જા.ન/પગાર/ડેટા/ફેબ્રુઆરી/૨૦૨૪/ ૨૪૮૫

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
એ/૩, જિલ્લા સેવાસદન-૨
અઠવાલાઈન્સ,સુરત
તા.૨૯/૦૨/૨૦૨૪.

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
સુરત જિલ્લાની ગ્રાન્ટેડ પ્રાથમિક/માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક/પ્રાયોગિક શાળા/
સંસ્કૃત પાઠશાળા તરફ......

વિષય:- માહે -માર્ચ-૨૦૨૪ પેઈડ ઇન એપ્રિલ-૨૦૨૪ માટે પગારનાં ડેટા રજુ કરવા બાબત.
સંદર્ભ:- ૧. નાણા વિભાગનાં તા-૨૯/૧૦/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૧૦૨૦૧૧/ડી/૨૪૫/પી(પા.ફા.૧).
૨. નાણા વિભાગના તા-૨૦/૦૧/૨૦૨૪ના ઠરાવ ક્રમાંક:પીએફઆર/૧૦૨૦૧૪/૬૦૭/ચ.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે આ કચેરી હસ્તક આવેલ સુરત જિલ્લાની ગ્રાન્ટેડ પ્રાથમિક/માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક/પ્રાયોગિક શાળા/સંસ્કૃત પાઠશાળા માટે માહે માર્ચ-૨૦૨૪ પેઈડ ઇન એપ્રિલ-૨૦૨૪ માટે પગારનાં ડેટા નીચે મુજબની તારીખે સ્વીકારવામાં આવશે. તે મુજબ સમય મર્યાદામાં પગારનાં ડેટા બિનચૂક રજુ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	તારીખ/વાર	શાળા નંબર	સ્થળ	સમય
૧	તા.૦૪/૦૩/૨૦૨૪ સોમવાર	૧ થી ૧૧૨ તથા ૨૪૯,૨૫૦,૨૫૧,૨૫૪,૨૫૬, ૨૫૮, ૩૦૧	ટી એન્ડ ટી વી સાર્વજનિક હાઈસ્કુલ,નાનપુરા,સુરત	સવારે ૧૧-૦૦ થી ૦૪-૦૦ સુધી
૨	તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૪ મંગળવાર	૧૧૩ થી ૨૨૯ તથા ૨૫૨,૨૫૭,૨૬૧,૨૭૩	જે.એમ.પટેલ હાઈસ્કુલ, બારડોલી, સુરત	સવારે ૧૧-૦૦ થી ૦૪-૦૦ સુધી

નોંધ:-પગાર ડેટા રજુ કરતી વખતે નીચે મુજબની સૂચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

- જી.પી.એફ અને ઇન્કમટેક્ષમાં સુધારો :-

જે કર્મચારીઓને G.P.F અને INCOME TAX કપાત કરવા અંગે જે-તે સુધારાની રકમ શાળાએ જરૂરી રેકર્ડ ટાઈપ-૦૩માં ભરી રજુ કરવાનાં રહેશે. ત્યારબાદ કપાતની રકમમાં કોઈ પણ ફેરફાર ગ્રાહ રાખવામાં આવશે નહિ.

- C.P.Fની કપાતનો દર સુધારવા અંગે:-

સંદર્ભદર્શિત પત્ર-૧ વિગતને ધ્યાને લઇ C.P.F યોજનામાં જોડાયેલ શાળાનાં કર્મચારીઓને C.P.Fની કપાતનો દર સુધારવા શાળાએ કર્મચારી દીઠ RT-1 ભરી રજૂ કરવાના રહેશે. RT-1નાં ક્રમ-૧૧માં પી.એફ. કેટેગરીમાં C.P.F કપાતની ટકાવારી ૧૦%, ૧૨%, ૧૪% હોય તો પી.એફ.કેટેગરી ૨, ૬ અને ૭ દર્શાવવાની રહેશે. અને ક્રમ-૧૨માં કર્મચારીનો C.P.F નંબર આપવાનો રહેશે. નાણાંકીય વર્ષમાં એકવાર વિકલ્પ આપ્યા બાદ કોઈપણ સંજોગોમાં બદલી શકાશે નહિ. જેની નોંધ લેશો.

- G.P.F કપાતની વાર્ષિક મર્યાદા નક્કી કરવા અંગે.

ઉપરોક્ત સંદર્ભપત્ર(૨)થી રાજ્ય સરકારનાં જી.પી.એફ. ખાતેદાર કર્મચારીઓનાં કિસ્સામાં નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫થી સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ ખાતામાં મહતમ રૂ.૫.૦૦/- લાખ કરતાં વધી જતી હોઈ તેવાં કર્મચારીઓએ જી.પી.એફ કપાત વાર્ષિક ૫.૦૦/- લાખ સુધીની મર્યાદામાં કરાવવાની રહેશે.જેની ખાસ નોંધ લેશો.

નિવૃત થતા કર્મચારીઓની જી.પી.એફ કપાત તેમનાં જન્મના માસથી ત્રણ માસ અગાઉ ફરજિયાત કરવાની રહેશે.આ અંગે જવાબદારી આચાર્યશ્રીની રહેશે.

- જે કર્મચારીશ્રીને GPF, INCOME TAX અને CPF કપાતમાં કોઈ ફેરફાર કરવાનો થતો ન હોઈ તેવાં કર્મચારીઓનો ડેટા રજૂ કરવાનો રહેતો નથી.
- પગાર ડેટા શાળાનાં પગાર સબંધિત કામગીરી સંભાળતા કર્મચારી દ્વારા જ રજુ કરવાનાં રહેશે અથવા શાળાનાં આચાર્યશ્રી દ્વારા રજુ કરવાનાં રહેશે. સબંધિત કામગીરી કરતા કર્મચારી/આચાર્યશ્રી શાળામાં ન હોય તો પગાર ડેટા રજુ કરવા માટે મોકલવામાં આવતાં કર્મચારીને સદર કામગીરી માટે ઓથોરીટી આપી મોકલવાનાં રહેશે.પગાર સબંધિત કામગીરી સંભાળતા કર્મચારી દ્વારા ડેટા રજુ કરવામાં આવશે તો ડેટા સ્વીકારવામાં આવશે નહિ. જેની શાળાનાં આચાર્યશ્રીએ નોંધ લેવી.
- શાળા દ્વારા રજુ કરવામાં આવતાં પગાર ડેટાનાં દરેક પત્રકો પર શાળા કોમ્પ્યુટર કોડનાં સિક્કા અવશ્ય કરવા.
- શાળા દ્વારા રજુ કરવામાં આવતાં પગાર ડેટાનાં પત્રકોમાં એમ્પ્લોય નંબર, બજેટ કોડ, ડેટા ટાઈપ, કંપની કોડ વગેરે ચોકસાઈપૂર્વક અને ક્ષતિરહિત ભરવાનાં રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેશો.

હિસાબી અધિકારી(વર્ગ-૨)
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
સુરત,જિલ્લો-સુરત.

<u>બીડાણ:-</u> ઉપર મુજબ

સામાન્ય ભવિષ્યનિધિમાં જમા કરાવવાની વાર્ષિક રકમની મર્યાદા નક્કી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

નાણા વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: પીએફઆર/૧૦૨૦૧૪/૬૦૭/ચ

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા:૨૦/૦૧/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા: (૧) નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: પીએફઆર/૧૦૯૩/૫૩/ચ, તા.૨૯/૦૩/૧૯૯૩

(૨) નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: પીએફઆર/૧૦૨૦૧૪/૬૦૭/ચ, તા.૨૦/૦૯/૨૦૧૪

(૩) ભારત સરકારના ઓફીસ મેમોરેન્ડમ F.No.3/6/2021-P&PW(f), તા:૧૧/૧૦/૨૦૨૨

અને F.No.3/13/2022-P&PW(f)(8353) તા:૦૨/૧૧/૨૦૨૨

આમુખ:

