

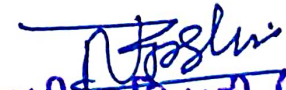
અન્ય જિલ્લાની શાળા માંથી સુરત જિલ્લાની શાળામાં આચાર્ય તરીકે નિમણુક મેળવનાર આચાર્યશ્રીના પગાર ચાલુ કરવા માટે નીચે જણાવેલ મુજબનાં આધારો રજૂ કરવાનાં રહેશે.

- RT-૧ (સંપૂર્ણ ભરવું)
- RT-૩ (લાસ્ટ પે સર્ટીફિકેટ મુજબનો પગાર લખવો)
- ઓફિસ દ્વારા ફાળવેલ એમ્પ્લોઈઝ નંબરની પ્રમાણિત નકલ
- ઓફિસનો ભલામણ પત્રની પ્રમાણિત નકલ
- શાળાના નિમણુક હુકમની પ્રમાણિત નકલ
- શાળાનાં હાજર રીપોર્ટની પ્રમાણિત નકલ
- બેંક પાસ બુકની પ્રમાણિત નકલ
- પાન કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ
- લાસ્ટ પે સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ

નોંધ:- જિલ્લા બહારનાં જે આચાર્યશ્રીઓ સુરત જિલ્લામાં નિમણુક લીધેલ છે તેવાં તમામ આચાર્યશ્રીઓની C.P.F. કપાત કરવાનાં ડેટા રજૂ કરવાનાં રહેશે નહિ. (ISS ફોર્મ અત્રેની કચેરીની G.P.F શાખામાં જમા કરાવ્યા બાદ મંજૂરી મળ્યા બાદ જ C.P.F. કપાત કરવાનાં ડેટા રજૂ કરવાનાં રહેશે.)

સુરત જિલ્લાની શાળામાં ફરજ બજાવતાં અને સુરત જિલ્લામાં આચાર્ય તરીકે નિમણુક મેળવનાર આચાર્યશ્રીના પગાર ચાલુ કરવા માટે નીચે જણાવેલ મુજબનાં આધારો રજૂ કરવાનાં રહેશે.

- RT-૧ (EMPLOYEE NO, NAME, SCHOOL CODE જ લખવા)
- ઓફિસનો ભલામણ પત્રની પ્રમાણિત નકલ
- શાળાનાં હાજર રીપોર્ટની પ્રમાણિત નકલ
- જે તે શાળામાં આપેલ રાજીનામાની પ્રમાણિત નકલ

  
હિસાબી અધિકારી (વર્ગ-૨)  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી  
સુરત જિલ્લો, સુરત.