જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી સુરત
બ્લોક-એ,ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨ અઠવાલાઈન્સ સુરત- ૩૯૫૦૦૧
:- suratdeo@gmail.com
:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૨
web :-www.suratdeo.or

જા.નં./મા-૨/૨૦૨૫/1280

તા.06/૦૧/૨૦૨૫
2

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
પ્રાથમિક, માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ, તમામ
સુરત.જિ.સુરત

આ સાથે સામેલ પત્ર અન્વયે તમામ શાળાઓને જાણ તથા અમલ કરવા સારૂ.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત, જિલ્લો-સુરત

કલેકટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી, સુરત

UIDAI (આધાર) શાખા,

બી- બ્લોક,પહેલો માળ, જિલ્લા સેવાસદન-૨, અઠવાલાઇન્સ, સુરત

Phone NO ૦૨૬૧-૨૯૮૩૪૮૧, Fax No.૦૨૬૧-૨૬૫૫૭૫૭

Email Id : rac-uid-srt@gujarat.gov.in

ન.યુઆઈડી/UID/૧૦૨૦૧૪/૧૧૯૧/સન્યુઆઇડી-સેલ/વશી.૫૬/૨૫

તા.૩૦/૦૧/૨૦૨૫

પ્રતિ,

- આધાર નોંધણી રજીસ્ટ્રારશ્રી તમામ.... જિ.સુરત.
- નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, (યુઆઈડી)
- પ્રાંત અધિકારીશ્રી તમામ.... જિ.સુરત.
- મામલતદારશ્રી તમામ...., જિ.સુરત.

વિષય:- આધાર નોંધણી કેન્દ્રનો સંચાલન બાબતે સરકારશ્રી તરફથી મળેલ સુચનાઓનું પાલન કરવા તથા દૈનિક માહિતી મોકલવા બાબતે.

સંદર્ભ:- નાયબ સચિવશ્રી(યુઆઈડી) સામાન્ય વહીવટ વિભાગ(આયોજન) પરિપત્ર ક્રમાંક:UID/૧૦૨૦૧૪/ ૧૧૯૧/ સ-યુઆઇડી-સેલ, સચિવાલય,ગાંધીનગર, તા.૨૧/૦૧/૨૦૨૫.

જયભારત સહ ઉપરોક્ત વિષયે અન્વયે સરકારશ્રીના સંદર્ભ પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ રાજ્યમાં અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહકોની બાબતોના વિભાગ દ્વારા રાશનકાર્ડ ધારકોનું આધાર સાથે e-KYC કરવામાં આવી રહેલ છે. તેમજ શિક્ષણ વિભાગ, સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ વગેરે દ્વારા શિષ્યવૃતિ માટે આધાર આધારીત e-KYC કરવાની કામગીરી ચાલી રહેલ છે. કેટલાક જીલ્લાઓ માંથી આધાર નોંધણી કેન્દ્રો પર રહિશોની ભારે ભીડ થવાના કારણે લોકો પરેશાન થઈ રહ્યા હોવાની ફરીયાદો મળી રહેલ. આથી, e-KYCની કામગીરીના કારણે ઉભી થયેલ પરિસ્થિતિને ધ્યાને લેતા તમામ જીલ્લાઓ/મહાનગરપાલિકાઓના આધાર નોંધણી કેન્દ્રો પર આ વિભાગનાં અને વડી કચેરીઓના અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા ડીસેમ્બર-૨૦૨૪ દરમ્યાન કરવામાં આવેલ નિરિક્ષણ વખતે ધ્યાને આવેલ મુદ્દાઓ પરત્વે નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવા પરિપત્રિત કરવામાં આવેલ છે.

