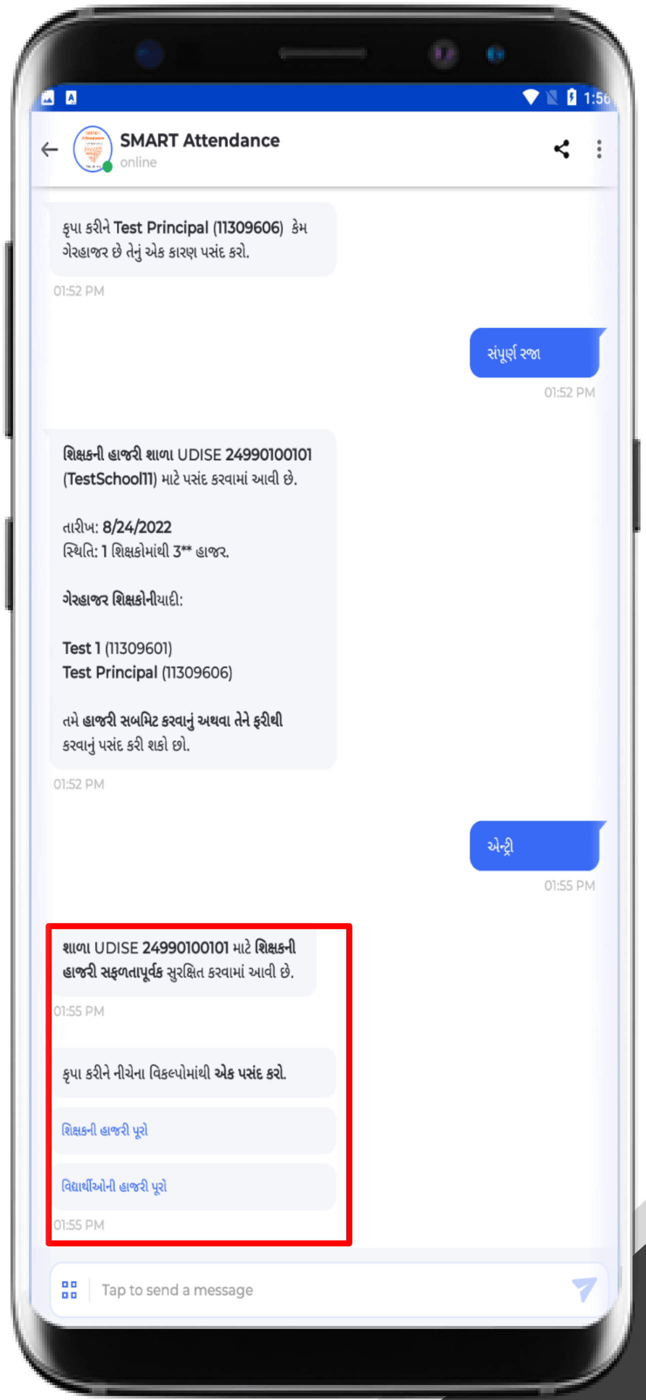
અહીં આપને શિક્ષકોની **યાદી** જોવા મળશે

જે તે શિક્ષકની સામે આપેલ વિકલ્પોની યાદીમાંથી શિક્ષકની **ગેરહાજરીનું કારણ** પસંદ કરવાનું રહેશે.

હાજરીનો સમય સવારે 07:00 થી 04:00 સુધીનો રહેશે.



તમે હાજરી **ચકાસી** ને **સબમિટ** કરી શકો છો અથવા તેને **રદ્દ કરો** વિકલ્પને પસંદ કરીને ફેરફાર કરી શકો છો.

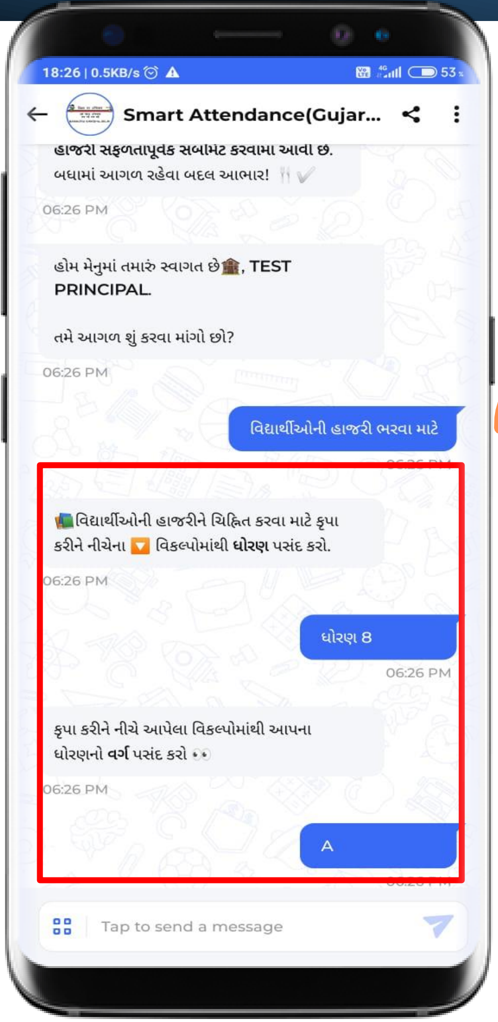


એન્ટ્રી બટન પર ક્લિક કરવાથી આપની હાજરી સફળતાપૂર્વક પુરાય છે તે ખાતરી કરશો.

હવે આપ આ જ રીતે **વિદ્યાર્થિની હાજરી** પૂરી શકો છો તે જોઇએ.

વિદ્યાર્થી હાજરી

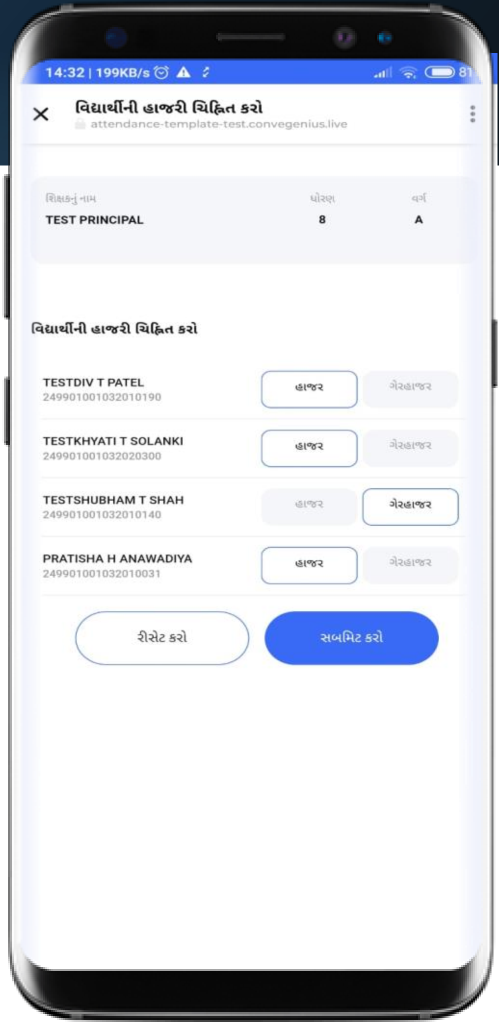
New Update



1. ધોરણ પસંદ કરો.

2. વર્ગ પસંદ કરો.

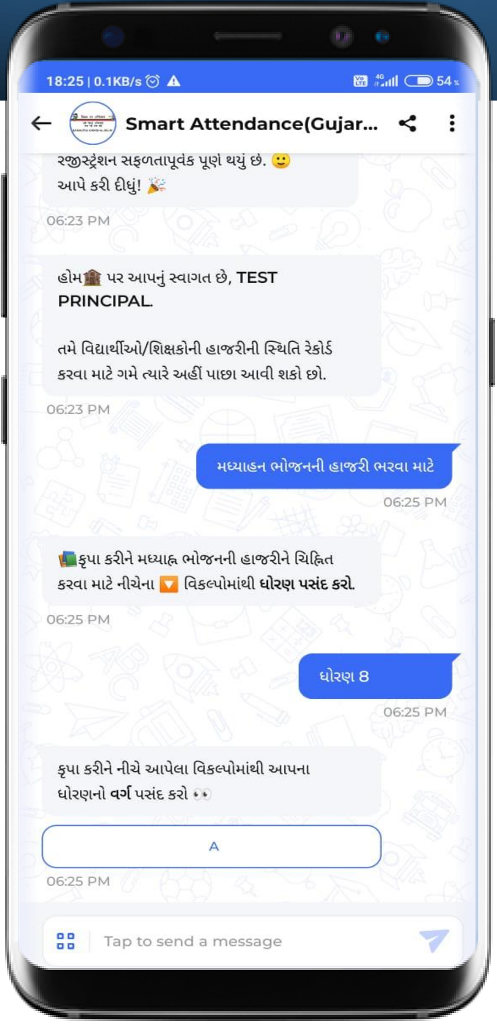
3. ચાલુ રાખો બટન પર ક્લિક કરો.

