



જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી સુરત



બ્લોક-એ, ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨ અઠવાલાઈન્સ સુરત- ૩૯૫૦૦૧

સુરત-૦૨૬૧-૨૬૬૨૮૦૨

સુરત-૦૨૬૧-૨૬૬૨૮૦૨

web :-www.suratdeo.or

જા.નં./મા-૨/૨૦૨૪/ ૧૪૭૫૧

તા.૧૪/૧૦/૨૦૨૪

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ, તમામ

સુરત.જિ.સુરત

વિષય:- વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ની અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે વિવિધ સહાયની યોજનાઓ બાબત.

સંદર્ભ:-નાયબ નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી સુરતનો તા.૧૦/૧૦/૨૦૨૪ પત્ર અન્વયે.

આ સાથે સામેલ નાયબ નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, કચેરી સુરતના પત્ર ક્રમાંક: ના.નિ.અજાક/પો.મે.રી.ઓ./૨૪-૨૫/૨૭૨૨ થી ૨૭૩૨ તા.૧૦/૧૦/૨૦૨૪ અન્વયે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે વિવિધ સહાયની યોજનાઓ બાબત ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને અમલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત, જિલ્લો-સુરત

બિડાણ:- ઉક્ત પરિપત્રની નકલ

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી, તમામ

સુરત, જી.સુરત.

સુરત

વિષય: વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫ની અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની પોસ્ટમેટ્રીક શિખવૃત્તિ/ કુડબીલ સહાય/ સાધન સહાય/ એમ.ફીલ-પી.એચ.ડી સહાય/ ITI સ્ટાઇપેન્ડ/ ખાનગી દ્યુધન સહાય(વિ.પ્ર.)/ ટેબલેટ સહાય યોજનાઓનો અમલ Digital Gujarat Portal માસકૃત કરવા બાબત
 (https://www.digitalgujarat.gov.in)

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ચાલુ વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫ ના શૈક્ષણિક સત્ર દરમિયાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઈ.ટી.આઈ./ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શૈક્ષણિક સવલતો મંજૂર કરી ચુકવાણું DBTથી કરવાનું થાય છે.

શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫ દરમિયાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઈ.ટી.આઈ./ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓ તેમજ આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ Digital Gujarat Portal પર ઓનલાઈન અરજીઓ કરાવવાની રહેશે જે બાબતે નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુરાગાંધીનગર કચેરી દ્વારા દૈનિક વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત આપી વિદ્યાર્થીઓએ તથા સંસ્થાએ કરવાની થતી કાર્યવાહીની જાણ પણ કરવામાં આવેલ છે. જાહેરાતમાં આપેલ તેમજ વખતો-વખતની તમામ સૂચનાઓનું ચુસ્ત પણે પાલન કરી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઈન અરજી કરાવવા વિનંતી છે. (જાહેરાતની નકલ સામેલ છે)

ઉક્ત જાહેરાતથી જે સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હતી તે આપની જાણ સારૂ ફરી આપવામાં આવે છે.

A. વિદ્યાર્થીઓએ કરવાની/સમજવાની કાર્યવાહી:-

- (૧) પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઈ "New Registration(Citizen)" પર ક્લિક કરી નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવું રજીસ્ટ્રેશન Email ID, મોબાઈલ નંબર તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઈલ નંબર ફરજિયાત છે. (સદરહું મોબાઈલ નંબર જ્યાં સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિખવૃત્તિ/ સહાય મળી ન જાય ત્યાં સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઈલ નંબર કે Email IDને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઈલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે (My Profile Update થયેલ હશે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઈન અરજી કરી શકશે જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે)
- (૨) જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઈલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષોમાં સદરહું પોર્ટલ માસકૃત શિખવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઈન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિખવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.
- (૩) જે વિદ્યાર્થીઓ ગત વર્ષનો પોતાનો Password ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forget Password" પર ક્લિક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઈલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forget Password" ઓપ્શન ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.
- જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર ખોવાઈ ગયેલ હોય કે કોઈ કારણસર બંધ થઈ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફાઈલમાં મોબાઈલ નંબર બદલાવી શકે છે.
- ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Services" મેનુમાં જઈ "Scholarship Services" Option પર ક્લિક કરીને જ ઓનલાઈન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થીશિખવૃત્તિ-યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી, સુરત.

આપક નંબર : ૨૧/૨/૨૪
 તારીખ : ૧૧/૧૦/૨૪

૧૧/૧૦/૨૪

- (૪) "Scholarship Services" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ Select Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮ થી વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪ સીલેક્ટ કર્યેથી જો અગાઉના વર્ષોમાં કોઈ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઈન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઈ શકાશે. ચાલુ વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫ માટે ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે "Request a New Services" બટન પર ક્લિક કરી Select Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫ જ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.
- (૫) જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં ઓનલાઈન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ એપ્લાય કરવાનું નથી. "Renewal" બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઈન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- (૬) જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનું ફોર્મ ચાલુ વર્ષે ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરી "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.
- (૬) જે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઈ પોતાના Id-Passwordથી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ "Services" મેનુમાં જઈ "Scholarship Services" Option પર ક્લિક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ સીલેક્ટ કરી "(Director Scheduled Caste Welfare)" હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લિક કરી એપ્લાય કરવાનું રહેશે. યોજના પસંદ કર્યા બાદ "Continue to Service" પર ક્લિક કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને સંપૂર્ણ અરજીપત્ર ભરાઈ ગયા બાદ "Verify Mobile Number" પર ક્લિક કરી પોતાના મોબાઈલ પર OTP મેળવી ઓનલાઈન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી વિદ્યાર્થીની અરજી સંબંધિત થાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઈન સબમીટ થઈ જશે. ઓનલાઈન અરજી થઈ ગયા બાદ ફેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી પોતાની થાળા/કોલેજ/સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.
- (૭) નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- (૭) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ વેબસાઈટ <https://www.digitalgujarat.gov.in> પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનચૂક Online અરજીઓ કરાવવાની રહેશે.
- (૮) વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩થી ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ૪૦% તથા કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ૬૦% શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવણું આધાર બેઝ જ કરવામાં આવે છે. એટલે કે વિદ્યાર્થીનો આધારનંબર જે બેંકખાતા સાથે લીંક હોય તે બેંક ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિની ચુકવણી કરવામાં આવે છે. આથી આપની કક્ષાએથી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે જે વિદ્યાર્થીઓએ આધાર અને બેંક ખાતાનું લિંકીંગ/સીડીંગ કરાવેલ ના હોય તેઓએ તાત્કાલિક કરાવી લેવાનું રહેશે.
- (૯) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલ અંગેનું સર્ટીફિકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સંબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
- (૧૦) ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portal પર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોર્વર્ડિંગ લેટર સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની અનુસૂચિત જાતિની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail → Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પસંદ કરશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવું ગણવામાં આવશે.
- (૧૧) જે વિદ્યાર્થીઓએ ફીશીપકાર્ડના આધારે એડમીશન મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ સંબંધિત યોજના જેવી કે "(BCK-6.1) Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (FreeShip Card Students Only)" or Post Matric Scholarship for SC girls student only (Having annual family income more than 2.50 Lac)(State Government Scheme) (FreeShip Card Student Only) (BCK-5) યોજનામાં જ એપ્લાય કરવાનું રહેશે. ભારત સરકારશ્રીની નવી ગાઈડલાઈન મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિક્ષણ ફી પણ વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. (વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા

કરવામાં આવે ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીએ દિન-૭માં પોતાની કોલેજ/સંસ્થાને ચુકવવા પાત્ર ફી ફરજિયાત ચુકવી દેવાની રહેશે જો વિદ્યાર્થી આવી ફી સમયમર્યાદામાં કોલેજ/સંસ્થામાં નહિ ભરે તો સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થા વિદ્યાર્થી સામે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી શકશે)

ફીથીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન એપ્લાય નહિ કરે અને વિદ્યાર્થીને શિખવૃત્તિ નહિ મળે તો તેની જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થી/સંસ્થાની રહેશે.

- (૧૨) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લિકેશનની પ્રીન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.
- (૧૩) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે સેમેસ્ટર પધ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી)
- (૧૪) વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષ વાઈઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- (૧૫) ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઈપણ પ્રકારની શિખવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનુ એકરારનામું અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનુ રહેશે.
- (૧૬) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઈ સુધારા-વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઈ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા-વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગીનમાં "Withdraw" ની ફેસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઈ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેંચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા-વધારા કરી ફરી સેન્ડ કરી શકશે)
- (૧૭) ગ્રામ્યક્ષાએ વિદ્યાર્થી E-gram સેન્ટર પરથી પોતાનુ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.
- (૧૮) શિખવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઈપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિખવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થી/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.
- (૧૯) વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઈ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક નં:18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

B. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ (ધો:૧૧-૧૨) / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઈ.ટી.આઈ. / સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી:-

- (૧) ગત વર્ષે શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાએ જે ID-Passwordની મદદથી શિખવૃત્તિ/સહાય/ટેબલેટ યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ ID-Passwordની મદદથી ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫માં કામગીરી કરવાની રહેશે જો કોઈ આચાર્યશ્રીને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો "Forget Password" Optionની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે. (જો કોઈ શાળા / સંસ્થા/ કોલેજમાં આચાર્યશ્રી બદલાયેલ હોય કે નિવૃત્ત થયેલ હોય તો તેવી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓનું નામ/મોબાઈલ નંબર જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી બદલી શકે છે)

જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.

કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થાઓ માટે તેઓનો By Default Login ID સંસ્થાનો AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password "Abcd@123" રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે AISHE કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબંધિત કચેરી "KCG, Ahmedabad" પાસેથી મેળવવાનો રહેશે. ધોરણ:૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનો DISE કોડ તેનો Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password: "Abcd@123" રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ Default પાસવર્ડ Change કરવાનો રહેશે. જો કોઈ કોલેજ/યુનિવર્સિટી/શાળાને Default Password થી લોગીન ના થઈ શકતુ હોય તો "Forget Password" ઓપ્શનથી પાસવર્ડ Change કરી પછી લોગીન કરવાનું રહેશે.

જે કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થા પ્રથમ વખત લોગીન કરતી હોય તેવી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાએ પોતાના લોગીન માંથી Admin મેનુમાં જઈ "Institute Profile" ફરજિયાત અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાં જે કોર્ષ ચાલતા હોય તેની વિગતો પોતાના લોગીન માંથી Admin મેનુમાં જઈ "Institute & Branch Mapping" પર ક્લિક કરી Add કરવાના રહેશે ત્યારબાદ આવા કોર્ષ Backend માંથી Add કરવામાં આવશે. કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થા દ્વારા પોતાની પ્રોફાઈલ અપડેટ કરવામાં આવશે તેમજ કોર્ષની વિગતો એડ કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરતી વખતે પોર્ટલ પર જે તે કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાનું નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો Online ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી. વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી સંસ્થા/કોલેજ એ પોતાની પ્રોફાઈલ પણ અપડેટ કરવી ફરજિયાત છે. (શાળાઓએ પોતાની પ્રોફાઈલ અપડેટ કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેતી નથી)

- વધુમાં સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ ITI એ પોતાનો ID Password પોતાની રીઝીઓનલ ઓફીસ (RDD) પાસેથી મેળવી લેવાનો રહેશે જ્યારે પ્રાઇવેટ ITIની કામગીરી જે તે નોડલ ITI મારફત કરવાની રહેશે.
- (૨) તમામ કામગીરીને સફળ બનાવવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ જે તે કટેગરી-જાતિના વિદ્યાર્થીઓ સરકારશ્રીની યોજનામાં મહત્તમ લાભ લઈ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર અત્રેના ખાતાની તમામ યોજનાની વિગતો મુકી આ બાબતની પ્રસિધ્ધિ કરવાની રહેશે અને યોજનાની વિગતો વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવાની રહેશે (આ સાથેનું પત્રક-અ નોટીસ બોર્ડ પર ફરજિયાત મુકવાનું રહેશે)
- વધુમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓમાં ઇન્ટરનેટની સુવિધા કરાવી ITના જાણકાર કર્મચારીની મદદથી વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરાવવાની કામગીરી સંસ્થા લેવલે કરાવી આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરાવવાની રહેશે Online અરજી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે તેની પ્રિન્ટ તથા સાધનિક કાગળો સાથેની અરજી જે તે શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટીના શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી સંભાળતી શાખાએ એકત્રિત કરી રાખવાની રહેશે તેના આધારે Online વેરીફિકેશનની કામગીરી સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.
- (૩) વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ પોતાના User ID/Passwordના આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન અરજીના Verificationની કામગીરી કરી Higher Authority એટલે કે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને Online Forward કરવાની રહેશે અને વિદ્યાર્થી દ્વારા મળેલ તમામ અરજીઓ (હાર્ડકોપી) પર સહી સિક્કા કરી સાધનિક કાગળો સહિતની દરખાસ્ત આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ સંબંધિત જિલ્લા કચેરીમાં ફોરવર્ડિંગ સાથે રજુ કરવાની રહેશે.
- જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાની કામગીરી નિર્ધારિત તારીખો પહેલા પુરી થઈ જાય તો આખર તારીખની રાત્રી ન જોતા તુર્ત જ દરખાસ્ત સંબંધિત કચેરીને જમા કરાવવાની રહેશે (નોંધ: સરકારી / ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ જ રાખવાના રહેશે અને જિલ્લા કચેરી દ્વારા આ અરજી ફોર્મની માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે ફરજિયાત રજુ કરવાના રહેશે.

અન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) **Aadhaar Based Biometric eKYC** કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:
- કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પોસ્ટમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ (BCK6.1 - With FreshshipCard and Without FreshshipCard) અંતર્ગત વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫થી તમામ વિદ્યાર્થીઓના Aadhaar Based Biometric eKYC ફરજિયાત કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.
- ઉક્ત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજ્યમાં અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ લાભાર્થીઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરવામાં આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં જ્યાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબંધિત વિભાગોએ અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન Integration કરી API Service મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની eKYCની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે અલગથી Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાનું રહેતું નથી.
- ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Integration already કરવામાં આવેલ છે. જેથી ઉક્ત યોજના અંતર્ગત જ્યારે વિદ્યાર્થીઓ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા હશે ત્યારે વિદ્યાર્થીઓએ જાતે જ Aadhaar Based Biometric eKYCનો ડેટા ઓનલાઇન પોતાનો રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. એન્ટર કરીને મેળવી શકશે કેન્દ્ર સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત જો વિદ્યાર્થીઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC "Yes" હશે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકશે અને પોતાની અરજી સબમીટ કરી શકશે.
- વિદ્યાર્થીનું Aadhaar Based Biometric eKYC ત્યારે જ "Yes" આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીઓએ અન્ન નાગરિક પુરવઠા વિભાગના રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવેલ હશે. વિદ્યાર્થી અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝમાં પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC નીચે મુજબના જુદા જુદા ઓપ્શનથી કરી શકશે.
1. "My Ration" Mobile Application દ્વારા વિદ્યાર્થી જાતે જ કરી શકશે (Mobile App Link: https://play.google.com/store/apps/details?id=gujarat.banaskantha.myration&pcampaignid=web_share)
 2. મામલતદાર કચેરીની પુરવઠા શાખા અથવા મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઝોનલ ઓફીસની મુલાકાત લઈ કરી શકાશે.
 3. ગ્રામ પંચાયત કચેરીમાં VCE મારફત કરી શકાશે.
 4. શાળાના આચાર્યશ્રીઓ પણ કરી શકશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવવાનું થાય તેઓ પાસે રેશનકાર્ડ હોવું તથા રેશનકાર્ડ માં નામ હોવું તથા રેશનકાર્ડમાં આધારનંબર સીડ કરેલો હોવો ફરજિયાત છે.

(૨) **Family ID Project** બાબત:-

ફેમીલી આઇ.ડી પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત રાજ્ય પુરસ્કૃત પોસ્ટમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર તથા રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. લેવાની સૂચનાઓ મળેલ છે જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર, રેશનકાર્ડ

મેમ્બર આઈ.ડી. નો ડેટા પણ ઓનલાઈન લેવાનો થશે જે માટે વિદ્યાર્થીઓ ઓનલાઈન ફોર્મ ભરતા હશે ત્યારે પોતાનો રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઈ.ડી. એન્ટર કરીને આવો ડેટા મેળવી શકશે. વિદ્યાર્થીનો મેમ્બર આઈ.ડી. નંબર Enter કરી Get Details બટન પર ક્લિક કરવાથી વિદ્યાર્થીની રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં ઉપલબ્ધ માહિતી API મારફત આવી જશે. વિદ્યાર્થીએ ફરજિયાત સુનિશ્ચીત કરવાનું છે કે માત્ર પોતાનો જ ડેટા "Get Details" કરીને મેળવવામાં આવે અને આચાર્યશ્રીઓએ પણ ફરજિયાત સુનિશ્ચીત કરવાનું છે કે જે વિદ્યાર્થીઓએ Aadhaar Based Biometric eKYC નો ડેટા Fetch કરેલ છે તે સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓનો જ છે. આ સર્વિસ મારફત અન્ય કોઈ વિદ્યાર્થીઓનો ડેટા મેળવી કોઈ પણ વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ મંજૂરી અથવા રજુ ના થાય તેની તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓએ રાખવાની રહેશે.

- (૩) વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪થી આચાર્યશ્રીઓના લોગીનમાં વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ ઓનલાઈન મંજૂર કરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓની ગત વર્ષની હાજરીની વિગતો પણ ભરવાનું પ્રોવિઝન કરવામાં આવેલ છે. જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓની ગત વર્ષની હાજરી પણ આચાર્યશ્રીઓએ ફરજિયાત ઓનલાઈન ભરવાની રહેશે. "ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિખ્યવૃત્તિ યોજના" અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓની ગત વર્ષની હાજરી ૭૫% કે તેથી વધુ હોવી જરૂરી છે.
- (૪) ખાનગી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઈ.ટી.આઈ./ સંસ્થાઓ જે અરજીઓ ઓનલાઈન મંજૂર કરે તેની નકલ તથા સાપ્તિક પુરાવા સહિતની દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીએ ચકાસણી અથવા રજુ કરવાના રહેશે. યોજનાવાર દરખાસ્તોની ફાઈલો અલગ અલગ રજુ કરવા વિનંતી છે જેવી કે પોસ્ટ મેટ્રીક શિખ્યવૃત્તિની ફાઈલ અલગ, ભોજન બીલની ફાઈલ અલગ વિગેરે.
- (૫) શિખ્યવૃત્તિ દરખાસ્તની ફાઈલ ચકાસણી અથવા રજુ કરવામાં આવે ત્યારે તેની ઉપર શાળા/કોલેજના ફોન નંબર તથા શિખ્યવૃત્તિ યોજનાનું કામ સંભાળતા કર્મચારીશ્રીનો કોન્ટેક્ટ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.
- (૬) જરૂર જણાય સંસ્થાએ અનુસૂચિત જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીઓને શાળા/કોલેજમાં એકસાથે બેઠક યોજી / વિડિયો કોન્ફરન્સ યોજી ફોર્મ કેવી રીતે ભરવા તે સંબંધિત તમામ માર્ગદર્શન આપવું.
- (૭) શાળા/કોલેજને સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ માન્યતાપત્ર (એક્રીલીએશન) ની નકલ, કેટલા વિદ્યાર્થી માટેની માન્યતા મળેલ છે તેના આધાર તેમજ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ સંસ્થાનું જે ફી નું માળખું મંજૂર કરેલ હોય તેના આધાર તેમજ શાળા/સંસ્થાનું ગત વર્ષનું પરિણામ વિગેરે પુરાવા દરખાસ્ત સાથે પ્રથમ પાને રાખવાના રહેશે અને દરખાસ્ત ચકાસણી અથવા જિલ્લા કચેરીમાં આવો ત્યારે રજુ કરવાના રહેશે.

જો શાળા/સંસ્થા પાસે ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ મંજૂર કરેલ ફી અંગેનું માળખું નહિ હોય તો તેવા સંજોગોમાં સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણ ફી ચૂકવી શકાશે નહિ જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

વધુમાં જો કોઈ સંસ્થા દ્વારા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી દ્વારા નક્કી થયેલ ફી કરતા ઓછી ફી વિદ્યાર્થી પાસેથી લેવામાં આવતી હોય તો ઓનલાઈન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ખરેખર જે ફી લેવામાં આવે છે તે જ ફી ભરવાની રહેશે અને જે ફી ભરવામાં આવે તે વાર્ષિક ભરવાની રહેશે. (ફી છ માસની કે સેમેસ્ટરની ભરવાની રહેશે નહિ)

ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિખ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઈડલાઈન મુજબ AISHE કોડ/ UDISE કોડ ધરાવતી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓ જ શિખ્યવૃત્તિ યોજના માટે પાત્ર રહેશે.

- (૮) "ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિખ્યવૃત્તિ યોજના"ની રીવાઈઝડ ગાઈડલાઈન મુજબ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે કે વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી શિખ્યવૃત્તિની તમામ રકમ વિદ્યાર્થીઓના જ બેંક ખાતામાં જમા કરવાની રહેશે જેથી વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી ફીશીપકાર્ડ યોજના અંતર્ગત સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થાએ ફીશીપકાર્ડના આધારે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ફી લીધા વિના જે તે અભ્યાસક્રમમાં એડમીશન આપવાનું રહેશે અને જ્યારે સરકારશ્રી દ્વારા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા શિખ્યવૃત્તિ જમા કરવામાં આવે ત્યારે વિદ્યાર્થી કોલેજમાં નિયમોનુસાર ભરવાપાત્ર ફી ૭ ક્રમકાજના દિવસમાં પોતાની કોલેજ/સંસ્થાને ફરજિયાત ચૂકવશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.
- (૯) "ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિખ્યવૃત્તિ યોજના"ની રીવાઈઝડ ગાઈડલાઈન મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી વિદ્યાર્થીઓને પ્રથમ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ફૂલ શિખ્યવૃત્તિના ૪૦% રકમ ચૂકવવામાં આવશે અને બાકીની ૬૦% શિખ્યવૃત્તિ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ડાયરેક્ટ વિદ્યાર્થીના ખાતામાં ચૂકવવામાં આવશે જેની જાણ કોલેજ/સંસ્થાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓને કરવાની રહેશે. (આધાર બેઝ)

- (૧૦) વિદ્યાર્થી જાતિ/આવકના દાખલા સક્ષમ અધિકારીશ્રીના રજુ કરે તે પ્યાન રાખવાનું રહેશે.
- (૧૧) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં અનુજાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની ઓનલાઈન અરજી સાથે છાત્રાલયના સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહિ/ સિક્કાવાળુ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનું રહેશે. (જે પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે)
- (૧૨) જે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનું ઇન્કમેટેક્સ માટેનું ફોર્મ-૧૬ અપલોડ કરવાનું રહેશે તથા દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૧૩) તમામ સંસ્થાઓએ વેબસાઈટ ઉપર અખબારી યાદીમાં, ઇમેઈલથી કે SMSથી વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપી સત્વરે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૧૪) સંસ્થાએ દરેક વિદ્યાર્થીને સત્ર થઈ થવાની તેમજ પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ આપવાની રહેશે.

- (૧૫) જો કોઈ વિદ્યાર્થીને બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવવામાં મુશ્કેલી પડે તો તે અંતર્ગત સંસ્થાએ જરૂરી મદદ કરી વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ખોલાવી આધારનંબર સાથે બેંક/સીડ કરાવવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૧૬) શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાઓએ વિદ્યાર્થીઓને શિખવૃત્તિના ફોર્મ ઓનલાઈન ભરાવવામાં શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થા કક્ષાએ જરૂરી તમામ મદદ કરવાની રહેશે.
- (૧૭) જો કોઈ વિદ્યાર્થીની શિખવૃત્તિની રકમ કોઈ કારણોસર પરત કરવાની થાય તો નીચેના બજેટ હેડે ચલણથી જમા કરાવવાની રહેશે.
- ૦૨૫૦- અન્ય સામાજિક સેવાઓ
- ૧૦૨- અનુજાતિ, અનુ જન જાતિ તથા અન્ય પછાતવર્ગોનું કલ્યાણ
- ૮૦૦ અન્ય પ્રાપ્તિ, SCW- (જે યોજના હેઠળ શિખવૃત્તિ મેળવેલ હોય તેનું નામ લખવું)
- (૧૮) શાળા/સંસ્થા દ્વારા જો કોઈ ડમી/ભુતિયા વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્થાની નક્કી કરી સંબંધિતો દ્વારા શાળા/સંસ્થા સામે કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- (૧૯) જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને કોઈ કારણસર બેંકલીસ્ટ કરવામાં આવેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની અરજી આચાર્યશ્રીઓએ જિલ્લા કચેરીઓને મોકલવાની રહેશે નહિ.
- (૨૦) જો કોઈ વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસક્રમના એક સંબંધિત વર્ષમાં શિખવૃત્તિ મેળવી લીધેલ હોય અને વિદ્યાર્થી તે વર્ષમાં નાપાસ થાય તો તે વિદ્યાર્થીને તે જ સંબંધિત વર્ષ માટે ફરી શિખવૃત્તિ મળવાપાત્ર નથી જેથી આચાર્યશ્રીઓએ આ બાબતે ખાસ તકેદારી રાખવા જણાવવામાં આવે છે.
- (૨૧) ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિખવૃત્તિ યોજનાની ગાઈડલાઈન મુજબ વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોવી જોઈએ જેથી વિદ્યાર્થીની અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન હાજરી ૭૫% રહે તે તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્ય/વડાએ ખાસ રાખવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ બાબતો ધ્યાને લઈ અનુજાતિના તમામ વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ઓનલાઈન ભરાવી, એકત્ર કરી, એકી સાથે દરખાસ્ત જિલ્લા કચેરીમાં ચકાસણી અર્થે રજુ કરવાની રહેશે. પુરવણી દરખાસ્તો ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ. સમય મર્યાદામાં ન આવેલ તથા અધુરી વિગતોવાળી કે પુરવણી દરખાસ્તો અંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

નોંધ:- ૧. ઉક્ત તમામ વિગતો/માહિતી માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવામાં આવશે સંબંધિત યોજનાના તમામ ઠરાવો અંગેની કચેરીની વેબસાઈટ તેમજ અંગેની કચેરીએથી મળી શકશે વધુમાં આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે શિખવૃત્તિની કામગીરી માટે તેઓના ક્લાર્કશ્રી ફાઈલ લઈને જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે ક્લાર્કશ્રી જ્યાં સુધી શિખવૃત્તિની કામગીરી પુરી ન થાય ત્યાં સુધી જિલ્લા કચેરીને પોતાનો સમય ફાળવે તેવી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.


નાયબ નિયામક
અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
સુરત.

બિડાણ: ઉપર મુજબ અને ચેકલીસ્ટ

નકલ સવિનય રવાના:-

- (૧) નિયામકશ્રી, અનુજાતિ કલ્યાણ, ગુરાગાંધીનગર તરફ જાણ થવા વિનંતી સહ
- (૨) કુલ સચિવશ્રી, વીર નર્મદ સાહિય ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત, જિ.સુરત તરફ જાણ તથા આપના તાબા હેઠળની તમામ કોલેજોને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.
- (૩) રજીસ્ટારશ્રી ઉકા તરસાડીયા યુનિવર્સિટી, જિ.સુરત તરફ જાણ તથા આપના તાબા હેઠળની તમામ કોલેજોને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.
- (૪) રજીસ્ટારશ્રી પી.પી.સવાણી યુનિવર્સિટી, જિ.સુરત તરફ જાણ તથા આપના તાબા હેઠળની તમામ કોલેજોને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.
- (૫) રજીસ્ટારશ્રી ભગવાન મહાવીર યુનિવર્સિટી, જિ.સુરત તરફ જાણ તથા આપના તાબા હેઠળની તમામ કોલેજોને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.
- (૬) રજીસ્ટારશ્રી સાર્વજનિક યુનિવર્સિટી, જિ.સુરત તરફ જાણ તથા આપના તાબા હેઠળની તમામ કોલેજોને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.
- (૭) રજીસ્ટારશ્રી વિદ્યાદિપ યુનિવર્સિટી, જિ.સુરત તરફ જાણ તથા આપના તાબા હેઠળની તમામ કોલેજોને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.
- (૮) રજીસ્ટારશ્રી વનિતા વિશ્રામ હુમન્સ યુનિવર્સિટી, જિ.સુરત તરફ જાણ તથા આપના તાબા હેઠળની તમામ કોલેજોને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.
- (૯) રજીસ્ટારશ્રી ઓરો યુનિવર્સિટી, જિ.સુરત તરફ જાણ તથા આપના તાબા હેઠળની તમામ કોલેજોને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.
- (૧૦) આચાર્યશ્રી, આઈ.ટી.આઈ.સુરત જિ.સુરત તરફ જાણ તથા તમામ આઈ.ટી.આઈ સંસ્થાને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.
- (૧૧) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિ.સુરત તરફ જાણ તથા તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર અનુસૂચિત
જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ પોસ્ટમેટ્રીક
શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ અંતર્ગત ઓનલાઇન
અરજી કરવા અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક
સુચનાઓ તથા યોજનાની વિગતો
(વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫)

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
ગુજરાત રાજ્ય
ગાંધીનગર

અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાના અરજી

પત્રકો Online ભરવા અંગેની સુચનાઓ

<https://www.digitalgujarat.gov.in>

- પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઈ "New Registration(Citizen)" પર ક્લિક કરી નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવું રજીસ્ટ્રેશન Email ID, મોબાઇલ નંબર તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર ફરજિયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યાં સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃત્તિ/ સહાય મળી ન જાય ત્યાં સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર કે Email IDને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે. (My Profile Update થયેલ હશે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકશે જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.)
- જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓ ગત વર્ષનો પોતાનો Password ભૂલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forget Password" પર ક્લિક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forget Password" ઓપ્શન ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના લોગીન પેજ પર છે.
- જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઈ ગયેલ હોય કે કોઈ કારણસર બંધ થઈ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.
- ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Services" મેનુમાં જઈ "Scholarship Services" Option પર ક્લિક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.
- "Scholarship Services" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ Select Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ:૨૦૧૭-૧૮ થી વર્ષ:૨૦૨૩-૨૪ સીલેક્ટ કર્યેથી જો અગાઉના વર્ષોમાં કોઈ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઈ શકાશે. ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે "Request a

New Services" બટન પર ક્લિક કરી **Select Financial Year** ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ જ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

- જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં ઓનલાઇન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં મુકવામાં આવશે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ એપ્લાય કરવાનું નથી. "Renewal" બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઇન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
 - જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનું ફોર્મ ચાલુ વર્ષે ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરી "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.
 - જે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઈ પોતાના Id-Passwordથી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ **"Services"** મેનુમાં જઈ **"Scholarship Services"** Option પર ક્લિક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ સીલેક્ટ કરી "(Director Scheduled Caste Welfare)" હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લિક કરી એપ્લાય કરવાનું રહેશે. યોજના પસંદ કર્યા બાદ **"Continue to Service"** પર ક્લિક કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
 - તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને સંપૂર્ણ અરજીપત્રક ભરાઈ ગયા બાદ **"Verify Mobile Number"** બટન પર ક્લિક કરી પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી વિદ્યાર્થીની અરજી સંબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સબમીટ થઈ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઈ ગયા બાદ ફેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી પોતાની શાળા/ કોલેજ/સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.
- નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.

(વિદ્યાર્થીઓ માટે અન્ય અગત્યની સૂચનાઓ)

→ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે અનુસૂચિત જાતિના તમામ પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મેળવવા માટે **11/06/2024** થી **10/11/2024** સુધીમાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનચૂક Online અરજીઓ કરવાની રહેશે.

→ **Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:**

કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પોસ્ટમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ (BCK6.1 - With FreshipCard and Without FreshipCard) અંતર્ગત વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫થી તમામ વિદ્યાર્થીઓના Aadhaar Based Biometric eKYC ફરજિયાત કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજ્યમાં અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ લાભાર્થીઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરવામાં આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં જ્યાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબંધિત વિભાગોએ અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન Integration કરી API Service મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની eKYCની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે અલગથી Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાનું રહેતું નથી.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Integration already કરવામાં આવેલ છે. જેથી ઉક્ત યોજના અંતર્ગત જ્યારે વિદ્યાર્થીઓ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા હશે ત્યારે વિદ્યાર્થીઓએ જાતે જ Aadhaar Based Biometric eKYCનો ડેટા ઓનલાઇન પોતાનો રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. એન્ટર કરીને મેળવી શકશે. કેન્દ્ર સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત જો વિદ્યાર્થીઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC "Yes" હશે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકશે અને પોતાની અરજી સબમીટ કરી શકશે.

વિદ્યાર્થીનું Aadhaar Based Biometric eKYC ત્યારે જ "Yes" આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીઓએ અન્ન નાગરિક પુરવઠા વિભાગના રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવેલ હશે. વિદ્યાર્થી અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝમાં પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC નીચે મુજબના જુદા જુદા ઓપ્શનથી કરી શકશે.

1. "My Ration" Mobile Application દ્વારા વિદ્યાર્થી જાતે જ કરી શકશે. (Mobile App Link: https://play.google.com/store/apps/details?id=gujarat.banaskantha.myration&pcampaignid=web_share)
2. મામલતદાર કચેરીની પુરવઠા શાખા અથવા મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઝોનલ ઓફીસની મુલાકાત લઈ કરી શકાશે.
3. ગ્રામ પંચાયત કચેરીમાં VCE મારફત કરી શકાશે.
4. શાળાના આચાર્યશ્રીઓ પણ કરી શકશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવવાનું થાય તેઓ પાસે રેશનકાર્ડ હોવું તથા રેશનકાર્ડ માં નામ હોવું તથા રેશનકાર્ડમાં આધારનંબર સીડ કરેલો હોવો ફરજિયાત છે.

→ **Family ID Project બાબત:-**

ફેમીલી આઇ.ડી. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત રાજ્ય પુરસ્કૃત પોસ્ટમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર તથા રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. લેવાની સૂચનાઓ મળેલ છે જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર, રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી., નો ડેટા પણ ઓનલાઇન લેવાનો થશે. જે માટે

વિદ્યાર્થીઓ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા હશે ત્યારે પોતાનો રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. એન્ટર કરીને આવો ડેટા મેળવી શકશે. વિદ્યાર્થીનો મેમ્બર આઇ.ડી. નંબર Enter કરી Get Details બટન પર ક્લિક કરવાથી વિદ્યાર્થીની રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં ઉપલબ્ધ માહિતી API મારફત આવી જશે. વિદ્યાર્થીએ ફરજિયાત સુનિશ્ચીત કરવાનું છે કે માત્ર પોતાનો જ ડેટા "Get Details" કરીને મેળવવામાં આવે અને આચાર્યશ્રીઓએ પણ ફરજિયાત સુનિશ્ચીત કરવાનું છે કે જે વિદ્યાર્થીઓએ Aadhaar Based Biometric eKYCનો ડેટા Fetch કરેલ છે તે સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓનો જ છે. આ સર્વિસ મારફત અન્ય કોઇ વિદ્યાર્થીઓનો ડેટા મેળવી કોઇ પણ વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ મંજૂરી અર્થે રજુ ના થાય તેની તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓએ રાખવાની રહેશે.

- વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩થી ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ૪૦% તથા કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ૬૦% શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવણું આધાર બેઝ જ કરવામાં આવે છે. એટલે કે વિદ્યાર્થીનો આધારનંબર જે બેંક ખાતા સાથે લીંક હોય તે બેંક ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિની ચુકવણી કરવામાં આવે છે. આથી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે કે જે વિદ્યાર્થીઓએ આધાર અને બેંક ખાતાનું લીકીંગ/સીડીંગ કરાવેલ ના હોય તેઓએ તાત્કાલિક કરાવી લેવાનું રહેશે.
- હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફિકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સંબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
- ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portal પર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોરવર્ડિંગ લેટર સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની અનુસૂચિત જાતિની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail → Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પસંદ કરશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવું ગણવામાં આવશે.

- જે વિદ્યાર્થીઓએ ફીશીપકાર્ડના આધારે એડમીશન મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "(BCK-6.1) Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freeship Card Students Only)" યોજનામાં જ એપ્લાય કરવાનું રહેશે. ભારત સરકારશ્રીની નવી ગાઇડલાઇન મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિક્ષણફી પણ વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. (વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા કરવામાં આવે ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીએ દિન-૭માં પોતાની કોલેજ/સંસ્થાને ચુકવવા પાત્ર ફી ફરજિયાત ચુકવી દેવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી આવી ફી સમય મર્યાદામાં કોલેજ/સંસ્થામાં નહિ ભરે તો સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થા વિદ્યાર્થી સામે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી શકશે જેની વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.)

ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન એપ્લાય નહિ કરે અને વિદ્યાર્થીને શિષ્યવૃત્તિ નહિ મળે તો તેની જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થી/સંસ્થાની રહેશે.

- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે ૧૦/૧૦/૨૦૨૪ એપ્લીકેશનની પ્રિન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહીં હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિ આવે.
- વિદ્યાર્થીએ પોતાનું બેંકનું ખાતું ચાલુ રહે તે માટે બેંકના નિયમ મુજબ KYC (KNOW YOUR CUSTOMER) ફોર્મ ભરેલ છે કે નહીં તેની ખાતરી કરવાની રહેશે. તેમજ જે યોજનાઓમાં બેંકબેઝ ચુકવણી કરવામાં આવે છે તે યોજનાઓ અંતર્ગત વિદ્યાર્થી દ્વારા જો ફોર્મ ભરતી વખતે ખોટો બેંક એકાઉન્ટ નંબર ભરવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્ય ખાતામાં જમા થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- જો વિદ્યાર્થીએ પોતાનું બેંક ખાતું લાંબા સમયથી ઓપરેટ કરેલ ન હોય (એટલે કે બેંક ખાતામાં પૈસા ઉપાડવાનો કે જમા કરવાનો કોઈ વ્યવહાર કરેલ ન હોય) તેઓના ખાતા ડોરમેન્ટ કે સ્થગિત થઈ ગયેલ હોય છે. આવા ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઈ શકતી નથી. જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓએ શિષ્યવૃત્તિનું ફોર્મ ભરતી વખતે પોતાનું ખાતું ડોરમેન્ટ કે સ્થગિત થઈ ગયેલ નથી તેની ખાતરી બેંકમાં ખાસ કરી લેવાની રહેશે જેથી ઓનલાઇન શિષ્યવૃત્તિ જમા કરતી વખતે મુશ્કેલી ઉભી ન થાય.
- વિદ્યાર્થીએ પોતાના અભ્યાસક્રમની વિગત ખૂબ જ સાવધાની પૂર્વક પસંદ કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઈ ખોટી સંસ્થા અથવા ખોટો અભ્યાસક્રમ પસંદ કરવામાં આવશે તો તેની અરજી કોઈ અન્ય શાળા / કોલેજ / યુનિવર્સિટીને Online Send થઈ જશે. જો આવી કોઈ પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તો તે અંગેની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- વિદ્યાર્થી દ્વારા ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે જો તેના પોતાના અભ્યાસક્રમની વિગત મેનુમાં ન મળે તો તે અંગેની જાણ તેની સંસ્થાને કરવાની રહેશે અને ત્યારબાદ જો સંસ્થા તે અભ્યાસક્રમ પોતાના લોગીનમાં જઈ એડ કરશે તો વિદ્યાર્થી તે અભ્યાસક્રમ થોડા સમયબાદ સીલેક્ટ કરી શકશે.
- વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઈપણ પ્રકારની માહિતી ખોટી ભરવામાં/ પસંદ કરવામાં આવશે અથવા કોઈ માહિતી છુપાવવામાં આવશે તો તેને કોઈપણ રીતે ફરીથી સ્કોલરશીપનું ફોર્મ ભરવા દેવામાં આવશે નહીં. જો વિદ્યાર્થી ખોટી રીતે માહિતી છુપાવી શિષ્યવૃત્તિ મેળવવાનો પ્રયાસ કરશે તો તેને શિષ્યવૃત્તિ માટે બ્લેકલીસ્ટ કરી દેવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓને વિનંતી છે કે તેઓ ફરીથી ડુપ્લીકેટ એપ્લીકેશન ભરવાનો પ્રયત્ન ન કરે.
- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ભરવાની છેલ્લી તારીખ સુધી રાહ ન જોવી અને સંસ્થાના માર્ગદર્શન હેઠળ બને તેટલું સત્વરે ફોર્મ ભરી દેવા વિનંતી છે.
- વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરું થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પધ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી)
- વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષ વાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

- ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમિયાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનુ એકરારનામું કરી અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનુ રહેશે.
- વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા-વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો-વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા-વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગીનમાં હવે "Withdraw" ની ફેસેલીટી મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઇ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેંચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા-વધારા કરી ફરી સેન્ડ કરી શકશે.)
- ગ્રામ્ય કક્ષાએ વિદ્યાર્થી E-gram સેન્ટર પરથી પોતાનુ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.
- શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઇપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓ/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.
- વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઇ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક નં:18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

(વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા પહેલા નીચે મુજબની વિગતો ધ્યાને રાખવી તથા નીચે મુજબના તમામ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ સ્કેન કરીને રાખવા)

ધ્યાને રાખવાની વિગતો:

- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે ખાસ ધ્યાનમાં રાખવાનું છે કે તેનું પોતાનું ઇ-મેઇલ એડ્રેસ હોવું જરૂરી છે જો તે ન હોય તો તેને તાત્કાલિક ઇ-મેઇલ આઇ.ડી બનાવવાનું રહેશે.
- ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીના મોબાઇલ નંબર પર OTP (ONE TIME PASSWORD) આવશે. તેમજ ભવિષ્યમાં જરૂરી મેસેજ તથા સુચનાઓ આવશે જેથી પોતાનો મોબાઇલ નંબર શિષ્યવૃત્તિ ન મળે ત્યાં સુધી કાર્યરત હાલતમાં રહે તે વિદ્યાર્થીઓએ ખાસ ધ્યાનમાં રાખવું.
- વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩થી ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ૪૦% તથા કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ૬૦% શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવણું આધાર બેઝ જ કરવામાં આવે છે. એટલે કે વિદ્યાર્થીનો આધારનંબર જે બેંક ખાતા સાથે લીંક હોય તે બેંક ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિની ચુકવણી કરવામાં આવશે.

ડોક્યુમેન્ટ:

- સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ વિદ્યાર્થીનો જાતિનો દાખલો
 - સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ વાલીનો આવકનો દાખલો (જો પિતા હયાત ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં પિતાનાં મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર અને જો માતા-પિતાએ છૂટાછેડા લીધા હોય છૂટાછેડાનો આદેશ/આધાર રજૂ કર્યેથી માતાનાં આવકનો દાખલો માન્ય રહેશે)(જે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનું ઇન્કમેટેક્સ માટેનું ફોર્મ-૧૬ અપલોડ કરવું)
 - વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષ વાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની કમાનુસાર માર્કશીટ
 - બેંક પાસબુકનું પ્રથમ પાનું જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફએસસી કોડ (IFSC), બેંકની શાખા દર્શાવેલ હોય તે/ જો પાસબુક ન હોય તો Cancel ચેક જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફએસસી કોડ (IFSC), બેંકની શાખા દર્શાવેલ હોય તે (જે બેંકો મજ થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં નવી બેંકના IFSC તથા નવા બેંક એકાઉન્ટ નંબર વાળી પાસબુક/ચેક)
 - ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમિયાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાલ મેળવેલ નથી તે મતલબનું એકરારનામું
 - જે વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલમાં રહેતા હોય તેઓએ હોસ્ટેલર તરીકેનું સર્ટીફિકેટ (જેનો નમુનો પોર્ટલ ઉપર ઉપલબ્ધ છે જે ડાઉનલોડ કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહી સિક્કા કરાવવાનાં રહેશે)
 - જો વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનું સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર
 - વિદ્યાર્થીએ ભરેલ ફીની પર્ફોય (વાર્ષિક) (ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીને લાગુ પડશે નહિ)
 - પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો
 - વિદ્યાર્થીનીના પરિણિત કિસ્સામાં લગ્ન પ્રમાણપત્ર
 - આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર
 - જરૂર પડ્યે જિલ્લા અધિકારીશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવતા અન્ય આનુષંગિક પુરાવા
- નોંધ: ૧. વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે ફક્ત ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા (જો કોઇ ડોક્યુમેન્ટ ઓરીજનલ ઉપલબ્ધ ન થઇ શકે તેમ હોય તો જ નકલ અપલોડ કરવાની છુટ આપવામાં આવશે)
૨. ફોર્મ સંસ્થામાં જમા કરાવતી વખતે જે ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરેલ હોય તેની સ્વપ્રમાણિત નકલ સહિત સંસ્થામાં ફોર્મ આપવું.

અ.	યોજનાનું નામ	આવક મર્યાદા	કુમાર / કન્યા	સહાયની વિગત	રીમાર્ક્સ
1	Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (BCK-6.1)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	શૈક્ષણિક લઘુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- ધો: ૧૧-૧૨, કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - ફીશીપેન્ડ વગરના વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવું. - શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી વિદ્યાર્થીઓને રાજ્ય સરકારથી દ્વારા ફુલ શિષ્યવૃત્તિના ૪૦% રકમ ચૂકવવામાં આવશે અને બાકીની ૬૦% શિષ્યવૃત્તિ કેન્દ્ર સરકારથી દ્વારા ડાયરેક્ટ વિદ્યાર્થીના બેંક ખાતામાં ચૂકવવામાં આવશે જે અંગેની નોંધ તમામ શાળા/કોલેજ/વિદ્યાર્થીઓએ લેવી. (રાજ્ય સરકાર તેમજ કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા આધાર બેંક પેમેન્ટ કરવામાં આવતું હોય તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના આધારનંબર ને બેંક ખાતા સાથે તાત્કાલિક લેકિ કરાવી લેવા તાકીદ કરવામાં આવે છે) (ક્રમ નં: 1A મુજબની ફીશીપેન્ડ યોજનામાં પણ આ જ પદ્ધતિ લાગુ પડશે)
1A	Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freeship Card Students Only) (BCK-6.1)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	શૈક્ષણિક લઘુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - માત્ર ફીશીપેન્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવું - વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી આ યોજનામાં તમામ શિષ્યવૃત્તિ વિદ્યાર્થીના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે વિદ્યાર્થીના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થયેથી વિદ્યાર્થીએ ટિન-૩માં કોલેજ/સંસ્થામાં ભરવા પાત્ર ફી કોલેજને ફરજિયાત ચૂકવવાની રહેશે.
2	Food Bill Assistance to SC Students (BCK-10)	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૫૦૦/- માસિક સહાય (૧૦ માસ માટે)	- સંસ્થા(કોલેજ) સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને જ સ્લોજનલીલ મળવાપાત્ર છે.
3	Fellowship Scheme for M.Phil, Ph.D. for SC Students (BCK-11)	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૨૫૦૦૦/- M.Phil ૧૦૦૦૦૦/- Ph.D	- આ યોજનાનો લાભ M.Phil/Ph.Dમાં અભ્યાસ કરતા અનુજાતિના વિદ્યાર્થીઓને મહાનિબંધ (થીસીસ) રજુ કરવાની શરતે મળવાપાત્ર થશે
4	Instrumental Help to SC Students (Medical, Engineering, Diploma Students Only) (BCK-12)	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૦૦૦૦/- Medical ૮૦૦૦/- Engineering ૩૦૦૦/- Diploma	- Medical, Engineering, Diplomaના પૃથક વર્ષમાં અભ્યાસ કરતા અનુજાતિના વિદ્યાર્થીઓને જ મળવાપાત્ર છે.
5	Scholarship/Stipend to SC Students for ITI/Professional Courses (BCK-13)	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૪૦૦/- માસિક સહાય	- ITIમાં અભ્યાસ કરતા અનુજાતિના વિદ્યાર્થીઓને મળવાપાત્ર
6	Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income more than 2.50 Lac) (State Government Scheme) (BCK-5)	રૂ. ૨.૫૦ લાખથી વધુ	માત્ર કન્યા	શૈક્ષણિક લઘુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- ધો: ૧૧-૧૨, કોલેજકક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - કરાવની શરતો મુજબ ૫૦% નું ધોરણ ચકાસ્યા બાદ ટ્યુશન ફી મળવાપાત્ર
6A	Post Matric Scholarship for SC girls student only (Having annual family income more than 2.50 Lac)(State Government Scheme) (Freeship Card Student Only) (BCK-5)	રૂ. ૨.૫૦ લાખથી વધુ	માત્ર કન્યા	શૈક્ષણિક લઘુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - માત્ર ફીશીપેન્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવું - યોજનાના કરાવની શરતો મુજબ ૫૦% નું ધોરણ ચકાસ્યા બાદ ટ્યુશન ફી મળવાપાત્ર
7	Private Tuition Coaching Assistance to SC Students (Science Stream) (Std:11-12) (BCK-7)	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	ધો: ૧૧માં રૂ. ૧૫૦૦૦/- ધો: ૧૨માં રૂ. ૧૫૦૦૦/-	- ધો: ૧૧ તથા ૧૨ (વિજ્ઞાન પ્રવાહના) અનુજાતિના વિદ્યાર્થીઓને ખાનગી ટ્યુશન કરવા માટે સહાય આપવામાં આવે છે. - ધો: ૧૦માં ૭૦% કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ હોવા જોઈએ
8	Tablet Assistance to SC Students (BCK-353)	આવક મર્યાદા નથી	કુમાર અને કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/- સહાય	- અનુજાતિના જે વિદ્યાર્થીએ શિક્ષણ વિભાગની ટેબલેટ યોજના હેઠળ રૂ. ૧૦૦૦/- ભરીએ ટેબલેટ મેળવેલ હોય તેઓને રૂ. ૧૦૦૦/- પરત મળવાપાત્ર છે.

નોંધ: ઉક્ત તમામ વિગતો માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારથીના કરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે. (ઉક્ત તમામ યોજનાઓ માત્ર અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીઓ માટે જ છે)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર
નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
ભારત સરકાર/ રાજ્ય સરકારની પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/સહાય યોજનાઓનો અમલ Online કરવા બાબત.

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર હસ્તકની નીચે મુજબની યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ મારફત (<https://www.digitalgujarat.gov.in>) કરવાનો થાય છે. મુળ ગુજરાત રાજ્યના ધો:૧૧-૧૨, ડિપ્લોમાં, આઇ.ટી.આઇ., સ્નાતક, અનુસ્નાતક, એમફીલ, પી.એચ.ડી સુધીના સરકાર માન્ય અભ્યાસક્રમોમાં રાજ્ય તથા રાજ્ય બહાર આવેલ સરકાર માન્ય ઉ.મા.શાળાઓ/સંસ્થાઓ/યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજો/IT.I./સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને કે જેણે રાજ્ય સરકારશ્રીની MYSV મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના કે અન્ય કોઇ યોજનામાં લાભ ન લેવાનો હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીનીઓ પાસેથી અગાઉના વર્ષની જેમ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫માં શિષ્યવૃત્તિ/સહાય માટે ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

1. Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (BCK-6.1)
- 1A. Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (FreeShip Card Students Only) (BCK-6.1)
2. Food Bill Assistance to SC Students (BCK-10)
3. Fellowship Scheme for M.Phil, Ph.D. for SC Students (BCK-11)
4. Instrumental Help to SC Students (Medical, Engineering, Diploma Students Only) (BCK-12)
5. Scholarship/Stipend to SC Students for ITI/Professional Courses (BCK-13)
6. Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income More than 2.50 lakh) (State Government Scheme)(BCK-5)
- 6A. Post Matric Scholarship for SC girls student only (Having annual family Income more than 2.50 Lac)(State Government Scheme) (FreeShip Card Student Only) (BCK-5)
7. Private Tuition Coaching Assistance to SC Students (Science Stream) (Std:11-12) (BCK-7)
8. Tablet Assistance to SC Students (BCK-353)0.

ઉક્ત યોજનાઓ અંતર્ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટી/ITI/સંસ્થા કક્ષાના અનુસૂચિત જાતિના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને તા:૦૬/૧૦/૨૦૨૪ થી તા:૧૦/૧૧/૨૦૨૪ સુધીમાં શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મેળવવા માટે વેબસાઇટ <https://www.digitalgujarat.gov.in> પર Online અરજીઓ કરવા જણાવવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીએ વધુ માહિતી માટે “ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ અને યોજનાઓની વિગત” વાંચવાની રહેશે જે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

- ❖ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા (ધો: ૧૧/૧૨) / તમામ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ./સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી:-
- ➔ ગત વર્ષે શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટી/ITI/સંસ્થાએ જે ID-Passwordની મદદથી શિષ્યવૃત્તિ/સહાયટેબલેટ યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ ID-Passwordની મદદથી ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ આચાર્યશ્રીને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો “Forgot Password” ઓપ્શનની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે. (જો કોઇ આચાર્યશ્રીનો મોબાઇલ નંબર કે નામ બદલાવવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી બદલાવી શકાશે.)
- ➔ જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે:
કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થાઓ માટે તેઓનો By Default Login ID સંસ્થાનો AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password જિલ્લા કક્ષાએથી મળેલ પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબનો રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે AISHE કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબંધિત કચેરી KCG,અમદાવાદ પાસેથી મેળવવાનો રહેશે. ધોરણ:૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનો DISE કોડ તેનો Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password જિલ્લા કક્ષાએથી મળેલ પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબનો રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ Default પાસવર્ડ Change કરવાનો રહેશે તેમજ પ્રથમ વખત લોગીન કરતી હોય તેવી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાએ પોતાના લોગીન માંથી “Admin” મેનુમાં જઇ “Institute Profile” ફરજિયાત અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાં જે કોર્ષ ચાલતા હોય તેની વિગતો પોતાના લોગીન માંથી “Admin” મેનુમાં જઇ “Institute and Branch Mapping” પર કલીક કરી એડ કરવાના રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થા દ્વારા પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવામાં આવશે તેમજ કોર્ષની વિગતો એડ કરવામાં આવશે ત્યારબાદ જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરતી વખતે પોર્ટલ પર જે તે કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાનું નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો Online ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી. દરેક વર્ષે સંસ્થા/કોલેજએ પોતાની પ્રોફાઇલ પણ અપડેટ કરવી ફરજિયાત છે.
- ➔ GIA /સરકારી ITIએ પોતાનો ID Password પોતાની રીજીઓનલ ઓફીસ (RDD) પાસેથી લેવાનો રહેશે. જ્યારે પ્રાઇવેટ ITI ની કામગીરી જે તે નોડલ ITI મારફત કરવાની રહેશે.
- ➔ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ ઉક્ત યોજનાઓ પૈકી લાગુ પડતી કેટેગરી - જાતિ મુજબના વિદ્યાર્થીઓને મહત્તમ લાભ થઇ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર યોજનાની માહિતી પ્રસિદ્ધ કરી વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.
- ➔ વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./સંસ્થાઓએ પોતાના User ID/Passwordની આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન અરજીના Verificationની કામગીરી કરી Higher Authority એટલે કે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને Online Forward કરવાની રહેશે અને તમામ હાર્ડકોપી સહિતની દરખાસ્તો જિલ્લા કચેરીએ સમય મર્યાદામાં જમા કરાવવાની રહેશે.
- ➔ વધુ માહિતી માટે આચાર્યશ્રીઓએ જિલ્લાકક્ષાએથી મળેલ પરીપત્રમાં આપેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

નિયામક
 અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
 ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર