

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

(૧) શાળાઓ શરૂ કરતા પહેલાં આરોગ્ય, સ્વચ્છતા અને સલામતી માટે પાલન કરવાની S.O.P. પ્રોટોકોલ્સ.

- a) શાળામાં સ્વચ્છતા અને સફાઈની સુવિધાઓ સુનિશ્ચિત કરવી.
- b) વિવિધ કાર્યો માટે ટીમની રચના.
- c) વર્ગખંડોમાં બેઠક વ્યવસ્થા
- d) શાળાના પ્રવેશ અને બહાર જવાના સ્થાને શારિરિક અને સામાજિક અંતર પાલન થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- e) રાજ્યની માર્ગદર્શિકાને આધારે શાળાની S.O.P. તૈયાર કરવી.
- f) શારિરિક અને સામાજિક અંતર તેમજ સલામતી પ્રોટોકોલને લાગુ કરવા માટે જાહેરમાં સંકેતો / નિશાનીઓ દર્શાવવી.
- g) અલગ-અલગ સમય પત્રક તૈયાર કરવા. - કેટલાક વિકલ્પો તૈયાર કરવા.
- h) શાળા કાર્યક્રમો, મંડળો અને બેઠક સભાઓ.....વગેરે ટાળવા.
- i) માતા-પિતા / વાલીની સંમતિ.
- j) વિદ્યાર્થીઓ, વાલીઓ, શિક્ષકો, ગ્રામવાસીઓ અને હોસ્ટેલ સ્ટાફને COVID-19ના પડકારો સામે તેમના જવાબદારીથી માહિતગાર કરવા.
- k) ઉપલબ્ધ દાકતરી સુવિધાઓની ખાતરી કરવી.
- l) શાળામાં વિદ્યાર્થીઓની હાજરી, ગેરહાજરી અંગેના નિયમોની ફેરવિચારણા કરવી.
- m) શૈક્ષણિક કેલેન્ડર તૈયાર કરવું.
- n) પાઠ્યપુસ્તકોની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરવી.
- o) સ્થાનિક હોસ્પિટલો, અગત્યના હેલ્પલાઈન નંબરો અને આરોગ્ય સેતુ એપનો ઉપયોગ કરી માહિતી આપવી.
- p) છાત્રાલયમાં સલામત રહેઠાણ અને ભોજન વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવી.

(૨) શાળાઓ ખુલ્યા પછી આરોગ્ય, સ્વચ્છતા અને સલામતી બાબતોને પાળવા માટેની આધારભૂત પ્રક્રિયા (S.O.P.s) શિષ્ટાચાર (પ્રોટોકોલ્સ)

- a) શાળા પરિસરમાં અને આસપાસના ભાગમાં સ્વચ્છતા અને આરોગ્યપ્રદ સ્થિતિની સતત જાળવણી અને દેખરેખની ખાતરી કરવી.
- b) શાળા રોકાણ (સમય) દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓની સલામતી
- c) વિદ્યાર્થીઓની સલામત મુસાફરીની ખાતરી કરવી
- d) સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓના સલામત આવાગમન માટે શાળા દ્વારા લેવાની અનુકરણીય પ્રવિધિઓ

- e) વર્ગખંડ અને અન્ય સ્થળોએ સલામતીના ધોરણોની ખાતરી
- f) કોવિડ-૧૯ના શંકાસ્પદ કેસની તપાસના કિસ્સામાં પ્રોટોકોલનું પાલન કરવું
- g) શાળામાં વિરામના સમય દરમિયાન શારીરિક / સામાજિક અંતર જળવાય તે જોવું.
- (૩) ઇચ્છિત અધ્યયન નિષ્પત્તિ પ્રાપ્ત કરવા અધ્યાપન, અધ્યયન અને મૂલ્યાંકનને પુનઃ વ્યાખ્યાયિત કરવા.
- A. શાળા ફરી શરૂ કરતાં પહેલા
- a) અધ્યાપન - અધ્યયનની તૈયારી : શિક્ષણનાં અધ્યયન નિષ્પત્તિઓ પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરીને શૈક્ષણિક કાર્ય દિવસો માટે પ્રવૃત્તિઓનું વ્યાપક વૈકલ્પિક કેલેન્ડર બનાવવું.
- B. શાળાઓ પુનઃ શરૂ થયા બાદ
- a) અધ્યાપન - અધ્યયનની પ્રક્રિયા : શાળા અને વર્ગખંડનું વાતાવરણ શીખનારને અનુકૂળ હોય એવું બનાવવું.
- b) વિદ્યાર્થીઓ જ્યારે શાળામાં હોય ત્યારે અધ્યયન - અધ્યાપન પ્રક્રિયા
- c) વિશેષ જરૂરિયાતવાળા બાળકોને અન્ય બાળકોની સાથે સંબોધવા
- d) વિદ્યાર્થીઓને ઘેરબેઠાં અધ્યયન માટે તૈયાર કરો
- e) પ્રોજેક્ટ વર્ક, સ્વાધ્યાય શિક્ષકો અને માતા-પિતાના માર્ગદર્શન હેઠળ ઘરે જ સોંપવામાં આવશે.
- f) અધ્યેતા કેન્દ્રી મૂલ્યાંકનને પ્રોત્સાહન આપવું.
- g) મૂલ્યાંકનની રીતોમાં પરિસ્થિતિને અનુરૂપ ફેરફારો.
- (૪) વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોની ભાવનાત્મક સુખાકારીની ખાતરી કરવી.
- (૫) રાજ્યના શિક્ષણ વિભાગની ખાસ ભૂમિકા અને જવાબદારી.
- a) રાજ્યની એસ.ઓ.પી. અથવા ગાઇડલાઇન
- b) સૂચનાઓનું ભારણ (Instruction load)
- c) શાળાનું વાર્ષિક કેલેન્ડર
- d) માતા-પિતા / સમાજના સભ્યો સ્વયંસેવક તરીકે
- e) સલામત આવન-જાવન
- f) જિલ્લા કક્ષાનું કાર્યદળ :
- g) શાળા શિક્ષણ બોર્ડનું કાર્યક્ષેત્ર
- h) ડિજિટલ શિક્ષણ માટે શિક્ષકોની ક્ષમતા વિકસાવવી.
- i) ચેકલીસ્ટ : તપાસ યાદી


- j) સ્થળાંતર કરી ગયેલ કામદારોના બાળકોના સંદર્ભે રાજ્યની જવાબદારીઓ
- k) રાજ્યમાં રોગચાળાના અનુભવના દસ્તાવેજોની વ્યવસ્થા કરવી.
- (૬) સલામત શાળા પર્યાવરણ માટેનું ચેકલીસ્ટ
- a) વિવિધ સહભાગીઓ માટે
- b) સ્થિતિસ્થાપકતાના નિર્માણ માટે
- c) શૈક્ષણિક આયોજન અને શાળા કામગીરી માટે
- (૭) સહભાગીઓથી ક્ષમતા નિર્માણ
- A. GCERT અને DIET ફેકલ્ટીના સભ્યો અને શાળાના વડાઓ, શિક્ષકો અને SMC સભ્યો, વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓ માટે જાગૃતિ કાર્યક્રમ.
- B. શાળાના વડાઓ, શિક્ષકો, હોસ્ટેલ સ્ટાફ અને SMC સભ્યો માટે ક્ષમતા નિર્માણ કાર્યક્રમ.

જા. નં. તા. રૂ. ૨૦૨૧/૨૭૬
 જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
 જિલ્લા સેવા સદન-૨, બી બ્લોક,
 ત્રીજો માળ, અઠવાલાઈન્સ, સુરત.
 તા: ૦૭/૦૮/૨૦૨૧

ડી. એસ. પટેલ
 સચિવ
 ગુજરાત માધ્યમિક અને
 ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
 ગાંધીનગર.

પ્રતિ,
 શાસ્ત્રીશ્રી,
 સુરત જિલ્લાની તમામ સરકારી/ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ/
 રચનાભરિ મા. અને ઉ. મા. શાળાઓ તરફ...
 સુરત. જિ. - સુરત.

૨/- અણ તથા અમલ થવા સારુ...


 જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી,
 સુરત, જિલ્લો, સુરત.