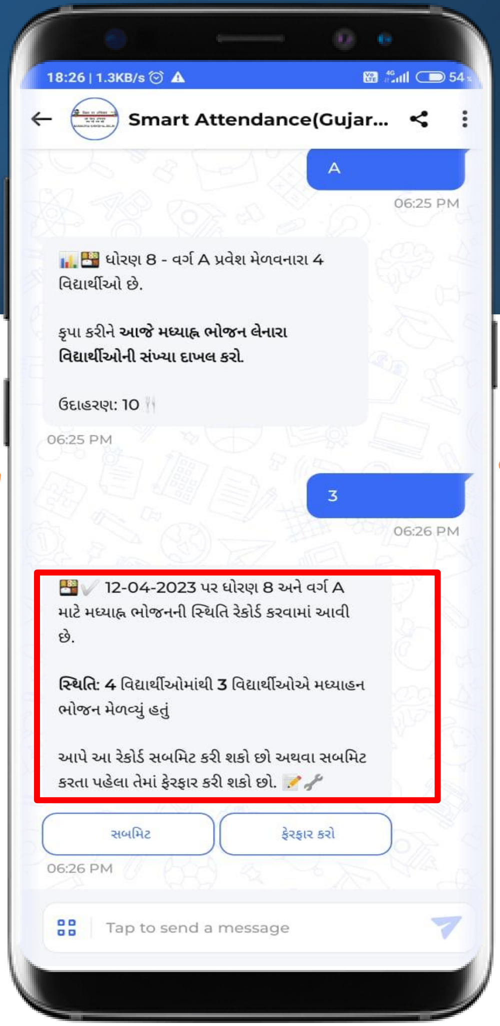


4. દરેક વિદ્યાર્થીની સામે આપેલ વિકલ્પ પસંદ કરીને સબમિટ કરો બટન પર ક્લિક કરો.

મધ્યાહન ભોજન હાજરી

New Update





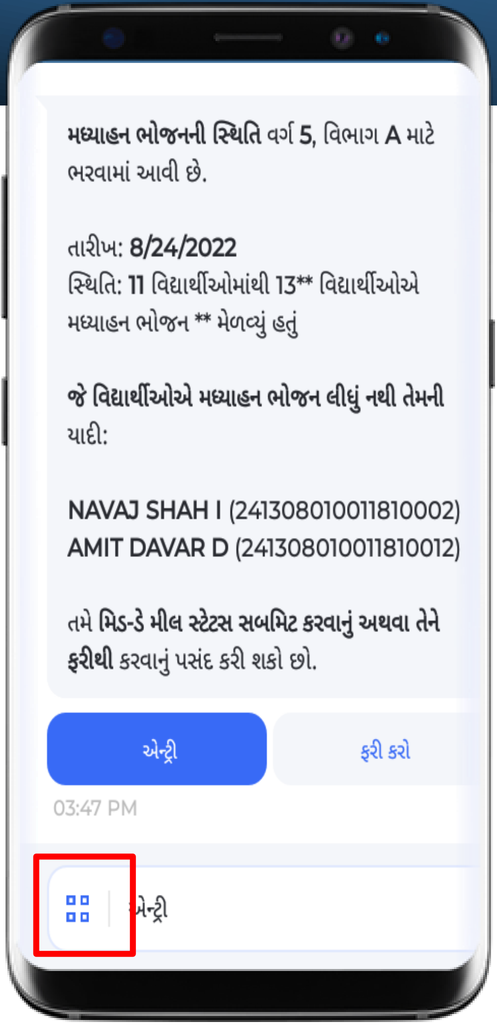
1. **મધ્યાહન ભોજન** પસંદ કરો.
2. **ધોરણ** પસંદ કરો.

3. જેટલા વિધાર્થીઓએ મધ્યાહન ભોજન લીધુ છે તેટલા **વિધાર્થીની સંખ્યા** એન્ટર કરી સેન્ડ કરો.

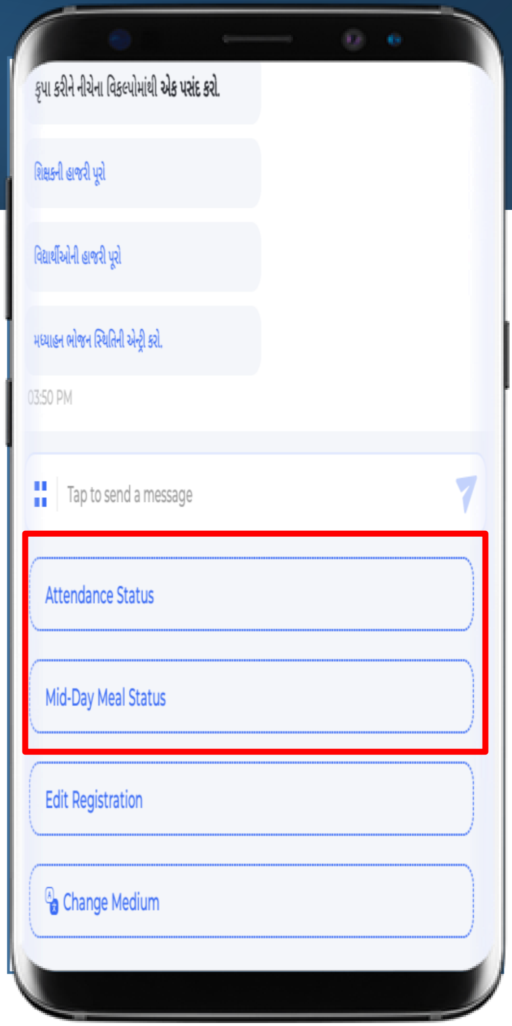
4. વિધાર્થીઓની સંખ્યા ચકાસ્યા બાદ જો કોઇ ફેરફાર જણાય તો **સુધારો કરો** પર ક્લિક કરો અન્યથા **સબમિટ** પર ક્લિક કરો.

5. મધ્યાહન ભોજનની હાજરી સફળતાપૂર્વક સબમિટ કરવામાં આવેલ છે.

હાજરી સ્ટેટસ

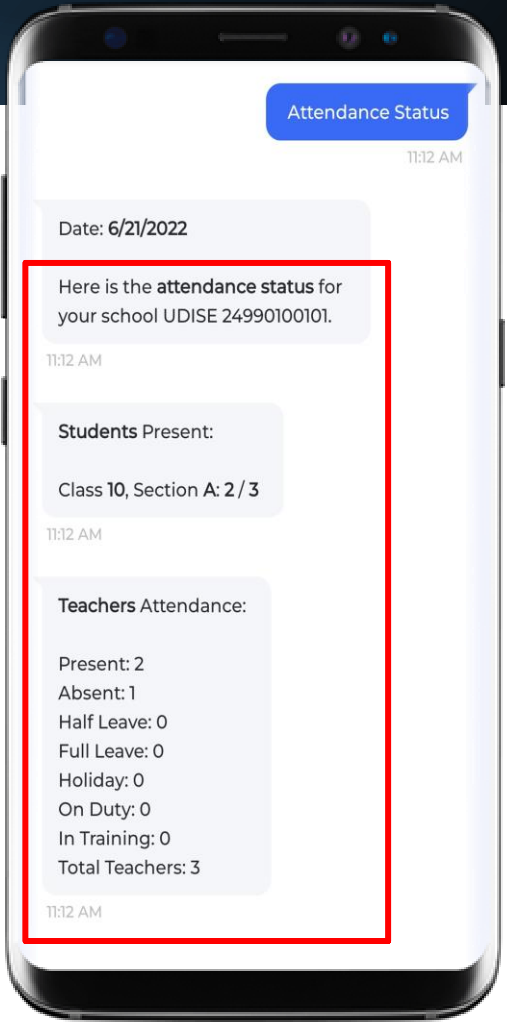


તમામ હાજરીનું સ્ટેટસ જોવા માટે ગમે ત્યારે ⠿ બટન પર ક્લિક કરીને રીપોર્ટ મેળવી શકો.



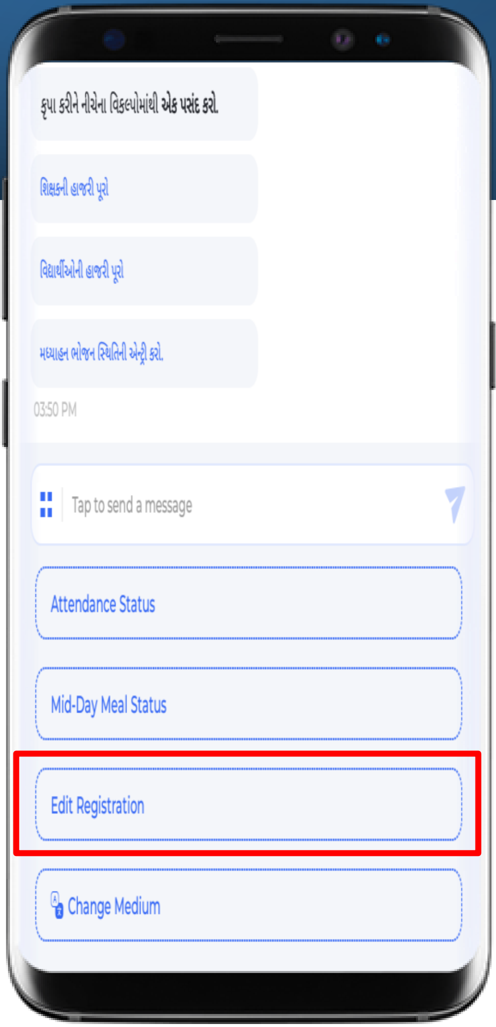
અહીં આપને રિપોર્ટનું **લિસ્ટ** જોવા મળશે. (શિક્ષકો અને વિદ્યાર્થીઓ બંને).

અહી **શિક્ષક હાજરીનો** રિપોર્ટ જોઇએ.



આપનો રીપોર્ટ અહી જોઇ શકો છો.

અન્ય



અલગ શિક્ષક તરીકે નોંધણી કરવા અથવા શાળા બદલવા માટે **Edit Registration** વિકલ્પ પસંદ કરો

પર ક્લિક કરીને **SMART Attendance** તમારા શિક્ષકમિત્રો સાથે શેર કરી શકો છો.

મદદની જરૂર છે?
ક્લિક કરીને સંપર્ક કરી શકો.

હેલ્પલાઇન નંબર:- 07923973615

આભાર

SMART Attendance

માં જોડાવા માટે

SMART Attendance

|| प्रज्वालितो ज्ञानमयः प्रदीपः ||

|| विद्या समीक्षा केन्द्र ||

આ માહિતી ફક્ત અંગ્રેજીમાં આપવાની રહેશે

શિક્ષક પોર્ટલ અંતર્ગત આપવાની માહિતી પત્રક 1

જિલ્લાનુ નામ :		શાળાનુ નામ :-		શાળાનો ડાયસ કોડ :
તાલુકાનુ નામ :		આચાર્યનુ નામ :		
સી.આર.સી :		મોબાઈલ નંબર :		

General Information

	Standard	No Of Division	Standard	No Of Division	Standard	No Of Division	Standard	No Of Division	Standard	No Of Division	Standard	No Of Division
	nr.		Balvatika		3		6		9		12	
	Sr.		1		4		7		10			
	Jr		2		5		8		11			

ક્રમ	શિક્ષકનુ પુરૂં નામ	પુરૂષ / સ્ત્રી	જન્મ તારીખ	હોદ્દો (આચાર્ય/ મા. શિક્ષક/ ઉ.મા.શિક્ષક)	જાતી (sc, st,obc, gen)	વિકલાંગતા (અપંગ/ અંધ/ લાગુ પડતુ નથી	ખા.દા.તા	આ શાળામાં દા.તા.	નિમણૂકનો પ્રકાર	પાન કાર્ડ નંબર	આધાર કાર્ડ નંબર	મોબાઈલ નં.	શૈક્ષણિક લાયકાત	પ્રોફેશનલ લાયકાત	શૈક્ષણિક કાર્ય સિવાયના કાર્યમાં રોકાયેલ દિવસો	કોમ્પ્યુટર દ્વારા શિક્ષણ અને કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગથી તાલીમ બધ્ધ છે.	વિકલાંગતા હોય તો તેનો પ્રકાર	વિકલાંગ બાળકોના શિક્ષણની તાલીમ લિધેલ છે.	કયા ધોરણ કલાસ ટીચર છે	Teacher Email	TET-2 Seat Number (For Only Gyan Sahayak)
1				આચાર્ય																	
2				શિક્ષક																	
3																					
4																					
5																					