

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી, સુરત

બ્લોક-એ, ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨, અઠવાલાઈન્સ, સુરત- ૩૯૫૦૦૧



:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૨



:- suratdeo@gmail.com

Web :- www.suratdeo.org

ક્રમાંક:SSA/RMSA/શાળા સલામતી/૨૦૨૫/૯૬૦૪

તા.૩૦/૦૫/૨૦૨૫

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
સરકારી, ગ્રાન્ટેડ, ખાનગી શાળાઓ તમામ,
જિલ્લા-સુરત.

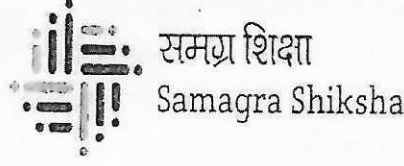
આ સાથે સામેલ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી ગાંધીનગરના તા.૨૩/૦૫/૨૦૨૫ના પત્રાંક :
એસએસ/સિવિલ /૨૦૨૫/૨૩૭૨૫-૮૭૫ના પત્ર અન્વયે આપની કક્ષાએથી અમલવારી કરવા સારું.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી

સુરત, જિલ્લા-સુરત

નકલ રવાના જાણ તથા અમાલવારી સારું:-

- સી.આર.સી., બી.આર.સી., એસ.વી.એસ. કન્વીનરશ્રી તમામ, જિલ્લા-સુરત



ગુજરાત શાળા શિક્ષણ પરિષદ
સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ઓફિસ, સમગ્ર શિક્ષા
વિદ્યા સમિક્ષા કેન્દ્ર સેક્ટર-૧૯,
ગાંધીનગર-૩૮૨૦૨૧
ફોન નં. ૦૭૯-૨૩૨૪૩૧૩૩, ૨૯૬૩૮૪૦૪
Email: ssamcivildgpe@gmail.com
Website: www.ssagujarat.org
સિવિલ હેલ્પલાઇન નં. ૦૭૯-૨૨૮૮૦૦૫૧

પાયાની સાક્ષરતા અને અંક જ્ઞાન

ક્રમાંક: એસએસ/સિવિલ/૨૦૨૫/ ૨૩૭૨૫ - ૭૦૫

તા. ૨૩/૫/૨૦૨૫

પ્રતિ,

જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો.ઓર્ડિનેટરશ્રી

શાસનાધિકારીશ્રી,

અને

મ્યુ. કોર્પોરેશન

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી,

અમદાવાદ, વડોદરા, રાજકોટ, સુરત

જીલ્લો : તમામ

વિષય : રાજ્યની સરકારી શાળાઓ/કેજીબીવી/હોસ્ટેલમાં ચોમાસા પહેલાં તેમજ સ્કુલ સેફ્ટી અંગે તકેદારી રાખવા માટે જરૂરી તૈયારી કરવા અને યોગ્ય સલામતીના પગલા લેવા બાબત..

સંદર્ભ : ઉપસચિવશ્રીનો પત્ર ક્રમાંક : RD/MSM//e-file/15/2025/5072/S3, Dtd. 13.05.2025

શ્રીમાન,

રાજ્યમાં ટૂંક જ સમયમાં ચોમાસાની ઋતુનું આગમન થશે. ચોમાસા ઋતુ દરમિયાન શાળામાં કોઈ દુર્ઘટના ના ઘટે તે માટે તેમજ સ્કુલ સેફ્ટી અંગે પણ તકેદારી રાખવા માટે આવશ્યક સાવચેતીના પગલાં અગાઉથી ભરવા જરૂરી બને છે. જેથી આપના જિલ્લામાં આવેલ તમામ શાળાઓ/કેજીબીવી/હોસ્ટેલ વગેરેને ચોમાસાની ઋતુની શરૂઆત પહેલાં જરૂરી તૈયારી કરવા અને સ્કુલ સેફ્ટી અંગે તકેદારી રાખવા માટે સાવચેતીના પગલા લેવા તમામ શાળાના આચાર્યશ્રીઓને નીચે મુજબની લેખિતમાં સૂચના આપુશો.