- આધાર કેન્દ્રો (જન સેવા કેન્દ્રો) પર ઓછામાં ઓછી (૨ કીટ) તેમજ જરૂરીયાત મુજબ વધુ કીટોની ફાળવણી કરવી.
- આધાર નોંધણી કીટ પ્રતિદિન સવારે ૧૦.૩૦ કલાકે sync કરવાની રહશે.
- આધાર નોંધણીનું સોફ્ટવેર ECMP ના અધતન વર્ઝનમાં કામગીરી કરવી.
- વેરીફાયર આધાર નોંધણી કેન્દ્ર પર હાજર રહે અને રહીશોના દસ્તાવેજો યોગ્ય રીતે ચકાસીને જ આધાર નોંધણી કરવામાં આવે.
- સુપરવાઇઝર દર અઠવાડીયે જિલ્લાના તમામ આધાર નોંધણી કેન્દ્રોની મુલાકાત લે અને નવા ઓપરેટરની નિમણુંક થયેલ હોય તેવા કેસમાં તેમની કામગીરીની પ્રતિદિન નિરિક્ષણ કરવું.
- આધાર કેન્દ્રો સવારે ૧૦.૩૦ કલાકે કેટલી કીટો ચાલુ છે કેટલા ઓપરેટરો હાજર છે કેટલા ડીએક્ટીવ છે તેની માહિતી પ્રતિ દિન રાજ્ય કક્ષાનાં કંટ્રોલ રૂમને (અધિક કલેકટરશ્રી: જીએસઆઈડીએસ-યુઆઇડી) અચુક પુરી પાડવી.
- આધાર કેન્દ્રો દ્વારા દરરોજ સાંજે આધાર નોંધણી/અપડેશન તેમજ યુઆઇડીએઆઇને પેકેટ અપલોડ કર્યાની વિગતો તથા ફી જમા કરાવી તેની વિગતો યુઆઇડીઆઇને લગતા રીપોર્ટ ની યોગ્ય નિભાવણી કરવી અને અધિક કલેક્ટરશ્રી જીએસઆઇડીએસ(યુઆઈડી)ને તેની વિગતો દર માસે મોકલી આપવી.
- તમામ આધાર નોંધણી કેન્દ્રો પર યુઆઈડીએઆઈની ગાઈડલાઈન મુજબ આધારને લગતા તમામ બેનર્સ, દસ્તાવેજી પુરાવાની યાદી તથા આધાર અપડેશન ફીની વિગતો ગુજરાતીમાં રહિશોને વંચાય તે રીતે લગાડવામાં આવે.
- જિલ્લા/મહાનગરપાલિકા/તાલુકા/નગરપાલીકા ખાતેના આધાર નોંધણી કેન્દ્રને અલાયદી યોગ્ય જગ્યા(રૂમ) ફાળવાય, જેમાં આધારકીટ માટે યોગ્ય ટેબલો, ખુરશી, વિજળી તથા નેટ કનેકટીવીટી તેમજ રહિશો માટેની લાઇન તથા સીનીયર સીટીઝન માટે યોગ્ય બેઠક વ્યવસ્થા કરવી.
- જન સેવા કેન્દ્રો પર કીટ કચેરીના કામકાજના દીવસો દરમ્યાન બંધ ન રહે તેનું ધ્યાન રાખવું.
- આધાર નોંધણી કેન્દ્રની અંદર અને બહાર સ્વચ્છતા જળવાય તે સુનિશ્ચિત કરવુ.
- નાયબ મામલતદાર, સુપરવાઇઝર, વેરીફાયર તેમજ આધાર ઓપરેટરને સંપુર્ણ યુઆઈડીએઆઈની ગાઈડલાઈન મુજબ જ કાર્યવાહી કરવા તેમજ તમામે તાલીમ મેળવેલ છે તેની તકેદારી રાખવી.

- જીલ્લાના તાલુકામાં સ્ટેટ રજીસ્ટ્રાર શિક્ષણ વિભાગ, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ તથા પંચાયતના આધાર નોંધણી કેન્દ્રો તેમજ નોન સ્ટેટ રજીસ્ટ્રાર બેંક, પોસ્ટ, આઇપીબીપી, બીએસએનએલની કીટો કાર્યરત રાખવા સુચનાઓ આપવી તેમજ DLAMC મીટીંગમાં નિયમિત સમીક્ષા કરવી.
- ૧૮ થી વધુ વયજુથની આધાર નોંધણીના પેકેટ આધાર પેકેટની પેન્ડરી બાબતે દર માસે જિલ્લામાં નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી કક્ષાએ તથા મહાનગરપાલિકા કક્ષાએ સંબંધિત સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા સમીક્ષા તેમજ તેની ચકાસણી યોગ્ય રીતે થાય છે તેની ખરાઇ કરાવવી..
- ૧૮ થી વધુ વય જુથની નોંધણીના પેકેટ ૪૫ દિવસમાં સ્થળ ચકાસણી થઈને યુઆઈડીએઆઈને મોકલી આપવામાં આવે.
- રહીશો પાસેથી વસુલ કરવામાં આવતી ફી નિયત ધારા ધોરણ અનુસાર જ લેવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવું અને ગેરરીતીના બનાવ બને તો સંબંધિત સામે તુરંત જ પગલા લેવા.
- યુઆઇડી સેલ(આયોજન વિભાગ) તથા જીએસઆઇડીએસ-યુઆઇડી દ્વારા આધારની કામગીરી બાબતે યોજાનાર સમીક્ષા મીટીંગમાં થયેલ કામગીરીની વિગતો સાથે હાજર રહેવા જિલ્લામાં નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી તથા મહાનગરપાલિકા કક્ષાએ સંબંધિત સક્ષમ સતાધિકારીશ્રીને જણાવવું.
- જિલ્લામાં નિવાસી અધિક કલેક્ટર/પ્રાંત અધિકારી દ્વારા તથા મહાનગરપાલિકા કક્ષાએ સંબંધિત સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આધાર કેન્દ્રોની આકસ્મિક ચકાસણી કરવી.

વધુમાં આ વિભાગની તા. તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૧ની SUIIC(State Unique Identification Committee)ની બેઠકમાં થયેલ નિર્ણય અનુસાર જિલ્લા/મહાનગર/તાલુકા કક્ષાએ નીચેના અધિકારીશ્રીઓને આધાર નોંધણીની કામગીરી માટે નોડલ નિયુક્ત કરેલ છે. આથી સંબંધિત નોડલ અધિકારીશ્રીએ તેમના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળના વિસ્તારમાં આધાર નોંધણી કેન્દ્રો પરત્વે અંગત રસ લઈ ઉપર મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

ક્રમ	કાર્યક્ષેત્ર/ વિસ્તાર	નોડલ અધિકારી
૧	જિલ્લો	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી
૨	મહાનગરપાલિકા	અધિક/સંયુક્ત/નાયબકમિશ્નરશ્રી
૩	તાલુકા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી
૪	નગર પાલિકા	ચીફ ઓફિસરશ્રી

હાલમાં e-KYC સબબ કામગીરીના કારણે ઉભી થયેલ પરિસ્થિતિને ધ્યાને લેતા ભારત સરકાર દ્વારા લાગુ કરેલ નીતિ-નિયમો અને કાર્યપધ્ધતિ પ્રમાણે આધાર નોંધણીની કામગીરી ક્ષતિરહિત રીતે થાય અને આધાર નોંધણી કેન્દ્રો સુચારુરીતે કાર્યરત રહે તે સુનિશ્ચિત કરવા સુચન આપવામાં આવેલ છે.

સરકારશ્રીની સૂચનાઓનું યોગ્ય પાલન થાય અને થયેલ કામગીરી બાબતે દૈનિક અહેવાલ ગુગલશીટમાં તથા અત્રેથી માંગવામાં આવતી માહિતી તાત્કાલિક મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

નોડલ અધિકારીશ્રી(યુઆઈડી)
અને
નિવાસી અધિક કલેક્ટર
સુરત

નકલ રવાના : નાયબ સચિવશ્રી(UID) ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ.

ગુજરાત સરકાર
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ(આયોજન)
પરિપત્ર ક્રમાંક:UID/૧૦૨૦૧૪/૧૧૯૧/રા-યુઆઇડી રોલ
સચિવાલય,ગાંધીનગર
તા.૨૧/૦૧/૨૦૨૫

પરિપત્ર:-

રાજ્યમાં અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહકોની બાબતોના વિભાગ દ્વારા રાશનકાર્ડ ધારકોનું આધાર સાથે e-KYC કરવામાં આવી રહેલ છે. તેમજ શિક્ષણ વિભાગ, સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ વગેરે દ્વારા શિષ્યવૃતિ માટે આધાર આધારીત e-KYCકરવાની કામગીરી ચાલી રહેલ છે. કેટલાક જીલ્લાઓમાંથી આધાર નોંધણી કેન્દ્રો પર રહિશોની ભારે ભીડ થવાના કારણે લોકો પરેશાન થઈ રહ્યા હોવાની ફરીયાદો મળી રહેલ. આથી, e-KYCની કામગીરીના કારણે ઉભી થયેલ પરિસ્થિતિને ધ્યાને લેતા તમામ જીલ્લાઓ/મહાનગરપાલિકાઓના આધાર નોંધણી કેન્દ્રો પર આ વિભાગનાં અને વડી કચેરીઓના અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા ડીસેમ્બર-૨૦૨૪ દરમ્યાન કરવામાં આવેલ નિરિક્ષણ વખતે ધ્યાને આવેલ મુદ્દાઓ પરત્વે નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવા પરિપત્રિત કરવામાં આવે છે.

1. આધાર કેન્દ્રો(જન સેવા કેન્દ્રો) પર ઓછામાં ઓછી (૨ કીટ) તેમજ જરૂરીયાત મુજબ વધુ કીટોની ફાળવણી કરવી.
2. આધાર નોંધણી કીટ પ્રતિદિન સવારે ૧૦.૩૦ કલાકે sync કરવાની રહશે.
3. આધાર નોંધણીનુ સોફ્ટવેર ECMPના અધતન વર્ઝનમાં કામગીરી કરવી.
4. વેરીફાયર આધાર નોંધણી કેન્દ્ર પર હાજર રહે અને રહીશોના દસ્તાવેજો યોગ્ય રીતે ચકાસીને જ આધાર નોંધણી કરવામાં આવે.
5. સુપરવાઇઝર દર અઠવાડીયે જિલ્લાના તમામ આધાર નોંધણી કેંન્દ્રોની મુલાકાત લે અને નવા ઓપરેટરની નિમણુંક થયેલ હોય તેવા કેસમાં તેમની કામગીરીની પ્રતિદિન નિરિક્ષણ કરવુ.
6. આધાર કેન્દ્રો સવારે ૧૦.૩૦ કલાકે કેટલી કીટો ચાલુ છે કેટલા ઓપરેટરો હાજર છે કેટલા ડીએકટીવ છે તેની માહિતી પ્રતિ દિન રાજ્ય કક્ષાનાં કંટ્રોલ રૂમને (અધિક કલેકટરશ્રી, જીએસઆઇડીએસ-યુઆઇડી) અચુક પુરી પાડવી.
7. આધાર કેન્દ્રો દ્વારા દરરોજ સાંજે આધાર નોંધણી/અપડેશન તેમજ યુઆઇડીએઆઇને પેકેટ અપલોડ કર્યાની વિગતો તથા ફી જમા કરાવી તેની વિગતો યુઆઇડીઆઇને લગતા રીપોર્ટ ની યોગ્ય નિભાવણી કરવી અને અધિક કલેકટરશ્રી,જીએસઆઇડીએસ(યુઆઇડી)ને તેની વિગતો દર માસે મોકલી આપવી.
8. તમામ આધાર નોંધણી કેન્દ્રો પર યુઆઇડીએઆઇની ગાઇડલાઇન મુજબ આધારને લગતા તમામ બેનર્સ, દસ્તાવેજી પુરાવાની યાદી તથા આધાર અપડેશન ફીની વિગતો ગુજરાતીમાં રહિશોને વંચાય તે રીતે લગાડવામાં આવે.
9. જિલ્લા/મહાનગરપાલિકા/તાલુકા/નગરપાલીકા ખાતેના આધાર નોંધણી કેન્દ્રને અલાયદી યોગ્ય જગ્યા(રૂમ) ફળવાય, જેમાં આધારકીટ માટે યોગ્ય ટેબલો, ખુરશી, વિજળી તથા નેટ કનેકટીવીટી તેમજ રહિશો માટેની લાઇન તથા સીનીયર સીટીઝન માટે યોગ્ય બેઠક વ્યવસ્થા કરવી.
10. જન સેવા કેન્દ્રો પર કીટ કચેરીના કામકાજના દીવસો દરમ્યાન બંધ ન રહે તેનું ધ્યાન રાખવું.
11. આધાર નોંધણી કેન્દ્રની અંદર અને બહાર સ્વચ્છતા જળવાય તે સુનિશ્ચિત કરવુ.
12. નાયબ મામલતદાર, સુપરવાઇઝર, વેરીફાયર તેમજ આધાર ઓપરેટરને સંપુર્ણ યુઆઇડીએઆઇની ગાઇડલાઇન મુજબ જ કાર્યવાહી કરવા તેમજ તમામે તાલીમ મેળવેલ છે તેની તકેદારી રાખવી.
13. જીલ્લાના તાલુકામાં સ્ટેટ રજીસ્ટારો શિક્ષણ વિભાગ, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ તથા પંચાયતના આધાર નોંધણી કેન્દ્રો તેમજ નોન સ્ટેટ રજીસ્ટ્રારો બેંક, પોસ્ટ, આઇપીબીપી, બીએસએનએલની કીટો કાર્યરત રાખવા સુચનાઓ આપવી તેમજ DLAMC મીટીંગમાં નિયમિત સમીક્ષા કરવી.
14. ૧૮ થી વધુ વયજુથની આધાર નોંધણીના પેકેટ આધાર પેકેટની પેન્ડસી બાબતે દર માસે જિલ્લામાં નિવાસી અધિક કલેકટરશ્રી કક્ષાએ તથા મહાનગરપાલિકા કક્ષાએ સંબધિત સક્ષમ સતાધિકારીશ્રી દ્વારા સમીક્ષા તેમજ તેની ચકાસણી યોગ્ય રીતે થાય છે તેની ખરાઇ કરાવવી.
15. ૧૮ થી વધુ વય જુથની નોંધણીના પેકેટ ૪૫ દિવસમાં સ્થળ ચકાસણી થઇને યુઆઇડીએઆઇને મોકલી આપવામાં આવે.
16. રહીશો પાસેથી વસુલ કરવામાં આવતી ફી નિયત ધારા ધોરણ અનુસાર જ લેવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવુ અને ગેરરીતીના બનાવ બને તો સબંધિત સામે તુરત જ પગલા લેવા.

17. યુઆઇડી સેલ(આયોજન વિભાગ) તથા જીએસઆઇડીએસ-યુઆઇડી દ્વારા આધારની કામગીરી બાબતે યોજાનાર સમીક્ષા મીટીંગમાં થયેલ કામગીરીની વિગતો સાથે હાજર રહેવા જિલ્લામાં નિવાસી અધિક કલેકટરશ્રી તથા મહાનગરપાલિકા કક્ષાએ સંબધિત સક્ષમ સતાધિકારીશ્રીને જણાવવું.
18. જિલ્લામાં નિવાસી અધિક કલેકટર/પ્રાંત અધિકારી દ્વારા તથા મહાનગરપાલિકા કક્ષાએ સંબધિત સક્ષમસતાધિકારીશ્રી દ્વારા આધાર કેન્દ્રોની આકસ્મિક ચકાસણી કરવી.

વધુમાં આ વિભાગની તા. તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૧ની SUIIC(State Unique Identification Committee)ની બેઠકમાં થયેલ નિર્ણય અનુસાર જિલ્લા/મહાનગર/તાલુકા કક્ષાએ નીચેના અધિકારીશ્રીઓને આધાર નોંધણીની કામગીરી માટે નોડલ નિયુક્ત કરેલ છે. આથી સબંધિત નોડલ અધિકારીશ્રીએ તેમના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળના વિસ્તારમાં આધાર નોંધણી કેન્દ્રો પરત્વે અંગત રસ લઇ ઉપર મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

ક્રમ	કાર્યક્ષેત્ર/વિસ્તાર	નોડલ અધિકારી
૧	જિલ્લો	નિવાસી અધિક કલેકટર
૨	મહાનગરપાલિકા	અધિક/સંયુક્ત/નાયબ કમિશ્નર
૩	તાલુકો	પ્રાંત અધિકારી
૪	નગર પાલિકા	ચીફ ઓફીસર

હાલમાં e-KYC સબબ કામગીરીના કારણે ઉભી થયેલ પરિસ્થિતિને ધ્યાને લેતા ભારત સરકાર દ્વારા લાગુ કરેલ નીતિ-નિયમો અને કાર્યપધ્ધતિ પ્રમાણે આધાર નોંધણીની કામગીરી ક્ષતિરહિત રીતે થાય અને આધાર નોંધણી કેન્દ્રો સુચારુરીતે કાર્યરત રહે તે સુનિશ્ચિત થવા વિનંતી છે.

(એમ. એમ.ડાભી)
નાયબ સચિવ(યુઆઇડી)
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ (આયોજન)

પ્રતિ,

- સર્વે મ્યુનિસિપલ કમીશ્નરશ્રીઓ
- સર્વે જિલ્લા કલેકટરશ્રીઓ
- સર્વે નિવાસી અધિક કલેકટરશ્રી

નકલરવાના જાણ અને જરુરી ફોલો - અપ સારૂ:

- અધિક કલેકટરશ્રી(યુઆઇડી), જીએસઆઇડીએસ, ગાંધીનગર
- સિલેક્ટ ફાઇલ.