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિમાં લઘુતમ કપાત બાબતે નાણા વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક(૧) પરના તા.૨૯/૦૩/૧૯૯૩ના ઠરાવથી સરકારી કર્મચારીના મુળ પગારના ૧૦% રકમ ફરજીયાત સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિમાં જમા કરાવાનું ઠરાવવામાં આવેલ. ત્યારબાદ વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક(૨) નાણા વિભાગના તા:૨૦/૦૯/૨૦૧૪ના ઠરાવથી સરકારી કર્મચારીઓ તેઓના મળતરના ૫૦% રકમ સુધી સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિમાં મહત્તમ કપાત કરાવવાનું ઠરાવવામાં આવેલ. રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓના ભવિષ્યનિધિના ખાતામાં વાર્ષિક કેટલી મહતમ રકમ જમા કરાવી શકે તે માટે કોઈ મર્યાદા નિયત થયેલ નથી. આ બાબતે ભારત સરકારનાં વંચાણે લીધેલ તા:૧૧/૧૦/૨૦૨૨ અને તા:૦૨/૧૧/૨૦૨૨ના ઓફીસ મેમોરેન્ડમથી જી.પી.એફ. ખાતેદાર કર્મચારીઓના કિસ્સામાં નાણાકીય વર્ષ દરમ્યાન સરકારી કર્મચારી સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિમાં મહતમ રકમ જમા કરાવવાની મર્યાદા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જેથી આ બાબતે રાજ્ય સરકાર દ્વારા પુખ્ત વિચારણાના અંતે નીચે મુજબનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ:

રાજ્ય સરકારના જી.પી.એફ. ખાતેદાર કર્મચારીઓના કિસ્સામાં નાણાકીય વર્ષ દરમ્યાન સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ ખાતામાં મહતમ **રૂ.૫.૦૦/-** લાખ સુધીની રકમ જમા કરાવવાની મર્યાદા

નિયત કરવામાં આવે છે. આ મર્યાદા નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫થી લાગુ કરવાની રહેશે અને તેનો ચુસ્તપણે અમલ થાય તેની જવાબદારી સંબંધિત ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારીશ્રીની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(આઈ.ડી.ચૌધરી)

નાયબ સચિવ

નાણા વિભાગ

નકલ રવાના:

- માનનીય રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર
- માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માનનીય મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો
  (ખાતાના વડાઓ/કચેરીના વડાઓને પરિપત્રિત કરવાની વિનંતી સહ)
- નિયામક પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રીની કચેરી, અમદાવાદ/રાજકોટ
- હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક હિસાબ ભંડોળ, હિસાબની કચેરી, ગાંધીનગર
- સિસ્ટમ મેનેજર, નાણા વિભાગ તરફ વિભાગની વેબસાઈટ ઉપર અપલોડ કરવા સારુ.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ
  (પત્ર દ્વારા રવાના)

નિવૃત્ત થતા કર્મચારીની ફરજીયાત જી.પી.એફ. અને સી.પી.એફ. કપાત બંધ કરવાના માસની વિગત દર્શાતું પત્રક

ક્રમ	જન્મ તારીખ નો માસ	સત્રાંત નિવૃત્તીની નો માસ	ફરજીયાત જી.પી.એફ. અને સી.પી.એફ.કપાત બંધ કરવાનો માસ	સ્વૈચ્છિક જી.પી.એફ.અને સી.પી.એફ. કપાત બંધ કરવાનો માસ
૧	નવેમ્બર	મે	ઓગષ્ટ	જુન
૨	ડિસેમ્બર	મે	સપ્ટેમ્બર	જુલાઇ
૩	જાન્યુઆરી	મે	ઓકટોબર	ઓગષ્ટ
૪	ફેબ્રુઆરી	મે	નવેમ્બર	સપ્ટેમ્બર
૫	માર્ચ	મે	ડિસેમ્બર	ઓકટોબર
૬	એપ્રિલ	મે	જાન્યુઆરી	નવેમ્બર
૭	મે	મે	ફેબ્રુઆરી	ડિસેમ્બર
૮	જુન	ઓકટોબર	માર્ચ	જાન્યુઆરી
૯	જુલાઇ	ઓકટોબર	એપ્રિલ	ફેબ્રુઆરી
૧૦	ઓગષ્ટ	ઓકટોબર	મે	માર્ચ
૧૧	સપ્ટેમ્બર	ઓકટોબર	જુન	એપ્રિલ
૧૨	ઓકટોબર	ઓકટોબર	જુલાઇ	મે