- (૧) છત કે ધાબા પર આવેલ વોટર સ્પાઉટ ચોમાસા પહેલાં અને ચોમાસામાં સમયાંતરે સાફ કરાવવા.
- (૨) ધાબા કે છત ઉપર રહેલા જૂના ફર્નિચર કે અન્ય સામાનને યોગ્ય સ્થળે ખસેડવો.
- (૩) શાળા મેદાનમાં આવેલ નમી ગયેલા કે તૂટી પડવાની તૈયારીમાં હોય તેવા વૃક્ષોની ડાળીઓ/વૃક્ષોને દૂર કરવા.
- (૪) શાળામાં જો ઇલેક્ટ્રીક વાયર ખુલ્લા હોય કે અર્થિંગ પ્રોબ્લેમ હોય તો સત્તરે એસએમસી ધ્વારા રીપેરીંગ કરાવવા. ISI માર્ક જરૂરી હોય તેવા MCB/ELCB વગેરે લગાવવા. ઉપલબ્ધ શાળા ગ્રાન્ટમાંથી ખર્ચ કરવો.
- (૫) ચોમાસાની સીઝન દરમિયાન આચાર્યશ્રી તથા શિક્ષકોએ તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીની પૂર્વ મંજૂરી વિના હેડક્વાર્ટર છોડવું નહીં.
- (૬) પૂરના સમયે શાળાના મેદાનમાં કે બિલ્ડિંગમાં પાણીનો ભરાવો ન થાય તે માટે પાણીના નિકાલની વ્યવસ્થા છે કે નહીં તેની તકેદારી રાખવી.
- (૭) પૂર સંભવિત ક્ષેત્રમાં શાળાના અગત્યના રેકર્ડ તેમજ ફાઈલોને શાળામાં જ સુરક્ષિત સ્થળે રાખવા.
- (૮) દવાઓ, ફાનસ, ટોચ, સ્વચ્છ કપડા, પેક ખાદ્ય પદાર્થ સહિતની ઈમરજન્સી કીટ, ફર્સ્ટ એઈડ બોક્સ વગેરે હાથવગા રાખવા.
- (૯) શાળામાં રૂમો જર્જરિત હોય તો બાળકોને બેસાડવા નહીં અને જર્જરિત રૂમોથી બાળકો દૂર રહે તે અંગેની તકેદારી રાખવી.

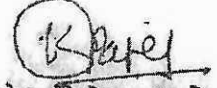
RMSA

૩૦/૫

D:\RRV\KAMITENDRA\B\AI\ENGINEERING\GATEWAY\17768 2025

- (૧૦) શાળા કેમ્પસમાં આવેલ જર્જરિત કે ડીમોલીશન કરવાપાત્ર ઓરડા, ટોયલેટ, સેપ્ટીક ટેન્ક, બાળકૂવા કે અન્ય ભૌતિક સુવિધાની ફરતે બેરીકેડ કે આડશ ઉભી કરી ભયજનક સૂચક બોર્ડ લગાવવા.
- (૧૧) અતિવૃષ્ટિ કે પૂર જેવા સંજોગોમાં શાળા આશ્રયસ્થાન બને તે અંગેની તકેદારી આચાર્યશ્રીએ લેવી. સરળતાથી શાળાનું મકાન ઉપલબ્ધ બને તે જોવું.
- (૧૨) અતિવૃષ્ટિ કે પૂરના સમયે બાળકોને રજા આપવાનો નિર્ણય આચાર્યશ્રીએ વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર લેવો અને સમયસર બાળકો ઘરે પહોંચે તે અંગેની વ્યવસ્થા વાલીઓ સાથે મળીને કરવી. બાળકોના ગયા પહેલાં શિક્ષકોએ શાળા ન છોડવી.
- (૧૩) શાળામાં ફાયર સેફ્ટીની વ્યવસ્થા છે કે કેમ તે ચકાસવું અને તેનો યોગ્ય ઉપયોગ કરવા માટે શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીઓને તાલીમબદ્ધ કરવામાં આવ્યા છે કે નહીં તે ચકાસવું.
- (૧૪) અંડરગ્રાઉન્ડ વોટર ટેન્ક હોય તો તેની ફરતે આડશ કે ફેન્સીંગની વ્યવસ્થા કરવી તેમજ ઢાંકેલી રાખવી જેથી બાળકો, જાહેર જનતા કે પ્રાણીઓ અકસ્માતનો ભોગ ન બને.
- (૧૫) શાળામાં રેઈનવોટર હાર્વેસ્ટીંગ સીસ્ટમના પાણીના ટાંકા, સેપ્ટીક ટેન્ક, બાળકૂવા હોય તો તેની નજીક બાળકોને જવા દેવા નહીં અને આ બાબતની સૂચના દર્શાવતું બોર્ડ લગાવવું.
- (૧૬) શાળાની ટાંકી ખુલ્લી રહેતી હોય તો તેને લોક (તાળુ) મારી શકાય તેવા ઢાંકણા લગાવવા અને મેદાનમાં કયાંય પણ પાણી ભરાતું હોય તો મચ્છરનો ઉપદ્રવ ન થાય તે માટેના જરૂરી પગલા લેવા.
- (૧૭) શાળાની બહારથી જો મુખ્ય માર્ગ પસાર થતો હોય તો સ્પીડ બ્રેકરની વ્યવસ્થા કરાવવી અને રોડની બંને તરફ શાળા અંગેના સાઈન બોર્ડ મુકાવવા.
- (૧૮) શાળા પરિસરમાં બાંધકામના સમય દરમિયાન આજુબાજુના સંલગ્ન મકાનના રહીશો અને મકાનોને અડચણરૂપ, ખલેલ અને નુકશાન ન પહોંચે તે માટેના તમામ સાવચેતીના પગલા એસએમસી તેમજ ઈજારદારશ્રીએ તેમના ખર્ચે અને જોખમે લેવાના રહેશે.
- (૧૯) બાંધકામના સમય દરમિયાન શાળાના કંપાઉન્ડમાં આવેલ અન્ય હયાત બાંધકામ(સ્ટ્રક્ચર) ને કોઈ નુકશાન ન પહોંચે તેમજ શાળામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ/શિક્ષકોને કે અન્ય કર્મચારી/મુલાકાતી ને કોઈ નુકશાન કે ઈજા ન થાય તે માટેના તમામ સાવચેતીના પગલા એસએમસી તેમજ ઈજારદારશ્રીએ તેમના ખર્ચે અને જોખમે લેવાના રહેશે.
- (૨૦) કાર્યરત શાળામાં બાંધકામ ચાલુ કરવાનું હોય ત્યારે બાંધકામ સ્થળે આડશ (બેરીકેટ) કે ફેન્સીંગ ઉભી કરી તે બાજુ બાળકો જાય નહીં તેવી વ્યવસ્થા કરવી અને બાળકોની સાવચેતી માટે શાળાના આચાર્ય તેમજ શિક્ષકોને લેખિતમાં જાણ કરી આ બાબતે અવગત કરવા.
- (૨૧) શાળામાં જે જગ્યાએ કામ પ્રગતિમાં હોય તે ભાગમાં પતરાની આડશ (બેરીકેટ) કે ફેન્સીંગ રાખવી જેથી બાળકો અકસ્માતનો ભોગ બને નહીં.
- (૨૨) બાંધકામ માટેનો માલસામાન વ્યવસ્થિત રીતે રાખવો. જેથી બાળકોની અવર-જવરમાં અડચણ ઉભી થાય નહીં.
- (૨૩) બાંધકામની જગ્યાએ ભયસૂચક કે ચેતવણી દર્શાવતા નોટીસ બોર્ડ લગાવવા. આ બાબતની લેખિતમાં જાણ તમામ સંબંધિત અધિકારી/કર્મચારીશ્રીઓને પણ કરશો.
- (૨૪) પાણીની મોટરનો વાયર તેમજ લીજ કંપનીના મીટરમાં જતા વાયરોને એવી રીતે ગોઠવણ કરવી જેથી અનિચ્છનીય બનાવ ટાળી શકાય.
- (૨૫) શાળામાં લગાવેલ MCB/ELCB અને અર્થીંગ કાર્યરત છે કે નહિ તેની ચોમાસા પહેલા તકેદારીના ભાગરૂપે ખાતરી કરી લેવી તેમજ કોઈપણ જાતના વાયરીંગના છેડા છુટા ન હોય તેની ચકાસણી કરી તાત્કાલિક યોગ્ય પગલાં લેવાં.
- (૨૬) પાણી માટેના બોરનો ઉપરનો ભાગ બોરકેપથી ઢાંકેલ છે તે સુનિશ્ચિત કરવું.

- (૨૭) આપત્તિ સમયમાં ઉપયોગી સ્ટાફ અને વ્યક્તિઓની જેમ કે તલાટી-મંત્રી, ડોક્ટર, તરવૈયા વગેરેની ફોન નંબર સાથેની માહિતી શાળાના નોટીસ બોર્ડ પર તથા શાળાના આચાર્યશ્રીએ પોતાની પાસે રાખવી.
- (૨૮) સંભવિત આપત્તિ અંગેની પૂર્વ તૈયારીના રૂપમાં આચાર્યશ્રી, બાળકો તથા સ્ટાફે આપત્તિના સમયમાં કઈ રીતે આપત્તિનો સામનો કરી શકાય તે અંગેની પૂર્વ તૈયારી રાખવી.
- (૨૯) રેલીંગ/પેરાપેટ જર્જરીત હોય તો સાવચેતીના પગલારૂપે દૂર કરવી/રીપેર કરાવવી/બાળકોની સલામતી માટે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવી.
- (૩૦) વાવાઝોડાની પરિસ્થિતિ દરમિયાન શાળામાં બાળકોની સલામતી માટેની વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.
- (૩૧) આકસ્મિક ભૂકંપ જેવી અચાનક આવી પડતી આપત્તિ સમયે શાળામાં કરવી પડતી તત્કાલિન વ્યવસ્થા બાબતે આચાર્યશ્રી/શાળાના અન્ય સ્ટાફ/વાલીગણ વગેરે સાથે ચર્ચા કરવી.
- (૩૨) શાળા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ સ્કૂલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન મુજબ પણ અમલ કરવો.
- આભાર સહ,

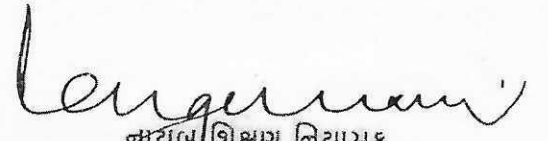


સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ઇજનેર

સમગ્ર શિક્ષા - ગાંધીનગર

ક્રમાંક:પ્રાશિનિ/સંકલન/છ-૨/૨૦૨૫/૧૦૯૦-૧૧૧૭
પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી,
બ્લોક નં.૧૨/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા. ગાંધીનગર તા. ૩૦/૦૫/૨૦૨૫

સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક:- એસએસ/સિવિલ/૨૦૨૫/૨૩૭૨૫-૭૯૫
તા.૨૩/૦૫/૨૦૨૫ના પત્ર અન્વયે આપની કક્ષાએથી જરૂરી નિયામાનુસારની કાર્યવાહી કરવા સારૂ . . .


સત્યજીત શિક્ષણ નિયામક
પ્રાથમિક શિક્ષણ
ગુ.રા.ગાંધીનગર

નકલ રવાના:-

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ . . .

- અધિક સચિવશ્રી, વ.૨-શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર