

ક્રમાંક: ઘ/મા-૧/પાઠ્ય પુસ્તક /પસ્તી /૨૦૨૧-૨૨ | ૨૨-૪૭ - ૨૨ - ૮૦

કમિશનર શાળાઓની કચેરી,
૯/૧ડો. જીવરાજ મહેતા બલન,
ગુ.રા., ગાંધીનગર,
તા.૨૭૧૨/૨૦૨૧

પ્રતિ,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
તમામ

વિષય: મુખ્યમંત્રીશ્રી યુવા સ્વાલલબન યોજના અંતર્ગત ધો-૯ થી ૧૨ બદલાયેલ

અભ્યાસક્રમ વાળા બિન જરૂરી પાઠ્ય પુસ્તકોના પસ્તીમાં નિકાલ કરવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષય મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાલલબન યોજના અંતર્ગત રાજ્યની સરકારી અને બિન સરકારી ગ્રાંટેડ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતા ધો-૯ થી ૧૨ તમામ વિદ્યાર્થીઓને રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી મફત પાઠ્યપુસ્તકો આપવામાં આવે છે. તેનું વિતરણ રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ તરફથી કરવામાં અને તેની ખર્ચની રકમ અત્રેથી પાઠ્ય પુસ્તક મંડળને આપવામાં આવે છે.

પુસ્તકોના અભ્યાસ ક્રમોમાં સમયાંતરે બદલાવ થતો રહે છે. આવા બદલાયેલ અભ્યાસક્રમ વાળા પુસ્તકોનો કોઈ ઉપયોગ થતો નથી અને બિન જરૂરી પડી રહે છે. જેથી આવા પુસ્તકોનો ભરાવો થાય છે, અને જગ્યા રોકાય છે. જેથી જે વિષયના અભ્યાસ ક્રમ બદલાઈ ગયેલ છે તેવા બિન જરૂરી પુસ્તકોનો નિકાલ કરવા અંગે અવારનવાર શાળાઓ તથા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી કચેરી તરફથી રજુઆત મળતી રહે છે. સબબ આવા બિનઉપયોગી પાઠ્યપુસ્તકોના નિકાલ માટે એક પધ્ધતિ બનાવવી જરૂરી જણાય છે.

જે બાબતને ધ્યાનમાં રાખી આવા બિનજરૂરી બિન ઉપયોગી પાઠ્યપુસ્તકોના નિકાલની કામગીરી નીચેની સુચના અનુસાર કરવાની રહેશે.

કામગીરી નીચેની સુચના અનુસાર કરવાની રહેશે.

(૧) આવા બિનજરૂરી પાઠ્યપુસ્તકોનો નિકાલ માટે નીચે મુજબની એક સમિતિ બનાવવાની રહેશે.

- આવા પાઠ્યપુસ્તકો જે SVS માં હોય તે SVS ના શિક્ષક નિરીક્ષક અથવા ઇન્ચાર્જ શિક્ષક નિરીક્ષક (અધ્યક્ષ)

- જે તે SVS ના કન્વીનર આચાર્ય અથવા ઇન્ચાર્જ કન્વીનર આચાર્ય
- જે તે SVS ની અન્ય કોઈ એક શાળાના આચાર્ય
- કચેરીના કોઈ પણ એક વહીવટી કર્મચારી

(૨) જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તરફથી જે પસ્તી વેચાણ અંગે ઇજારદારનું ટેન્ડર મંજુર થયેલ હોય તેવા ઇજારો સમન્વાર ઇજારદારને આવા બિન ઉપયોગી પુસ્તકો પસ્તીમાં વેચાણ કરવાનું રહેશે. અને પસ્તી વેચાણથી ઉપજતી રકમ સરકારશ્રી હેડે ચલણથી જમા કરાવવાની રહેશે.

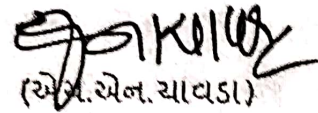
(૩) આવા બિન જરૂરી દુરપયોગ ન થાય તે હેતુથી પાઠ્યપુસ્તકોનો પાને-પાના ફાડીને ઢુકડા કરીનેજ વેચાણ થાય તે જોવાની કાળજી લેવા જણાવવામાં આવે છે.

(૪) પસ્તી વેચાણમાં અસ્થાય કમ્ ચાલુ હોય તેવા પુસ્તકોનું વેચાણ ન થઈ જાય તેની તકેદારી જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીએ સમવાની રહેશે.

(૫) જો કોઈ ડાઉનમાં એક કરતા વધારે શાળામાં ઓછા બિનઉપયોગી પુસ્તકો હોયતો સૌથી વધુ જથ્થો જે શાળામાં હોયતે શાળા ખાતે અન્ય જગ્યાના બિન ઉપયોગી પુસ્તકો ભેગા કરીને નિકાલની કામગીરી હાથ ધરવી.

(૬) જો કોઈ જિલ્લામાં કલેક્ટરશ્રી દ્વારા પસ્તી વેચાણ અંગે આવા ભાવ મંજુર ન કરેલા હોય તો પડોશના જિલ્લામાં મંજુર થયેલા ભાવો મંગાવી તે પૈકી જે જિલ્લાના ઇજારદાર આ બિન ઉપયોગી પુસ્તકો લેવા તૈયાર થાય તેને આવા પુસ્તકોનું વેચાણ કરવું એકથી વધુ ઇજારદાર લેવા તૈયાર થાય તેવા કિસ્સામાં જેના ભાવ સૌથી વધુ હોય તેને આવા બિન ઉપયોગી પુસ્તકોનું વેચાણ કરવું

નોંધ પર માનનીય નિયામકશ્રીના આદેશ અન્વયે



(એમ.એન.ચાવડા)

સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામક

માધ્યમિક

ગુ.રા.ગાંધીનગર

બા.નં- 17608

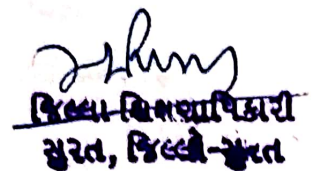
તારીખ - 30/12/21

પ્રતિ,

કલેક્ટરશ્રી ડાઉન નંબર 14.

અંદાજે નમ અવધથી વ્યાપના ડાઉનની શાળાઓમાં ફાલમાં અપભ્રમણમાં ન વ્યાપના હોય તેવા પુસ્તકની માહિતી વ્યાપની કક્ષાઓ તરફથી, વિષયવાર ધોરણવાર અમીની ડાઉનની દિન-૩ માં રજૂ કરવી.

ડાઉન કક્ષાઓ પીતાના અધિકારી
આધારી તમામ શાળાઓનું અધિકાર પત્ર ભંગાવ
વધુ ઉરધું.


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત, જિલ્લો-સુરત