



જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી, સુરત.



બ્લોક-એ, ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨ અઠવાલાઈ-સ સુરત. - ૩૮૫૦૦૧



:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૮૦૩



:- suratdeo@gmail.com

Fax No :- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૮૦૨

web :- www.suratdeo.org

તા.૦૬-૦૮-૨૦૨૪

જા.નં./મા-૩/ખાલી જગ્યા/૨૦૨૪/ ૧૦૧૮-૧૦૦

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ (SVS 1 to 8)

સુરત, જિ.સુરત.

વિષય :- ગ્રાન્ટેડ શાળાઓમાં માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં જુના શિક્ષક અને શિક્ષણ સહાયકની ખાલી જગ્યાની વિગત મોકલવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે અત્રેની કચેરીના તાબા હેઠળની બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ કે જેમના રોસ્ટર રજીસ્ટર પ્રમાણિત થઈ ગયેલ હોય અને જુના શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયકની જગ્યા ખાલી જગ્યા ખાલી હોય તો તેમણે નીચે જણાવેલ સૂચના ધ્યાને લઈ તમામ આધાર-પૂરાવા સાથે બુધવારને તા.૦૭-૦૮-૨૦૨૪ના રોજ બપોરે ૧૪.૦૦ કલાકે મહિડા ભવન, ઈચ્છાનાથ, SVNIT ની સામે, ઉમરા, સુરત. ખાતે શાળાના આચાર્ય તેમજ જાણકાર ક્લાર્ક ફરજિયાત હાજર રહી આપના બીટ શિક્ષણ નિરીક્ષક અને મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષકને દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે. નિયત સમયે અને તારીખે જો દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં નહિ આવે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી શાળા મંડળ/આચાર્યશ્રીની રહેશે. જેની નોંધ લેશે. (તમામ આધારોની નકલ સામેલ રાખવી.)

સૂચનાઓ :-

1. શાળાનું મહેકમ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા શહેરી વિસ્તારમાં ૬૦+૩૬ અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે ૬૦+૨૪ ધ્યાને લેવાની રહેશે. (શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૭-૧૨-૨૦૨૩ના ઠરાવ મુજબ)
2. શાળામાં હાલ કામ કરતા અને ફાજલ થઈ આવેલ શિક્ષકોની માહિતી સામેલ રાખવાની રહેશે.
3. શાળામાં ભરતી થયેલ જૂના શિક્ષકોના નિમણૂક હુકમ સામેલ રાખવા.
4. વર્ષ-૧૯૮૮થી આજદિન સુધી થયેલ તમામ ભરતીની વિગત સામેલ રાખવી. (જૂના શિક્ષક+શિક્ષણ સહાયક)
5. પ્રમાણિત થયેલ રોસ્ટર રજીસ્ટરની નકલ અને તેના પત્રકો સામેલ રાખવા.
6. માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગની દરખાસ્ત અલગ-અલગ બનાવવી.
7. શાળાના શિક્ષક કોઈ અન્ય શાળામાં ફરજ બજાવતા હોય તો તેમણે ફાજલ શિક્ષકને રીકોલ કરવા શાળા મંડળે ઠરાવ કરી તે અંગેની દરખાસ્ત રજૂ કરી ત્યારબાદની જ ખાલી જગ્યા દર્શાવવી તથા રીકોલ કરવાના બાકી રહેતા નથી તે બાબતનું પ્રમાણપત્ર આચાર્યએ આપવાનું રહેશે.
8. આ સાથે સામેલ પત્રકોમાં તમામ વિગતો દર્શાવવી રહે તથા લાગુ ન પડતી વિગતોમાં લાગુ પડતું નથી તેમ દર્શાવવું તથા તમામ આધારોની નકલ આચાર્યશ્રીના સહી-સિક્કાથી પ્રમાણિત કરવાની રહેશે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી,

સુરત. જિ.સુરત.

નકલ રવાના તેમજ કાર્યવાહી અર્થે :- શિક્ષણ નિરીક્ષકશ્રી તથા મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષકશ્રી તમામ સદર કચેરી

નકલ રવાના અને જરૂરી વ્યવસ્થા સારૂ :- આચાર્યશ્રી, એસ.વી.પી. હાઈસ્કૂલ, ઉમરા, સુરત.

(શાળાના લેટર પેડ ઉપર આપવાનું થતું પ્રમાણપત્રનો નમુનો)

—:: પ્રમાણપત્ર ::—

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અમારી સંસ્થામાં આજની સ્થિતિએ મંજૂર મહેકમ મુજબ ખાલીજગ્યાના વિષયના માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક (લાગુ પડતું લખવું) વિભાગના તે વિષયના ફાજલ થયેલ કોઈ પણ શિક્ષકને અમારી શાળામાં રીકોલ કરવાના રહેતા નથી જેની ચકાસણી કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

સ્થળ:—

તારીખ:— /૦૮/૨૦૨૪

આચાર્ય
સહી/સીકકા

શાળાકીય માહિતી શૈક્ષણિક વર્ષ-૨૦૨૪

શાળાનું નામ:-.....ડી.પી.નંબર.....

શાળાનો પ્રકાર:- લઘુમતી/સામાન્ય/ઉ.બુનિ./વ્ય.લક્ષી.(લાગુ પડતું લખવું).....

આચાર્યનું નામ:-.....મો.નં.....રેગ્યુલર/ઈ.ચાર્જ.....

શાળામાં ચાલતાં માધ્યમ:-.....(માધ્યમ વાર અલગ ફોર્મ રજુ કરવાં)

શાળાનો ઈન્ડેક્સ નં.૫૧:..... ૦૨ : ડાયર કોડ નંબર:.....

-:: વર્ગોની માહિતી ::-

ધોરણ	ધો.૦૮	ધો.૧૦	ધો.૧૧ સા.પ્ર.	ધો.૧૨ સા.પ્ર.	ધો.૧૧ વિ.પ્ર.	ધો.૧૨ વિ.પ્ર.	કુલ
વર્ગ સંખ્યા							
વિદ્યાર્થી સંખ્યા							

-:: વિદ્યાર્થી સંખ્યાની માહિતી ::-

ધોરણ	ધો.૦૮		ધો.૧૦		ધો.૧૧ સા.પ્ર.		ધો.૧૨ સા.પ્ર.		ધો.૧૧ વિ.પ્ર.		ધો.૧૨ વિ.પ્ર.		કુલ	
વર્ગ સંખ્યા														
વિદ્યાર્થી સંખ્યા	કુમાર	કન્યા	કુમાર	કન્યા	કુમાર	કન્યા	કુમાર	કન્યા	કુમાર	કન્યા	કુમાર	કન્યા	કુમાર	કન્યા

-:: કાર્યરત બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓની માહિતી ::-

સંવર્ગ	ઓ.એસ.	હેડક્લાર્ક	સી.કલાર્ક	જુ.કલાર્ક	ગ્રંથપાલ	પ્યુન	લેબ પ્યુન
કાર્યરત કર્મચારીની સંખ્યા							

-:: કાર્યરત શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની માહિતી ::-

સંવર્ગ	આચાર્ય (નિયમિત)	મ.શિ. (માધ્યમિક)	મ.શિ. (ઉચ્ચ.માધ્ય.સા.પ્ર.)	મ.શિ. (ઉચ્ચ.માધ્ય.વિ.પ્ર.)	લેબ શિક્ષક (વિ.પ્ર.)	ઉદ્યોગ શિક્ષક
કાર્યરત કર્મચારીની સંખ્યા						

-:: ખાલીજગ્યાઓની માહિતી ::-

સંવર્ગ	આચાર્ય	મ.શિ. (માધ્યમિક)	મ.શિ. (ઉચ્ચ.માધ્ય. સા.પ્ર. વિ.પ્ર.)	લેબ શિક્ષક (વિ.પ્ર.)	ઓ. એસ.	હેડક્લાર્ક	સીની. કલાર્ક	જુની. કલાર્ક	ગ્રંથપાલ	પ્યુન	લેબ પ્યુન
ખાલીજગ્યાની સંખ્યા											

—:: હાલ કાર્યરત કર્મચારીઓ પૈકી ફાજલ સમાવવામાં આવેલ કર્મચારીઓની સંખ્યા ::—

સંવર્ગ	આચાર્ય	મ.શિ. (માધ્યમિક)	મ.શિ. (ઉચ્ચ.માધ્ય.) સા.પ્ર. વિ.પ્ર.	લેબ શિક્ષક (વિ.પ્ર.)	ઓ. એસ.	હેડક્લાર્ક	સીની. ક્લાર્ક	જુની. ક્લાર્ક	ગ્રંથપાલ	પ્લુન	લેબ પ્લુન
ફાજલ સમાવેલ કર્મચારીની સંખ્યા											

(ફાજલ સમાવેલ કર્મચારીની માહિતી આ સાથે સામેલ પત્રક સહિત રજુ કરશો.)

—:: ખાલી પડેલ આચાર્ય/મદદનિશ શિક્ષકોની વિગતો ::—

(જગ્યા ખાલી હોય તો તમામ વિગતો ફરજિયાત ભરવી)

ક્રમ	સંવર્ગનું નામ (આચાર્ય/મ.શિ.)	વિભાગ (માધ્ય./ઉચ્ચ.માધ્ય.)	વિષય	જગ્યાખાલી પડ્યા તારીખ
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				
૬				
૭				

—:: જુન-૨૦૨૫ સુધીમાં નિવૃત્ત થતાં તમામ કર્મચારીઓની માહિતી ::—

ક્રમ	નિવૃત્ત થનાર કર્મચારીનો હોદ્દો/વિભાગ	કર્મચારીનું નામ	મ.શિ. હોય તો વિષય	નિવૃત્તિ તારીખ
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				
૬				
૭				
૮				
૯				
૧૦				

—:: પ્રમાણપત્ર ::—

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉક્ત માહિતી શાળાના રેકર્ડપરથી ખરાઈ કરી આપવામાં આવેલ છે.

તારીખ:—...../...../૨૦૨૪

આચાર્યના સહી/સીકકા

ગ્રાન્ટેડ શાળાનું માહિતી પત્રક

શાળાનું નામ	
સરનામું	
ટ્રસ્ટનું નામ	
આચાર્યનું નામ અને મોબાઈલ નંબર	
શાળાનું ઈ-મેઈલ એડ્રેસ	
એચ.એસ.સી. ઈન્ડેક્સ નંબર	

શાળામાં ચાલતા ધોરણની વિગત

ધોરણ	૯	૧૦
માન્ય વર્ગો		
માધ્યમિક વિભાગ		
હાલની સ્થિતિએ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	૯	૧૦

મહેકમ વિગત

મંજૂર મહેકમ								
ભરાયેલ જગ્યા								
ખાલી જગ્યા								
કયા વિષયની જગ્યા ખાલી છે ?								
GUJARATI	ENGLISH	MATHEMATICS	SCIENCE	SOCIAL SCIENCE	HINDI	SANSKRIT	DRAWING	P.E.
COMPUTER	OTHER							
કુલ								
નોંધ :- ખાલી જગ્યાની માહિતી શહેરી વિસ્તારમાં ૬૦+૩૬ અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ૬૦+૨૪ મુજબ આપવાની રહેશે.								

આચાર્યના સહી/સિક્કા

સંચાલકના સહી/સિક્કા

દરખાસ્ત સાથે રજૂ કરવાના આધારો :-

- શાળાનો ફોરવર્ડિંગ લેટર.
- એન.ઓ.સી. મુજબ અ-બ-ક પત્રક.
- શાળાનું શૈક્ષણિક કર્મચારીનું સ્ટાફ લીસ્ટ લાયકાત-વિષય સાથે (જે તે દરખાસ્ત મુજબ)
- જગ્યા ખાલી પડવાનો આધાર.
- મંડળનો ઠરાવ.
- શાળાનો કોઈ શિક્ષક અન્ય શાળામાં ફરજ બજાવતા નથી તેવું પ્રમાણપત્ર.

ગ્રાન્ટેડ શાળાનું માહિતી પત્રક

શાળાનું નામ	
સરનામું	
ટ્રસ્ટનું નામ	
આચાર્યનું નામ અને મોબાઈલ નંબર	
શાળાનું ઈ-મેઈલ એડ્રેસ	
એચ.એસ.સી. ઈન્ડેક્સ નંબર	

શાળામાં ચાલતા ધોરણની વિગત

ધોરણ	૧૧				૧૨			
વિભાગ	સાયન્સ	કોમર્સ	આર્ટ્સ	અન્ય	સાયન્સ	કોમર્સ	આર્ટ્સ	અન્ય
માન્ય વર્ગો								
સાયન્સ/કોમર્સ/આર્ટ્સ								
હાલની સ્થિતિએ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	૧૧				૧૨			
	સાયન્સ	કોમર્સ	આર્ટ્સ	અન્ય	સાયન્સ	કોમર્સ	આર્ટ્સ	અન્ય

મહેકમ વિગત

મંજુર મહેકમ		સાયન્સ	કોમર્સ	આર્ટ્સ				
ભરાયેલ જગ્યા								
ખાલી જગ્યા								
કયા વિષયની જગ્યા ખાલી છે ?								
ACCOUNT & COMMERCE	BIOLOGY	CHEMISTRY	S.P.	ECONOMICS	ENGLISH	GEOGRAPHY	GUJARATI	COMPUTER
HINDI	MATHS	PHILOSOPHY	PHYSICS	PSYCHOLOGY	SANSKRIT	SOCIOLOGY	STATISTICS	OTHER
કુલ								
નોંધ :- ખાલી જગ્યાની માહિતી શહેરી વિસ્તારમાં ૬૦+૩૬ અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ૬૦+૨૪ મુજબ આપવાની રહેશે.								

આચાર્યના સહી/સિક્કા

સંચાલકના સહી/સિક્કા

દરખાસ્ત સાથે રજૂ કરવાના આધારો :-

- શાળાનો ફોરવર્ડિંગ લેટર.
- એન.ઓ.સી. મુજબ અ-બ-ક પત્રક.
- શાળાનું શૈક્ષણિક કર્મચારીનું સ્ટાફ લીસ્ટ લાયકાત-વિષય સાથે (જે તે દરખાસ્ત મુજબ)
- જગ્યા ખાલી પડવાનો આધાર.
- મંડળનો ઠરાવ.
- શાળાનો કોઈ શિક્ષક અન્ય શાળામાં ફરજ બજાવતા નથી તેવું પ્રમાણપત્ર.

ક્રમ	શાળાનો ડાયસ કોડ	SSC/ HSC Index No.	શાળાનું નામ	તાલુકો	ગામ	વિભાગ (માધ્યમિક/ ઉચ્ચતર માધ્યમિક)	શાળામાં કાર્યરત છોરા (૯ થી ૧૦, ૧૧ થી ૧૨, ૯ થી ૧૨)	માન્ય વર્ગો					છેલ્લે વપરાયેલ રોસ્ટર ક્રમાંક	છેલ્લે વપરાયેલ રોસ્ટર ક્રમાંકનું નામ	રોસ્ટર પરિશિષ્ટ-૩ની તારીખનો વધ વટનો ઉતારો (+વધ -વટ દર્શાવવું)(વધ હોય તો (+) અને વટ હોય તો (-) સાથે દર્શાવવું)						વિસ્તૃત મંદિર નંબર		વિસ્તૃત જાણ		વિસ્તૃત જાણ આવી જવાનો તારીખ	વિસ્તૃત જાણ આવી જવાનો તારીખ
								ધો-૯	ધો-૧૦	ધો-૧૧	ધો-૧૨	કુલ			SC	ST	SEBC	EWS	GEN	PH	નિવૃત્તિ	કામગીરી				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

નોંધ : રોસ્ટર રજીસ્ટર પ્રમાણિત થયા બાદ જે શાળામાં ખાલી જગ્યા છે તેને જ આ પત્રક ભરવાનું રહેશે.

નોંધ : સદર માહિતી એક જ પેજમાં આવે તે રીતે મોકલી આપવી.

આચાર્ય

સહી/સ્ત્રીકક્ષ

--- શાળામાંથી ફાજલ થયેલ કર્મચારીઓની માહિતીનું પત્રક ---

શાળાનું નામ:-										ડી.પી.કોડ નંબર:-				
ક્રમ	મ.શિ.નું આખું નામ	મુળ નિમણુંકની શાળાનું નામ(માતૃશાળા)	જન્મતારીખ (સેવાપોથી મુજબ)	નિમણુંક તારીખ	લાયકાત અને વિષય		લાયકાત અને વિષય			ફાજલ થયા તારીખ	હાલની શાળામાં સમાવ્યા તારીખ			
					લાયકાત	વિષય	લાયકાત	વ્યવસાયિક	વિષય					
૧														
૨														
૩														
૪														
૫														
૬														
૭														
૮														
૯														
૧૦														

(માધ્યમિક તેમજ ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ માટે અલગ અલગ ભરવું.)

આચાર્ય
સહી/સીકકા

એન.ઓ.સી.પત્રક - ૧

શાળામાં કામ કરતા શૈક્ષણિક કર્મચારી ગણ અને કાર્યભારની વિગત દર્શાવતું પત્રક (માધ્યમિક/ઉચ્ચતર મા.વિ.)

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	નિમણૂક તારીખ	જાતિ (એસ.સી./એસ/ટી/ ઓ.બી.સી./સામાન્ય)	હોદ્દો	લાયકાત	વિષય	ધો.૮/૧૧		ધો.૧૦/૧૨		કુલ તાસ	વિશેષ નોંધ
							વિષય	તાસ	વિષય	તાસ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩

નોંધ :- સદર પત્રકમાં મા.વિ.અને ઉ.મા.વિ.ની માહિતી અલગ-અલગ પત્રકમાં આપવાની રહેશે.

પત્રક - ૧ (મા.વિ.)

ક્રમ	શાળાનું નામ	ધો.૮ના વર્ગોની સંખ્યા	ધો.૮ ના વર્ગોના વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	ધો.૧૦ના વર્ગોની સંખ્યા	ધો.૧૦ ના વર્ગોના વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	મળવાપાત્ર શિક્ષકો	ભરણેલ શિક્ષકો	ખાલી શિક્ષકોની જગ્યા	જગ્યા ક્યારથી ખાલી છે?	જગ્યા ખાલી પડવાનું કારણ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

પત્રક - ૨ (ઉ.મા.વિ.)

ક્રમ	શાળાનું નામ	ધો.૮ના વર્ગોની સંખ્યા	ધો.૮ ના વર્ગોના વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	ધો.૧૦ના વર્ગોની સંખ્યા	ધો.૧૦ ના વર્ગોના વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	મળવાપાત્ર શિક્ષકો	ભરણેલ શિક્ષકો	ખાલી શિક્ષકોની જગ્યા	જગ્યા ક્યારથી ખાલી છે?	જગ્યા ખાલી પડવાનું કારણ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

ઉ.મા.વિ.માં જે પ્રવાહમાં પ્રવાસી શિક્ષક મળવાપાત્ર છે. તેવી શાળાએ અલગ-અલગ પ્રવાહવાર વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ભતાવવાની રહેશે.

કાર્યભાર પત્રક - અ - (માધ્યમિક વિભાગ)

[illegible]

પૃષ્ઠ - બ માધ્યમિક વિભાગ

હાલમાં શાળામાં કામ કરતા શિક્ષકોનો કાર્યબોજ

[illegible]

પત્રક - ૬ - માધ્યમિક વિભાગ

બાકી રહેતું કાર્યભારણ

[illegible]

ଆଗାମି ଡି.ନି.

शालानु नाम :-

પત્રક - બ - ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ
હાલમાં શાળામાં કામ કરતા શિક્ષકોનો કાર્યબોજ

પ્રદાલમાં શાળામાં કામ કરતા શિક્ષકોનો કાર્યબોજ

[illegible]

બાકી રહેતું કાર્યભારણ

[illegible]

425-A

DETAILS OF VACANT POST IN GIA SECONDARY SCHOOL AS ON DATE

NAME OF SUBJECT-

[illegible]

NAME OF DISTRICT - SURAT DETAILS OF VACANT POST IN HIGHER SECONDARY SCHOOL AS ON DATE

[illegible]